

## **INFORME DE LABORES DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2009**

### **ÍNDICE**

- I. INTRODUCCIÓN
- II. SISTEMAS ELECTRONICOS AUTOMATIZADOS
- III. TRABAJO JURÍDICO
  - a. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (ANEXO I)
  - b. UNIDADES DE ENLACE
  - c. DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
- IV. UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
- V. UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA
- VI. PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN (ANEXO II)
  - a) CAPACITACIÓN
  - b) PUBLICACIONES
  - c) CAMPAÑA PUBLICITARIA
- VII. RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO (ANEXO III)
- VIII. PÁGINA WEB

## I.- INTRODUCCIÓN.

Con el objeto de ampliar el ejercicio de los derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, así como la adecuada administración de archivos, pilares que sostienen la cultura de la transparencia, el Instituto de Acceso a la Información, emprendió, desde el mes de Septiembre, las **Jornadas por la Transparencia**, con un programa que incluyó paneles, campañas de difusión y la Feria de la Transparencia.

Estas actividades se realizaron en el marco de la conmemoración del Día Internacional del Derecho a Saber, el 28 de Septiembre, mismo que reivindica el derecho universal de la gente a ser debidamente informadas. El IEAIP se propuso ir más allá de un programa de divulgación de carácter académico, dirigido a un grupo de conocedores del tema, acudió en busca del estudiante, del ciudadano, del servidor público, de todas aquéllas personas que, aun año tres meses de haber entrado en vigor la Ley de Transparencia y Acceso a la Información en el Estado, desconocían este derecho.

Durante el mes de Octubre se llevaron a cabo varios eventos de gran importancia, entre ellos, la **Feria de la Transparencia 2009**, con la participación de 33 Sujetos Obligados que montaron sus respectivos stands en el Paseo Juárez, "El Llano". En ese lugar dieron a conocer las actividades que desarrollan como servidores públicos y, al mismo tiempo, recibir y atender solicitudes de información.

El IEAIP trasladó parte de sus oficinas a este espacio, en donde se ofrecieron cursos sobre los temas de Transparencia, Protección de Datos personales y Administración de Archivos, así como un módulo de atención jurídica en donde se brindó asesoría en materia de acceso a la información y sobre la promoción del Recurso de Revisión.

Personal de Difusión del IEAIP se encargó de ofrecer apoyo a los interesados en presentar solicitudes de información a través del Sistema Electrónico de Acceso a la Información Pública diseñado por este Instituto para tal fin.

## II. TRABAJO JURÍDICO

De acuerdo a las atribuciones establecidas por el artículo 53 de la ley de Transparencia, en su fracción II, corresponde al IEAIP, establecer y emitir criterios relacionados con la clasificación de la información, por tal motivo, la Dirección

Jurídica ha trabajado sobre una propuesta de **Manual sobre Clasificación de la Información**, el cual, una vez aprobado por el Consejo General del IEAIP será una herramienta indispensable para los Sujetos Obligados.

Con el fin de brindar un mejor servicio y agilizar el flujo de información entre solicitantes y Sujetos Obligados, esta Dirección se ha dado a la tarea de mejorar los documentos, e los que hasta la fecha se han servido los Sujetos Obligados y los cuales han sido emitidos por este Instituto. De tal manera se modificaron los convenios de colaboración celebrados con los Municipios con el fin de puntualizar y simplificar el objeto para su suscripción; se revisó el Acta de Visita de Inspección a Sujetos Obligados misma que se enriqueció de gran manera a fin de servirse de ella, incluso para elaborar la Métrica de la Transparencia.

Con motivo de la asistencia, a fines de este mes, de la Lic. Rosario Ponce de León Cortés, Titular del Registro Estatal de Protección de Datos a la 31° Conferencia Internacional sobre Privacidad en Madrid, España, esta Dirección preparó un documento de protocolo de colaboración con la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid. Como es bien sabido España está a la vanguardia en esta materia.

Una tarea obligatoria de este equipo jurídico es la investigación en diversos temas, durante Octubre, tocó lo relativo a **clasificación de información**, compilando leyes, lineamientos, etc.

Este equipo de abogados colaboró con la Dirección de Promoción, Comunicación y Capacitación durante la celebración de las Jornadas por la Transparencia Oaxaca 2009, con el propósito de brindar apoyo en las solicitudes de información y demás asesorías dirigidas tanto a particulares como a Sujetos Obligados.

De manera paralela se han sostenido reuniones de trabajo relacionadas con un proyecto de reformas a la Ley de Transparencia, modificaciones que de acuerdo a la experiencia conocida en este primer año de actividades nos hemos percatado son necesarias. Más adelante presentaremos los resultados de esta ardua labor.

Conscientes de la importancia y utilidad que representa el uso de sistemas automatizados, personal de la Dirección Jurídica se ha dado a la tarea de ingresar información estratégica en un programa electrónico que permite su consulta por todo el personal del IEAIP, de tal forma que, breve y sustanciosamente, cualquier compañero que forme parte del personal del Instituto, puede contar con datos fidedignos sobre las principales actividades realizadas por esta Dirección. El reto

es llegar a verter todos los resultados de nuestras actividades en ese sistema automatizado.

Durante el mes de Octubre, se promovieron ante el Instituto, los siguientes Recursos de revisión:  
(ver cuadro siguiente)

<b>Núm. Recurso</b>	<b>Nombre Recurrente</b>	<b>Unidad de Enlace</b>	<b>Comisionado Ponente</b>	<b>Resolución</b>
043/2009	C. DAVID HENESTROSA CARRASCO	H. AYUNTAMIENTO SAN MIGUEL DEL PUERTO, OAXACA	LIC. GENARO VASQUEZ COLMENARES	EN PROYECTO DE RESOLUCION
044/2009	C. RAMSES ALECO REYES RETANA	GUBERNATURA DEL ESTADO	LIC. ALICIA AGUILAR CASTRO	EN PROYECTO DE RESOLUCION
045/2009	C. ROMEO OROZCO ANTONIO	H. AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO LAOLLAGA, OAX.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
046/2009	C. ANTONIO VICTORINO RAYMUNDO FLORES	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN MIXTEPEC, OAX	LIC. GENARO V. VAZQUEZ COLMENARES	EN PROYECTO DE RESOLUCIÓN

047/2009	C. CITLALI CASTILLEJO S CABRERA	H. CIUDAD DE JUCHITAN DE ZARAGOZA, OAX	LIC. ALICIA AGUILAR CASTRO.	EN SUSTANCIACIÓN
048/2009	C. GUADALUPE BAUTISTA HERRERA	H. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO/ DIR. ADMON	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
049/2009	C. GUADALUPE BAUTISTA HERRERA	H. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO/ DIRECCION DE FINANZAS	LIC. GENARO V. VÁZQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN
050/2009	C, RAMSES ALDECO REYES RETANA	GUBERNATURA DELESTADO	LIC. ALICIA AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN
051/2009	C. CÉSAR ALBERTO MENDOZA RAMÍREZ	H. MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	SE TUVO POR NO PRESENTADO.

En relación a los Recursos de Revisión en el Área de Proyectos de Resolución se emitieron los siguientes autos:

4 Autos de vista a recurrente Exp. 38/2009, 39/2009, 40/2009 y 41/2009



					entrego su nombre de usuario y contraseña para que respondan las solicitudes que les correspondan a través del SIEAIP
1	SAN ANTONIO DE LA CAL	1	0	0	Se le dio asesoría vía telefónica de cómo usar el SIEAIP, se les entrego su nombre de usuario y contraseña para que respondan las solicitudes que les correspondan a través del SIEAIP
			TOTAL	20	SOLICITUDES A MUNICIPIOS INGRESADAS ATRAVEZ DEL SIEAIP.

SOLICITUDES INGRESADAS POR CORREO ELECTRONICO Y EL SIEAIP, TRAMIDAS POR EL IEAIP COMO SUJETO OBLIGADO

SOLICITUDES	SUJETO OBLIGADO	NUEVAS	EN PROCESO	CONCLUIDAS	OBSERVACIONES
3	IEAIP	0	0	3	SE LE DIERON RESPUESTA ATRAVEZ DEL CORREO ELECTRONICO

					DEL SOLICITANTE
6	IEAIP	1	1	4	TRAMITAS POR EL SIEAIP
			TOTAL	9	POR EL SIEAIP COMO SUJETO OBLIGADO
				9	TRAMITAS.

### CUADRO GENERAL DE SOLICITUDES DEL MES DE SEPTIEMBRE 2009.

SUJETO OBLIGADO	MEDIO DE TRAMITACIÓN	TOTAL
MUNICIPIOS	SIEAIP	20
TRAMITADAS POR EL IEAIP	CORREO ELECTRONICO DEL SOLICITANTE	44
IEAIP	SIEAIP	9
	TOTAL DE SOLICITUDES	73

#### B.- UNIDADES DE ENLACE:

Continuando con el cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 53 fracción VI., el Instituto tiene la facultad de evaluar la actuación de los Sujetos obligados, mediante visitas o inspecciones en diversos medios. Para tal efecto se están practicando visitas en forma aleatoria a los diferentes Sujetos Obligados.

Más adelante se darán a conocer las observaciones que se harán notar a los titulares de los mismos a efecto de subsanar cualquier deficiencia.

A pesar de que la ley de Transparencia en su artículo Tercero Transitorio establece un plazo de 30 y 60 días para integrar sus Unidades de Enlace y Comités de Información respectivamente, hemos detectado que existen aún, aproximadamente **184** Sujetos Obligados, en su totalidad Municipios que no han cumplido con este deber, por tal motivo estamos programando para el mes de Noviembre una ardua campaña sobre la integración de estas dos figuras.

Por tanto, podemos decir que hasta el día 30 de Octubre contamos con **466** Unidades de Enlace formadas de **650** Sujetos Obligados.

#### C.- DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

En el mes de Agosto se recibieron **8** informes mensuales de los siguientes Sujetos obligados:

**PODER EJECUTIVO**

COORDINACION DE DELEGACIONES DE GOBIERNO  
ICAPET  
CORETURO  
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCION AL MIGRANTE  
SISTEMA DIF OAXACA  
OFICINA DE PENSIONES DEL ESTADO  
CAO

**MUNICIPIOS**

OAXACA DE JUAREZ

Los **10** Sujetos Obligados que nos hicieron partícipes en el seguimiento de las solicitudes de información que les fueron dirigidas fueron:

**PODER EJECUTIVO**

MONTE DE PIEDAD  
SECRETARIA DE CULTURA  
PATRONATO DE AYUDA PARA LA REINSERCIÓN SOCIAL  
SECRETARIA DE ECONOMIA

**PODER LEGISLATIVO**

H. CONGRESO DEL ESTADO

**PODER JUDICIAL**

H. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

**ÓRGANOS AUTÓNOMOS**

COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS  
UABJO  
TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

**MUNICIPIOS**

STA, MA. HUATULCO

**9** Sujetos Obligados hicieron llegar su informe trimestral sobre acceso a la información de los cuales podemos mencionar:

**PODER EJECUTIVO**

PAUSECULTUR  
SECRETARIA DE CULTURA  
SISTEMA DIF OAXACA  
COESIDA  
FOFASIO  
FIDEAPO  
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCION AL MIGRANTE  
IEEPO  
CEPPEMS

Se brindaron **23** asesorías tanto a ciudadanos como a Sujetos Obligados sobre acceso a la información.

Es importante mencionar que este departamento en la mayoría de las ocasiones realiza las propuestas de respuestas a las solicitudes de información que llegan al Instituto.

Se procedió al seguimiento de **731** solicitudes de información, de las cuales **138** fueron atendidas.

#### **IV.- UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Para hacer más práctico el uso del Manual de Protección de Datos Personales, se procedió a digitalizar este documento. De esa forma será más accesible a los Sujetos Obligados.

De forma continua se capacita sobre este rubro, al periodo que se reporta se practicaron **1** capacitación que impactó a **11** Sujetos Obligados que se traducen en **11** servidores públicos entre responsables y encargados de este sistema. De éstos **05** iniciaron su proceso de **5** formatos de autorización, **6** constancias y **6** asesorías.

Durante el mes de Octubre de 2009, se registraron **101** sistemas de datos personales.

#### **V.- UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA**

Como se explica en la Introducción de este informe, durante el mes de Octubre se llevaron a cabo las Jornadas por la Transparencia, en este evento la Unidad de Archivística e Informática presentó un Panel en materia de Archivos. En el marco de dicho panel se suscribió el Convenio de Colaboración con la Escuela Mexicana de Archivos, protocolo que trae aparejado grandes beneficios para los Sujetos obligados en materia de capacitación.

Este panel dedicado al tema de Archivos, trajo a distinguidos ponentes expertos en este tópico como el Mtro. Jorge Nacif, Secretario. Académico de la Escuela Mexicana de Archivos.

En la Feria de la Transparencia que tuvo lugar en “El Llano” se estableció un

módulo que impartió asesoría y capacitación en esa materia a los Sujetos Obligados, entre otros, el ICAPET, Tribunal Superior de Justicia, la Secretaría General de Gobierno y la de Seguridad Pública accedieron a estas asesorías.

Destaca la participación de esta Unidad con el tema de organización de archivos en el programa “Escuela de Calidad” establecido por el IEEPO.

Paralelo a estas actividades se continúa con la revisión de los Archivos de los Sujetos obligados así como del propio Instituto.

## **VI.- PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN**

### **PROGRAMA DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD**

Con el propósito de lograr el pleno uso del ejercicio de acceso a la información se instauró una campaña de vinculación con la sociedad.

Durante este mes se procedió a realizar el acercamiento con las diferentes autoridades de diversas Asociaciones Civiles como EDUCA, Unión de Empresarios Oaxaqueños, Colonias Unidas, CANICA, etc.

También se procedió a dar asistencia técnica para la integración de la página electrónica de la Cámara de la Industria y la Construcción. En esa misma ocasión se aprovechó para dar a conocer la existencia y uso del Sistema Electrónico de Acceso a la Información Pública.

### **PROGRAMA OBSERVATORIO DE LA FUNCION PÚBLICA**

Con el fin de formar y organizar los Observatorios de la Función Pública en las Escuelas Primarias en las que se presentó el programa “Jugando con Transparencia” se visitaron estos centros escolares:

Esc. Prim. “12 de Octubre”

Esc. Prim. “Vicente González Díaz”

Esc. Prim. “Erik Pholen”

Esc. Prim. “Guadalupe F. Martínez”

Esc. Prim. “Lic. Adolfo López Mateos”

Esc. Prim. “Basilio Rojas”

Esc. Prim. “Independencia”

Esc. Prim. “Rosario Castellanos”.

El programa se dirigió a **1446** alumnos de 5° y 6° año de primaria de entre 10 y 12 años.

### **PROGRAMA CONSTRUYENDO UNA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN LOS ADOLESCENTES**

Este es un programa piloto a cargo del Profr. Arturo Méndez, el cual se está aplicando en los grupos de 2° y 3° de Secundaria que llevan la asignatura de

Formación Cívica y Ética. La escuela guía con la que iniciamos esta prueba es el Federico Froebel.

En un inicio se revisaron los contenidos de este programa: ética, ética pública y moral. La democracia como forma de vida y de gobierno, posterior a esto se procedió a realizar ejercicios prácticos para establecer los vínculos transversales entre ellas.

De este proyecto se desprende que la ética pública permite dar sentido y validez a comportamientos que enriquecen el ejercicio de la democracia como forma de vida.

### **CAPACITACIONES:**

Mediante una capacitación aplicada de manera sistemática y organizada, se genera una política de acceso a la información, y se transmiten conocimientos, actitudes y habilidades a los servidores públicos, por lo que se convierte en un medio esencial para lograr el pleno entendimiento del espíritu y aplicación de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública y la interiorización de los criterios de obligatoriedad en su cumplimiento para los sujetos obligados.

Las capacitaciones que se impartieron fueron las siguientes:

(Ver cuadro siguiente)

CAPACITADOS	No. CAPACITACIONES	TOTAL CAPACITADOS	DE
Municipios	49	131	
Instituciones Gubernamentales	No 1	2	
Sujetos Obligados	35	89	
Universidades	13	3	
Medios de Comunicación	3	140	
<b>Total</b>	<b>101</b>	<b>365</b>	

### **CAMPAÑA PUBLICITARIA:**

Con relación al trabajo de difusión y comunicación se realizó lo siguiente:

**31** Monitoreos electrónicos e igual número en forma escrita.

**963** Correos electrónico a medios de comunicación.

**4** Comunicados Especiales para el programa semanal La Hora Estatal producidos por Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca y emitidos los días Domingo a las 22:30 hrs. en todas las radiodifusoras del Estado.

**115** Impactos de información (en impresos, web, radio)

**Del 01 al 31 de Octubre**, 02 impactos diarios en 4 radiodifusoras CDI en Oaxaca, de la versión ¿Quieres saber? – versión lengua indígena. (240 impactos)

**Del 19 al 23 de Octubre**, 04 impactos en la Voz del Ángel ¿Quieres saber? – versión indígena. (240 impactos)

**Del 01 al 02 de Octubre**, 05 impactos diarios en 21 estaciones del Estado por pauta de la Coordinación de Comunicación Social del Poder Ejecutivo del spot “Feria de la Transparencia” (210 impactos).

**Del 03 al 09 de Octubre**, 03 impactos diarios en Radio Universidad del spot “Oaxaca Transparente versión 1” (21 impactos).

**Del 10 al 16 de Octubre**, 03 impactos diarios en Radio Universidad de la cápsula “Oaxaca Transparente versión 2” (21 impactos).

**6** Mensajes aprobados en nuestro Blog de Comunicación Social.

**39** Llamadas recibidas al 01 800 IEAIP (INFOTEL), referidas a asesorías sobre el procedimiento de acceso a la información. VER GRAFICAS ANEXO 1.

### **ÁREA DE DISEÑO:**

Durante este periodo se elaboraron **28** diseños y se hicieron **2262** impresiones, detallando esta tarea de la siguiente forma:

- Papelería necesaria para las Jornadas por la Transparencia (identificaciones, personificadores, reconocimientos para panelistas, etiquetas para botes de agua, etc)
- Papelería necesaria para la Feria de la Transparencia (identificaciones, personificadores, reconocimientos para panelistas, etiquetas para botes de agua, plotters, credenciales, playeras, lapiceros, pulseras, etc)
- Logotipo y Plotter del Programa Vinculación con la Sociedad
- Reconocimientos entregados durante las Jornadas por la Transparencia a la Sociedad Civil.
- Tercera etapa del manual de trabajo Archivístico.

### **VII.- RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO**

Ver documento ANEXO 2.

## **VIII.- PÁGINA WEB**

Número de Visitas a la Página en el mes de Octubre: **8,600**

Número de Visitas B. Virtua en el mes de Octubre: **733**

Número de Visitas totales a la Biblioteca Virtual al finalizar Octubre: **11,094**

Número de Visitas totales al finalizar Octubre: **123,600**

La Unidad de Informática realiza constantemente una ardua tarea, en el marco del programa de Asistencia a Municipios, llevan una parte fundamental en la sistematización de la información que nos hacen llegar los H. Ayuntamientos. Diseño y desarrollo del SIEAIP

Se concluyó con la construcción de la página electrónica del Municipio de san Jacinto Amilpas y se presentó en el marco de la Feria de la Transparencia en “El Llano”.

Se proveyó de apoyó técnico en todo momento tanto al Instituto como en la feria de la Transparencia en “El Llano”.

Rediseño del Micro Sitio de Datos Personales en la página para un mejor servicio.

## **CONTRALORÍA**

El departamento de Contraloría Interna del Instituto se encuentra practicando una Auditoría a la Dirección Administrativa al periodo julio-diciembre 2008 y enero-junio 2009.

En cuanto se concluya la Auditoría se procederá a emitir el dictamen conducente.

## **OFICIALIA DE PARTES**

A través de la Oficialía de Partes se recibieron **274** oficios.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 20 de Octubre de 2009.

ELABORÓ:

LIC. LUISA ADRIANA VASSEUR SÁNCHEZ.

SECRETARIA TÉCNICA

REVISÓ:

LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES.  
COMISIONADO PRESIDENTE DEL IEAIP.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA**  
**INST. EST. DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**  
**CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. SUBSISTEMA DE EGRESOS**  
**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE OCTUBRE DEL 2009**

( en Pesos )

ACTIVO		PASIVO	
<b>CIRCULANTE</b>		<b>A CORTO PLAZO</b>	
<b>ADMINISTRACION</b>		<b>ADMINISTRACION</b>	
BANCOS	73,608.05	ACREEDORES DIVERSOS	430,391.37
GASTOS A COMPROBAR	50,000.00		
DEUDORES DIVERSOS	306,783.32		
		<b>SUMA EL PASIVO A CORTO PLAZO</b>	<b>430,391.37</b>
<b>SUMA EL ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>430,391.37</b>	<b>HACIENDA PUBLICA</b>	
<b>FIJO</b>		<b>PATRIMONIALES</b>	
<b>BIENES MUEBLES</b>		<b>MODIFICACIONES PATRIMONIALES</b>	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	665,210.00	INCREMENTOS AL PATRIMONIO	2,717,891.20
EQUIPO Y ACCESORIOS DE COMPUTO	1,194,957.35	<i>Resultado del Ejercicio</i>	0.00
EQUIPO DE COMUNICACION	247,723.85		
VEHICULOS TERRESTRES, MARITIMOS Y AEREOS	610,000.00		
		<b>SUMA LA HACIENDA PÚBLICA</b>	<b>2,717,891.20</b>
<b>SUMA EL ACTIVO FIJO</b>	<b>2,717,891.20</b>		
<b>SUMA EL ACTIVO</b>	<b>3,148,282.57</b>	<b>SUMA EL PASIVO Y LA HACIENDA PÚBLICA</b>	<b>3,148,282.57</b>

<b>CUENTAS DE ORDEN</b>		
PRESUPUESTO AUTORIZADO	24,682,454.07	
PRESUPUESTO POR EJERCER	5,063,011.99	
PRESUPUESTO EJERCIDO	19,619,442.08	
<b>SUMA EL CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES</b>	<b>0.00</b>	



LIC. GENARO VICTOR VASQUEZ COLMENARES.  
 COMISIONADO PRESIDENTE.

LIC. JORGE ARMANDO ZARATE MEDINA.  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

C.P. MARIO RUIZ PEREZ.  
 JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
INST. EST. DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. SUBSISTEMA DE EGRESOS  
ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2009

( en Pesos )

INGRESOS

31

312

MINISTRACIONES ADO EN CURSO, PNE

19,619,442.08

SUMA INGRESOS

19,619,442.08

EGRESOS

55

551

GASTOS PRESUPUESTALES

19,619,442.08

SUMA EGRESOS

19,619,442.08

RESULTADO DEL EJERCICIO

0.00



Instituto Estatal de Acceso  
a la Información Pública de Oaxaca  
DIRECCION ADMINISTRATIVA

LIC. GENARO VICTOR VASQUEZ COLMENARES

COMISIONADO PRESIDENTE

LIC. JORGE ARMNDO ZARATE MEDINA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

LIC. P. MARIO RUIZ PEREZ

JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA