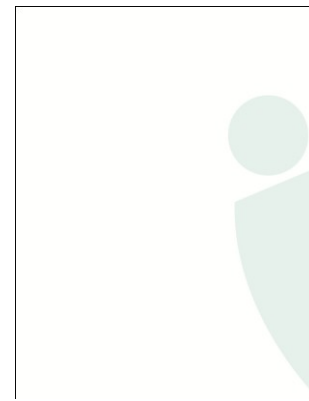


INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA

# Cuadro General de Clasificación Archivística

Unidad de Normatividad Archivística





<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	UNIDAD DE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR Y RESGUARDAR LA INFORMACIÓN:</b>	UNIDAD DE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA
<b>VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	LIC. ROSARIO BARRANCO SÁNCHEZ
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	ARTICULO 30 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA.  ARTICULO 6 DE LA LEY DE ARCHIVO DE OAXACA.
<b>VÍNCULO EN EL PORTAL ELECTRÓNICO:</b>	<a href="http://archivos.ieaip.org/">http:// archivos.ieaip.org/</a>
<b>CONSERVACIÓN EN EL SITIO DE INTERNET Y MEDIO DE DIFUSIÓN:</b>	<a href="http://www.ieaip.org">www.ieaip.org</a>
<b>PERIODO DE ACTUALIZACIÓN:</b>	BIMESTRAL.



**INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA**

**UNIDAD DE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA**

## **INTRODUCCIÓN**

A partir de la publicación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, así como la Ley de Archivos de Oaxaca, las dependencias y entidades públicas deben elaborar los Instrumentos de Consulta que servirán de guía para la gestión documental.

El IEAIP, en el 2009 elaboró su primer Cuadro General de Clasificación Archivístico delimitando los grandes rubros en que se dividiría la documentación de cada unidad administrativa del Instituto. Siendo esta una tarea importante se han presentado algunas modificaciones al mismo como consecuencia del análisis continuo de nuestras funciones.

La Unidad de Normatividad Archivística se dio a la tarea de actualizar el Cuadro, dando como resultado el presente trabajo.

# INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA

## UNIDAD DE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA

### A. DEFINICIÓN

- Instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado.
- Estructura jerárquica y lógica que permite identificar los documentos y los expedientes administrativos de todas las unidades administrativas dentro del conjunto.

### B. OBJETIVO GENERAL

- Facilitar a los usuarios el conocimiento del patrimonio documental y la forma de acceder a éste.

### C. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Tratamiento sistemático en la organización documental.
- Unificación de prácticas de gestión documental en un ámbito determinado.
- Acceso rápido y selectivo a la información que conforman el acervo documental.

### D. MARCO LEGAL

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca en su Capítulo V, artículo 30 “Los sujetos obligados contarán con responsables para los archivos de trámite, concentración, y en su caso, históricos, quienes elaborarán los instrumentos de control y consulta archivística que permitan la correcta y adecuada organización, descripción, localización y conservación de documentos, que incluyan al menos:
  - a) El cuadro general de clasificación archivística;
  - b) El catálogo de disposición documental; y
  - c) Los inventarios documentales”.

## INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA

### UNIDAD DE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA

- Ley de Archivos de Oaxaca en su artículo 6 “Es responsabilidad de cada sujeto obligado, mantener organizados los documentos para su fácil localización, consulta y reproducción, haciendo uso de métodos y técnicas para la sistematización de la información tomando en consideración las normas internacionales de archivo, así como el uso de nuevas tecnologías aplicables.

#### E. ESTRUCTURA

La estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística será jerárquica atendiendo los siguientes niveles:

- I. Fondo: conjunto de documentos producidos orgánicamente por una dependencia o entidad, con cuyo nombre se identifica.
- II. Sección: cada una de las divisiones del fondo, basada en las atribuciones de cada dependencia o entidad de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
- III. Serie: división de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versa sobre una materia o asunto específico.

Lo anterior, sin perjuicio de que existan niveles intermedios, según los requerimientos de las dependencias o entidades. Los niveles podrán identificarse mediante una clave alfabética, numérica o alfanumérica, según sea el caso.

#### F. METODOLOGÍA

Para efectos de la estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística en el Instituto se ha tomado en cuenta el Organigrama, el Reglamento Interior, del Recurso de Revisión y demás Procedimientos del IEAIP y el Manual de Organización, en donde se especifican las funciones.



## INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA

### CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

<b>FONDO</b>	<b>IEAIP</b>	<b>INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OAXACA</b>
--------------	--------------	---

SECCIÓN CP100 COMISIONADO PRESIDENTE					
CÓDIGO DE SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	CÓDIGO DE SUBSERIE	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	NOMBRE DE SERIE	NOMBRE DE SUBSERIE
CP100.1			<b>GESTIÓN DEL COMISIONADO PRESIDENTE</b>		
	CP100.1.1			REPRESENTACIÓN LEGAL	
	CP100.1.2			INFORMES	
	CP100.1.3			CORRESPONDENCIA	
	CP100.1.4			PROPUESTAS AL PLENO DEL INSTITUTO	
	CP100.1.5			ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	
		CP100.1.5.1			SECRETARÍA GENERAL
		CP100.1.5.2			SECRETARÍA TÉCNICA
		CP100.1.5.3			ASUNTOS JURÍDICOS
		CP100.1.5.4			ADMINISTRACIÓN
		CP.100.1.5.5			FINANCIEROS
		CP.100.1.5.6			RECURSOS HUMANOS
		CP.100.1.5.7			SERVICIOS GENERALES
		CP100.1.5.8			TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
		CP100.1.5.9			PROMOCIÓN, COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN
		CP100.1.5.10			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
		CP100.1.5.11			NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA
		CP100.1.5.12			REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES
		CP100.1.5.13			CONTROL INTERNO

SECCIÓN PL110 PLENO							
CÓDIGO DE SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	CÓDIGO DE SUBSERIE	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	NOMBRE DE SERIE	NOMBRE DE SUBSERIE		
PL110.1	PL110.1.1		GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL	SESIONES DEL CONSEJO GENERAL DEL PLENO			
		PL110.1.1.1			ORDEN DEL DÍA		
		PL110.1.1.2			ACTAS DE SESIONES		
		PL110.1.1.3				SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	
	PL110.1.2			PL110.1.2.1	RECURSOS DE REVISIÓN		REGISTRO DE EXPEDIENTES DE RECURSOS DE REVISIÓN
				PL110.1.2.2			EXPEDIENTES
	PL110.1.3			REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS			
	PL110.1.4			ACUERDOS, CORRESPONDENCIA DEL PLENO			
	PL110.1.5			CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS			
				CORRESPONDENCIA			
	PL110.2			CORRESPONDENCIA DEL COMISIONADO			
	PL110.3			CORRESPONDENCIA DE LA COMISIONADA			
	PL110.4			GESTIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA			
	PL110.4.1	PL110.4.1			REUNIONES DE TRABAJO DE LOS COMISIONADOS		
					ACUERDOS NO JURISDICCIONALES DEL PLENO		
			SEGUIMIENTO A ACUERDOS NO JURISDICCIONALES DEL PLENO				
			AGENDA INSTITUCIONAL				
PL110.4.2			ENLACE ENTRE EL CONSEJO GENERAL Y LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO				
					ADMINISTRATIVA		
PL110.4.3					PROMOCIÓN, COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN		
					JURIDICA		
PL110.4.4		PL110.4.4.1					
		PL110.4.4.2					
		PL110.4.4.3					
PL110.4.5			INFORMES DE EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS				
PL110.4.6		INFORME DE LOS AVANCES DE LOS PROGRAMAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS					
PL110.4.7		CORRESPONDENCIA					

SECCIÓN 01 LEGISLACIÓN					
CÓDIGO DE SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	CÓDIGO DE SUBSERIE	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	NOMBRE DE SERIE	NOMBRE DE SUBSERIE
IEAIP.01.1			PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LEGISLACIÓN		
IEAIP.01.2			LEYES		
IEAIP.01.3			CÓDIGOS		
IEAIP.01.4			CONVENIOS		
	IEAIP.01.4.1			CONVENIOS CON EL GOBIERNO ESTATAL	
	IEAIP.01.4.2			CONVENIOS CON GOBIERNOS MUNICIPALES.	
	IEAIP.01.4.3			CONVENIOS CON ORGANISMOS AUTÓNOMOS	
	IEAIP.01.4.4			CONVENIOS CON ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES	
	IEAIP.01.4.5			CONVENIOS INTERNACIONALES	
IEAIP.01.5			DECRETOS		
IEAIP.01.6			REGLAMENTOS		
IEAIP.01.7			LINEAMIENTOS		
IEAIP.01.8			PROCEDIMIENTOS		
IEAIP.01.9			MANUALES		
IEAIP.01.10			ACUERDOS GENERALES		
IEAIP.01.11			ACUERDOS		
IEAIP.01.13			COMPILACIONES JURÍDICAS		
IEAIP.01.14			PERIÓDICO OFICIAL (PÚBLICACIONES EN)		
IEAIP.01.15			JURISPRUDENCIA		
IEAIP.01.16			COMITÉS Y SUBCOMITÉS		
	IEAIP.01.16.1			COMITÉ DE ADQUISICIONES	
SECCIÓN 02 ASUNTOS JURÍDICOS					
CÓDIGO DE SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	CÓDIGO DE SUBSERIE	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	NOMBRE DE SERIE	NOMBRE DE SUBSERIE
IEAIP.02.1			ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL		
IEAIP.02.2			ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍA		
	IEAIP.02.2.1			PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL	
IEAIP.02.3			JUICIOS PROMOVIDOS CONTRA EL IEAIP		
	IEAIP.02.3.1			JUICIO DE AMPARO	
IEAIP.02.4			JUICIOS PROMOVIDOS POR EL IEAIP		
IEAIP.02.5			OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS		
	IEAIP.02.5.1			CRITERIOS DEL PLENO SOBRE RESOLUCIONES DE RECURSOS DE REVISIÓN	
IEAIP.02.6			PODERES		
IEAIP.02.7			CORRESPONDENCIA		



SECCIÓN 03 ADMINISTRACION					
CÓDIGO DE SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	CÓDIGO DE SUBSERIE	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	NOMBRE DE SERIE	NOMBRE DE SUBSERIE
IEAIP.03.1			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN		
IEAIP.03.2			REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES		
IEAIP.03.3			REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES		
IEAIP.03.4			PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES		
IEAIP.03.5			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN		
IEAIP.03.6			INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN		
IEAIP.03.7			ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA		
IEAIP.03.8			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO		
IEAIP.03.9			ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL		
IEAIP.03.10			EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL		
IEAIP.03.11			RECURSOS HUMANOS		
	IEAIP.03.11.1			EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	
	IEAIP.03.11.2			NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	
	IEAIP.03.11.3			IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	
	IEAIP.03.11.4			CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, ETC)	
	IEAIP.03.11.5			CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	
	IEAIP.03.11.6			SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	
	IEAIP.03.11.7			EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	
	IEAIP.03.11.8			CORRESPONDENCIA	
IEAIP.03.12			RECURSOS FINANCIEROS		
	IEAIP.03.12.1			ORDENES DE PAGO	
	IEAIP.03.12.2			POLIZAS	
		IEAIP.03.12.2.1			EGRESOS
		IEAIP.03.12.2.2			INGRESOS
		IEAIP.03.12.2.3			DIARIO
	IEAIP.03.12.3			AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO	
	IEAIP.03.12.4			PRESUPUESTOS	
	IEAIP.03.12.5			GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS	
	IEAIP.03.12.6			CONTROL DE CHEQUES	
	IEAIP.03.12.7			CONCILIACIONES	
	IEAIP.03.12.8			ESTADOS FINANCIEROS	

CÓDIGO DE SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	CÓDIGO DE SUBSERIE	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	NOMBRE DE SERIE	NOMBRE DE SUBSERIE
	IEAIP.03.12.9			CORRESPONDENCIA	
<b>IEAIP.03.13</b>			<b>RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>		
	IEAIP.03.13.1			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
	IEAIP.03.13.2			ADJUDICACIÓN DIRECTA	
	IEAIP.03.13.3			ADQUISICIONES	
	IEAIP.03.13.4			CONTRATOS	
	IEAIP.03.13.5			SEGUROS Y FIANZAS	
	IEAIP.03.13.6			CALIDAD DE EN MATERIA DE OBRAS, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO.	
	IEAIP.03.13.7			CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	
	IEAIP.03.13.8			ARRENDAMIENTOS	
	IEAIP.03.13.9			DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	
	IEAIP.03.13.10			INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	
	IEAIP.03.13.11			ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	
	IEAIP.03.13.12			CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	
	IEAIP.03.13.13			SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)	
	IEAIP.03.13.14			SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	
	IEAIP.03.13.15			SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	
	IEAIP.03.13.16			SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	
	IEAIP.03.13.17			SERVICIOS DE TELEFONÍA Y TELEFONÍA CELULAR	
	IEAIP.03.13.18			SERVICIO POSTAL *	
	IEAIP.03.13.19			MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	
	IEAIP.03.13.20			MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	
	IEAIP.03.13.21			CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	
	IEAIP.03.13.22			VALES DE COMBUSTIBLE	
	IEAIP.03.13.23			CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	
	IEAIP.03.13.24			PROTECCIÓN CIVIL	

SECCIÓN 04 TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
CÓDIGO DE SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	CÓDIGO DE SUBSERIE	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	NOMBRE DE SERIE	NOMBRE DE SUBSERIE
IEAIP.04.1			DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE INTERNET		
IEAIP.04.2			DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ		
IEAIP.04.3			PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMÁTICA		
IEAIP.04.4			SEGURIDAD INFORMÁTICA		
IEAIP.04.5			DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE DE SISTEMAS		
	IEAIP.04.5.1			SIEAIP	
	IEAIP.04.5.2			SISTEMA MULTIMEDIA DATOS PERSONALES	
	IEAIP.04.5.3			SISTEMA DE CORREOS INSTITUCIONALES	
	IEAIP.04.5.4			SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	
	IEAIP.04.5.5			AULA VIRTUAL	
IEAIP.04.7			CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATIVO		
IEAIP.04.8			DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
IEAIP.04.9			ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS		
IEAIP.04.10			ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DE ACERVOS DIGITALES		
IEAIP.04.11			PROCESOS TÉCNICOS EN SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
IEAIP.04.12			ACCESOS Y RESERVAS EN SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
IEAIP.04.13			PRODUCTOS PARA LA DIVULGACIÓN DE SERVICIOS		
IEAIP.04.14			SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET		
IEAIP.04.15			PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS		
	IEAIP.04.15.1			INTRANET	
	IEAIP.04.15.2			INTERNET	
IEAIP.04.16			SOPORTE TÉCNICO		
IEAIP.04.17			CORRESPONDENCIA		
SECCIÓN 05 PROMOCIÓN, COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN					
CÓDIGO DE SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	CÓDIGO DE SUBSERIE	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	NOMBRE DE SERIE	NOMBRE DE SUBSERIE
IEAIP.05.1			DISPOSICIONES EN LA MATERIA		
	IEAIP.05.1.1			NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL	
IEAIP.05.2			VINCULACIÓN, COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN		
	IEAIP.05.2.1			INDICE DE ALIADOS POR LA TRANSPARENCIA	
IEAIP.05.3			CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN		
	IEAIP.05.3.1			DISPOSICIONES EN MATERIA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	
	IEAIP.05.3.2			PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	
	IEAIP.05.3.3			CAPACITACIÓN	

CÓDIGO DE SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	CÓDIGO DE SUBSERIE	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	NOMBRE DE SERIE	NOMBRE DE SUBSERIE
		IEAIP.05.3.3.1			CURSOS
		IEAIP.05.3.3.2			EVENTOS
		IEAIP.05.3.3.3			TALLERES
		IEAIP.05.3.3.4			CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS
		IEAIP.05.3.3.5			CONFERENCIAS
		IEAIP.05.3.3.6			INFORMES MENSUALES
	<b>IEAIP.05.3.4</b>			<b>CORRESPONDENCIA</b>	
<b>IEAIP.05.4</b>			<b>ATENCIÓN Y AUXILIO A LAS PERSONAS PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>		
	IEAIP.05.4.1			SERVICIO INFOTEL	
	IEAIP.05.4.2			BRIGADAS DE LA TRANSPARENCIA	
<b>IEAIP.05.5</b>			<b>DIFUSIÓN</b>		
	IEAIP.05.5.1			CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	
	IEAIP.05.5.2			MATERIAL MULTIMEDIA	
		IEAIP.05.5.2.1			VIDEOS INSTITUCIONALES-DVD
		IEAIP.05.5.2.2			SPOTS DE RADIO-DVD
		IEAIP.05.5.2.3			SPOTS DE TELEVISIÓN-DVD
		IEAIP.05.5.2.4			VIDEOS DE SESIÓN DE PLENO-DVD
		IEAIP.05.5.2.5			VIDEOS DE EVENTOS ESPECIALES-DVD
		IEAIP.05.5.2.6			VIDEOS DE EVENTOS INTERNOS-DVD
		IEAIP.05.5.2.7			AUDIOS DE ENTREVISTAS-DVD
		IEAIP.05.5.2.8			FOTOGRAFÍAS DE LAS SESIONES DEL PLENO-DVD
		IEAIP.05.5.2.9			FOTOGRAFÍAS DE EVENTOS ESPECIALES-DVD
	IEAIP.05.5.3			PUBLICIDAD INSTITUCIONAL-DVD	
	IEAIP.05.5.4			BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS-DVD	
	IEAIP.05.5.5			BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS-DVD	
	IEAIP.05.5.6			INSERCIONES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS	
	IEAIP.05.5.7			RESUMEN DE NOTICIAS-DVD	
	IEAIP.05.5.8			DIRECTORIO PRENSA	
	IEAIP.05.5.9			INFORME MENSUAL	
		IEAIP.05.5.9.1		CORRESPONDENCIA	
<b>IEAIP.05.6</b>			<b>ACTOS Y EVENTOS OFICIALES</b>		

CÓDIGO DE SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	CÓDIGO DE SUBSERIE	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	NOMBRE DE SERIE	NOMBRE DE SUBSERIE
IEAIP.05.7			INVITACIONES Y FELICITACIONES		
IEAIP.05.8			VERSIONES ESTENOGRÁFICAS		
IEAIP.05.9			INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA		
	IEAIP.05.9.1			DIRECTORIO DE INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN	
	IEAIP.05.9.2			CONCURSO DE ENSAYO	
IEAIP.05.10			DOCUMENTACIÓN Y PUBLICACIONES		
	IEAIP.05.10.1			ENSAYOS	
	IEAIP.05.10.2			SONDEOS DE OPINIÓN	
	IEAIP.05.10.3			PUBLICACIONES	
	IEAIP.05.10.4			POSTERS Y CARTELES	
IEAIP.05.11			PARTICIPACIÓN SOCIAL		
	IEAIP.05.11.1			OBSERVATORIO CIUDADANO	
	IEAIP.05.11.2			JORNADAS DE LA TRANSPARENCIA	
				JUGANDO CON LA TRANSPARENCIA	
IEAIP.05.12			CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCIÓN		
<b>SECCIÓN 06 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>					
CÓDIGO DE SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	CÓDIGO DE SUBSERIE	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	NOMBRE DE SERIE	NOMBRE DE SUBSERIE
IEAIP.06.1			PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		
IEAIP.06.2			ACCESO A LA INFORMACIÓN		
	IEAIP.06.2.1			UNIDAD DE ENLACE INSTITUCIONAL	
		IEAIP.06.2.1.1			VINCULACIÓN INTERNA
				CORRESPONDENCIA	
	IEAIP.06.2.2			UNIDADES DE ENLACE SUJETOS OBLIGADOS	
		IEAIP.06.2.2.1			REPORTES DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
		IEAIP.06.2.2.2			REPORTES DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE DATOS PERSONALES
		IEAIP.06.2.2.3			CLAVES DE IDENTIFICACIÓN PARA REPORTES
		IEAIP.06.2.2.4			REUNIONES
IEAIP.06.3			SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		
IEAIP.06.4			CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN		
	IEAIP.06.4.1			INFORMACIÓN RESERVADA	
	IEAIP.06.4.2			INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
IEAIP.06.5			CORRESPONDENCIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		

CÓDIGO DE SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	CÓDIGO DE SUBSERIE	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	NOMBRE DE SERIE	NOMBRE DE SUBSERIE
<b>IEAIP.06.6</b>			<b>PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>		
	IEAIP.06.6.1			REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES	
		IEAIP.06.6.1.1			SISTEMA DE DATOS PERSONALES
	IEAIP.06.6.2			INFORMES DE SOLICITUDES DEL DERECHO ARCO	
	IEAIP.06.6.3			RECOMENDACIONES Y SOLVENTACIONES	
		IEAIP.06.6.3.1			MEDIDAS DE SEGURIDAD
	IEAIP.06.6.4			CORRESPONDENCIA DE DATOS PERSONALES	
<b>IEAIP.06.7</b>			<b>GESTIÓN ARCHIVÍSTICA</b>		
	IEAIP.06.7.1			INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA	
		IEAIP.06.7.1.1			CUADROS GENERALES DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
		IEAIP.06.7.1.2			CATÁLOGOS DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
		IEAIP.06.7.1.3			INVENTARIOS
	IEAIP.06.7.2			NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	
	IEAIP.06.7.3			COORDINACIÓN CON LOS ARCHIVOS DE TRÁMITES DEL INSTITUTO	
	IEAIP.06.7.4			ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL INSTITUTO	
	IEAIP.06.7.5			CONFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE UN FUTURO ARCHIVO HISTÓRICO DEL INSTITUTO	
	IEAIP.06.7.6			SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	
	IEAIP.06.7.7			REGISTRO ARCHIVÍSTICO	
	IEAIP.06.7.8			CAPACITACIONES FOCALIZADAS	
	IEAIP.06.7.9			CORRESPONDENCIA	
<b>IEAIP.06.8</b>			<b>COORDINACIÓN CON UNIDADES DE ENLACE Y COMITÉS DE INFORMACIÓN</b>		
				DIRECTORIO DE SUJETOS OBLIGADOS	
				MONITOREO DE PÁGINAS ELECTRÓNICAS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	
				SUPERVISIONES E INSPECCIONES A LAS UNIDADES DE ENLACE Y COMITÉS DE INFORMACIÓN	
				REPORTE DE INCIDENCIAS	
				EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	
				CORRESPONDENCIA	

CÓDIGO DE SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	CÓDIGO DE SUBSERIE	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	NOMBRE DE SERIE	NOMBRE DE SUBSERIE
IEAIP.06.9			CONFERENCIA MEXICANA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (COMAIP)		
IEAIP.06.10			METRICA DE LA TRANSPARENCIA		
IEAIP.06.11			PROGRAMAS DE ACCIÓN		
IEAIP.06.12			INFORMES ESTADÍSTICOS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS		
IEAIP.06.13			NORMAS DE ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA		
IEAIP.06.14			CAPACITACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA		
IEAIP.06.15			NORMAS PARA LA EVALUACIÓN		
IEAIP.06.16			INDICADORES DE GESTIÓN		
	IEAIP.07.16.1			CRITERIOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO QUE DEBEN DAR A CONOCER LOS SUJETOS OBLIGADOS EN PORTALES DE INTERNET	
IEAIP.06.17			EVALUACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA		
<b>SECCIÓN 07 CONTROL INTERNO</b>					
CÓDIGO DE SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE SERIE	CÓDIGO DE SUBSERIE	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	NOMBRE DE SERIE	NOMBRE DE SUBSERIE
IEAIP.07.1			DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL, AUDITORÍA Y RESPONSABILIDADES		
IEAIP.07.2			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA		
IEAIP.07.3			AUDITORÍAS		
IEAIP.07.4			REVISIONES DE CONTROL		
IEAIP.07.5			QUEJAS Y DENUNCIAS		
IEAIP.07.6			DECLARACIONES PATRIMONIALES		
IEAIP.07.7			ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN		
IEAIP.07.8			INFORMES DE ACTIVIDADES		
IEAIP.07.9			REVISIONES DE PRESUPUESTO		
IEAIP.07.10			REVISIÓN DE INFORME PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL		
IEAIP.07.11			OPINIONES		
IEAIP.07.12			CORRESPONDENCIA		