**Tabla de Aplicabilidad Integral**

**Obligaciones de transparencia comunes, específicas y adicionales establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGT) y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca (LTO).**

**Sujeto obligado: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPOSCOLULA**

| **LEY / ARTÍCULO** | **PÁRRAFO / FRACCIÓN / INCISO** | **APLICA/NO APLICA** | **MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **FORMATO(S) ASIGNADO(S)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LGT******Artículo 70****En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:**…* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | Aplica |   | Subdirección de Planeación y Vinculación | Formato 1 LGT\_Art\_70\_Fr\_I |
| ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | Aplica |  | Subdirección de Planeación y Vinculación | Formato 2a LGT\_Art\_70\_Fr\_IIFormato 2b LGT\_Art\_70\_Fr\_II |
| ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | Aplica |  | Subdirección de Planeación y Vinculación | Formato 3 LGT\_Art\_70\_Fr\_III |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | Aplica |  | Departamento de Planeación , Programación y Evaluación | Formato 4 LGT\_Art\_70\_Fr\_IV |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | Aplica |  | Departamento de Planeación, Programación y Evaluación | Formato 5 LGT\_Art\_70\_Fr\_V |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | Aplica |  | Departamento de Planeación, Programación y Evaluación/Departamento de Recursos Financieros | Formato 6 LGT\_Art\_70\_Fr\_VI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, c**argo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* |  Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 7 LGT\_Art\_70\_Fr\_VII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 8 LGT\_Art\_70\_Fr\_VIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 9 LGT\_Art\_70\_Fr\_IX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X*** *El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 10a LGT\_Art\_70\_Fr\_XFormato 10b LGT\_Art\_70\_Fr\_X |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* |  Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros  | Formato 11 LGT\_Art\_70\_Fr\_XI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* |  Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 12 LGT\_Art\_70\_Fr\_XII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | Aplica |  | Unidad de Transparencia | Formato 13 LGT\_Art\_70\_Fr\_XIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | Aplica | El procedimiento para el ingreso y promoción del personal académico se rige por lo dispuesto en el Decreto de Creación del Instituto Tecnológico Superior de Teposcolula en su CAPITULO VII “DEL PERSONAL” ARTICULO 19.- que a la letra dice: ARTICULO 19.- “El ingreso y promoción del personal académico se llevara a cabo por concurso de oposición que sera evaluado por una comisión interna integrada por acuerdo de la Junta Directiva. La definitiva será evaluada por una Comisión Dictaminadora externa después de cinco años de servicio interrumpido”. Las cuales seran validadas por las facultades del Director del ITSTE, de conformidad con el ARTÍCULO 11, FRACCIÓN IV del mismo ordenamiento. | Departamento de Recursos Financieros/Subdirección Académica | Formato 14 LGT\_Art\_70\_Fr\_XV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV*** *La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...* | No Aplica | Derivado que este Instituto Tecnologico no proporciona subsidios, estimulos y apoyos y mucho nemos genera la información en el rango de programas la fracción no es aplicable. |  |  |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | Aplica | En el caso del instituto solo contamos con personal de confianza. | Departamento de Recursos Financieros | Formato 16a LGT\_Art\_70\_Fr\_XVI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | Aplica |   | Departamento de Recursos Financieros | Formato 17 LGT\_Art\_70\_Fr\_XVII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.* |  Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 18 LGT\_Art\_70\_Fr\_XVIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | Aplica |  | Subdirección Académica/Departamento de Servicios Escolares | Formato 19 LGT\_Art\_70\_Fr\_XIX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | Aplica |  | Todas las áreas | Formato 20 LGT\_Art\_70\_Fr\_XX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 21a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIFormato 21b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIFormato 21c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXII*** *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* | No Aplica | La información relativa a esta fracción no corresponde a las atribuciones de este sujeto obligado contenidas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca ni en su reglamento interno. Artículos 3 y 5 de la Ley de Deuda Pública del Gobierno del Estado de Oaxaca. |  |  |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* |  Aplica | El formato 23c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIII corresponde a la Coordinación de Comunicación Social y Vocería del Gobierno del Estado de conformidad con sus facultades establecidas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; así como al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Oaxaca. | Departamento de Recursos Financieros | Formato 23b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* |  Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 24 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIV |
| ***Artículo 70…*** | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | No Aplica | La finalidad de la dictaminación de estados financieros es la determinación de diferencias de impuestos a pagar, como lo indica el párrafo cuarto del Articulo 32 A del Código Fiscal de la Federación y siendo el Instituto Tecnológico Superior de Teposcolula un Organismo Público Descentralizado del Gobierno Estatal cuya finalidad es impartir educación superior sin fines de lucro; no está obligado a la dictaminacion de sus estados financieros ya que la dictaminacion es optativa. |  |  |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | No Aplica | Derivado del Decreto del Titular del Poder Ejecutivo del Estado mediante el cual se crea el Organismo Descentralizado denominado “ INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPOSCOLULA“ como un Organismo Público Descentralizado de carácter estatal, con personalidad juridica y patrimonio propios, que son patrimonios del estado, y en relación a los fines del Instituto Tecnológico Superior de Teposcolula, tiende a la formación académica, científica, cultural y el desarrollo de la sociedad, por lo que no tiene autorizada la asignación de recursos públicos a personas físicas o morales. De conformidad con los ARTICULOS 1, 2 Y 13 del ordenamiento en mención. |  |  |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* |  Aplica |  | Subdirección de Planeación y Vinculación | Formato 27 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXVII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…* | Aplica |  | Subdirección de Planeación y Vinculación | Formato 28a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXVIIIFormato 28b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXVIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;*  | Aplica |  | A todas las áreas | Formato 29 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | Aplica |  | Subdirección Académica/Departamento de Servicios Escolares | Formato 30 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 31a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIFormato 31b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* |  Aplica |  | Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales | Formato 32 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | Aplica |  | Subdirección de Planeación y Vinculación | Formato 33 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales | Formato 34a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34bLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV |
| Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales | Formato 34d LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34e LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34f LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34g LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* | Aplica | El llenado del Formato 35c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXV corresponde a la Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos del Poder Ejecutivo. | Subdirecciones | Formato 35a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVFormato 35b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVFormato 35c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato36 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* |  Aplica |  | Departamento de Actividades Extraescolares y de Innovación y Calidad | Formato37aLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVIIFormato37bLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* |  Aplica |  | Departamento de Vinculación y Extensión  | Formato38aLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVIIIFormato38bLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | Aplica |  | Comité de Transparencia yUnidad de Transparencia | Formato 39aLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIXFormato 39b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIXFormato 39cLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIXFormato 39dLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* |  aplica |  | Subdirección de Servicios Administrativos/Departamento de Desarrollo Académico | Formato 40a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLFormato 40b LGT\_Art\_70\_Fr\_XL |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* |  Aplica |  | Departamento de Desarrollo Académico  | Formato 41 LGT\_Art\_70\_Fr\_XLI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* |  Aplica | El Formato 42b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLII es facultad de las instituciones de seguridad social o que pagan jubilaciones o pensiones en forma directa a sus trabajadores.  | Departamento de Recursos Financieros  | Formato 42a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 43a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIIIFormato 43b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* |  Aplica | El Formato 44a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIV no aplica en virtud que esta Universidad no otorga apoyos en dinero.  | Subdirección de Servicios Administrativos | Formato 44b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | Aplica | Cada área es responsalble del control de sus archivos, por lo tanto no se cuenta con un catologo general de disposición y guia de archivo documental. | Todas las áreas | Formato 45 LGT\_Art\_70\_Fr\_XLV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVI*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;* | Aplica |  | Subdirección de Planeación y Vinculación | Formato 46a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIFormato 46b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVII*** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y* |  Aplica | Fiscalía General del Estado de Oaxaca, Poder Judicial del Estado y Secretaría de Seguridad Pública en términos de los arts. 291, 294, 297, 300 y 303 del Código Nacional de Procedimientos Penales en relación con el 190 de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión, les compete el llenado de los formatos 47A LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVII y 47B LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVII | Subdirección de Planeación y Vinculación  | Formato 47c LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* |  Aplica |   | Unidad de Transparencia | Formato 48a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIIIFormato 48b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIII Formato 48c LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Último párrafo*** *Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la* *Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.*\*TABLA DE APLICABILIDAD GLOBAL\*TABLAS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Aplica |  | Unidad de Transparencia | Formato 70\_00 LGT\_Art\_70 |
| ***LGT******Artículo 80.****Para determinar la información adicional que publicarán todos los sujetos obligados de manera obligatoria, los Organismos garantes deberán:**…* | ***Fracción I.*** *Solicitar a los sujetos obligados que, atendiendo a los lineamientos emitidos por el Sistema Nacional, remitan el listado de información que consideren de interés público;****Fracción II.*** *Revisar el listado que remitió el sujeto obligado con base en las funciones, atribuciones y competencias que la normatividad aplicable le otorgue, y****Fracción III.*** *Determinar el catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia.* | Aplica |  | Unidad de Transparencia | Formato 1**a** LGT\_Art\_80\_Fr\_I\_II\_III |
| ***LTO******Artículo 28.****Además de lo señalado en el artículo 75 de la Ley General, y en los artículos 19 y 20 de esta Ley, las universidades públicas e instituciones de educación superior pública, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada la siguiente información.* | ***Fracción I.*** *Los planes y programas de estudio según el sistema que ofrecen, ya sea escolarizado o abierto, con las áreas de conocimiento, el perfil profesional requerido para cursar el plan de estudios, la duración del programa con las asignaturas por semestre, su valor en créditos y una descripción sintética para cada una de ellas;* | Aplica |  | Departamento de Servicios escolares | Formato 1 LTO\_Art\_28\_Fr\_I |
| ***Artículo 28****…* | ***Fracción II.*** *Toda la información relacionada con sus procedimientos de admisión;* | Aplica |  | Departamento de Servicios escolares | Formato 2 LTO\_Art\_28\_Fr\_II |
| ***Artículo 28****…* | ***Fracción III.*** *Los programas de becas y apoyos, los requisitos y el procedimiento para acceder a los mismos;* | No Aplica | La fracción no es aplicable en virtud que no cuenta con algun formato que con el que se pueda cargar la información. |  |  |
| ***Artículo 28****…* | ***Fracción IV.*** *Los indicadores de resultados en las evaluaciones al desempeño de la planta académica;* | Aplica |  | Departamento de Desarrollo Académico | Formato 4 LTO\_Art\_28\_Fr\_IV |
| ***Artículo 28****…* | ***Fracción V.*** *El número de estudiantes que egresan por ciclo escolar, por escuela o facultad;* | Aplica |  | Departamento de Servicios escolares | Formato 5 LTO\_Art\_28\_Fr\_V |
| ***Artículo 28****…* | ***Fracción VI.*** *El calendario del ciclo escolar.* | Aplica |  | Departamento de Planeación, Programación y Vinculación | Formato 6 LTO\_Art\_28\_Fr\_VI |
| ***LTO******Artículo 36.****Los sujetos obligados que realicen obra pública, deberán difundir físicamente en el lugar de la obra, una placa o inscripción que señale que fue realizada con recursos públicos y el costo de la misma.* | *Es así que, para la atención de lo dispuesto en el artículo en comento, los sujetos obligados pondrán a disposición del público, en el lugar de la obra, una leyenda que señale fue realizada con recursos públicos y su costo total. Adicionalmente, publicarán las fotos de la obra en su portal electrónico y en la Plataforma Nacional de Transparencia*. |  Aplica |  | Subdirección de Planeación y Vinculación | Formato 36 LTO\_Art\_36 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaboró | Supervisó | Autorizó |
| Lic. Thomas Aguilar MendozaJefe del Departamento de Quejas y Denuncias | Lic. Lucila Martínez AltamiranoSub Directora Jurídica | Lic. Ricardo Dorantes JiménezDirector de Asuntos Jurídicos |
|  |  |  |
|  |  |  |

NOTA: La validación de la presente tabla de aplicabilidad es susceptible de modificación por el Consejo General de este Órgano Garante con base en las disposiciones legales aplicables. Oaxaca de Juárez, Oaxaca, agosto 20 de 2018.