

INFORME DE LABORES DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2010

ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓN
- II. TRABAJO JURÍDICO
 - a. UNIDAD DE ENLACE
- III. UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
- IV. UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA
- V. PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN
 - a) PROGRAMA JUGANDO CON TRANSPARENCIA
 - b) OBSERVATORIO INFANTIL
 - c) CAPACITACIÓN
 - d) CAMPAÑA PUBLICITARIA
 - e) PUBLICACIONES (DISEÑO)
- VI. RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO (ANEXO I)
- VII. SISTEMAS ELECTRÓNICOS AUTOMATIZADOS
 - PÁGINA WEB

I.- INTRODUCCIÓN

Cumpliendo lo dispuesto en la Ley de Transparencia, una de las atribuciones del Instituto de Acceso a la Información Pública, es la de difundir el conocimiento sobre la ley de la materia mediante eventos académicos, estudios e investigaciones.

En ese entendido, el año 2009, en colaboración con el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, el Colegio Oaxaqueño de Ciencias Políticas y Administración Pública (COCPAP) y la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca (UABJO), el IEAIP convocó al Diplomado sobre Derecho a la Información Pública. Transparencia y Rendición de Cuentas, el cual tuvo una importante aceptación y magníficos resultados que constan en los informes institucionales.

A efecto de imprimir continuidad a la política académica del IEAIP, este año 2010 se ha propuesto y ha iniciado el Primer Curso de Formación Docente.

El Primer Curso de Formación Docente es un proyecto académico e institucional que busca fortalecer la formación de profesores especializados en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

El Curso está dirigido a los académicos, profesionistas y servidores públicos con experiencia básica en el Procedimiento de Acceso a la Información en Oaxaca y aquellos que demuestren haber acreditado o impartido cursos o talleres sobre temas como Derechos Humanos –como el Derecho a Saber-, Rendición de Cuentas, Transparencia y Participación Ciudadana.

El Comité Académico del curso está integrado por cinco personas: tres servidores públicos del propio Instituto, la Presidenta COCPAP y el Coordinador de la División de Estudios de Posgrado e Investigación Jurídica de la Facultad de Derecho de la UABJO.

El curso inició el sábado 17 de abril en las magníficas instalaciones del Centro de Innovación Educativa y Desarrollo Humano (IDEHUM), de la UABJO y también ha sido recibido en el auditorio de la Comisión para la Defensa de los Derechos Humanos del Estado de Oaxaca. Concluye el 29 de mayo.

Los profesores que imparten el curso son el Dr. Daniel Barceló, Investigador de la UNAM; el Dr. Ángel Trinidad Zaldívar, Comisionado del IFAI; la Dra. Lina Ornelas, Directora General de Protección de Datos Personales del IFAI; la Lic. Araceli Aldai García, Directora de Archivos del Archivo General de la Nación; y el Dr. Ernesto Villanueva, Investigador y Coordinador del Programa de Derecho a la Información de la UNAM. Todos los profesores son expertos conocedores de sus respectivos temas, que tienen que ver con los principios y reglas que establecen la Constitución y las Leyes, así como la experiencia práctica en Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos y Archivos.

Los cursantes que concluyan y acrediten satisfactoriamente este Curso podrán ser invitados por las instituciones convocantes a participar como docentes en los diplomados regionales que este mismo año se iniciarán en las regiones del Estado de Oaxaca, a efecto de estimular la difusión de la cultura jurídica y la participación social en el sistema de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Esto permitirá que los propios profesores oaxaqueños se encarguen del proceso de conocimiento y formación académica en la materia para coadyuvar a la consolidación del régimen democrático y el buen gobierno en nuestro Estado.

II. TRABAJO JURÍDICO

De acuerdo al artículo 53 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una de las atribuciones del Instituto es la de establecer y revisar los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y confidencial.

A este respecto la Dirección Jurídica preparó una guía para dar a conocer a los sujetos obligados las bases para la clasificación de su información. Tomando en cuenta el universo tan diverso y grande de información que cada sujeto obligado maneja, el equipo jurídico decidió agrupar a los sujetos obligados de acuerdo al tema que manejan, es decir, Procuraduría General de Justicia y la Secretaría de Seguridad Pública formarían parte de la misma reunión, ya que se atenderían temas similares.

Se dio inicio durante el mes de abril a estas reuniones informativas. Durante este mes, se llevaron a cabo **5** reuniones que impactaron en **99** funcionarios de nivel medio y alto de las siguientes dependencias y entidades:

- Congreso del Estado
- Auditoría Superior del Estado
- Secretaría de la Contraloría
- Secretaría de Economía
- Secretaría de Salud
- COESIDA
- Régimen Estatal de Protección Social en Salud
- Hospital de la Niñez Oaxaqueña
- Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo del Estado de Oaxaca
- Municipio de Oaxaca de Juárez
- Municipio de Ciudad Ixtepec

Paralelo a esta ardua labor, la Dirección Jurídica continuó con sus actividades cotidianas tales como el seguimiento del Programa de Asistencia Técnica a Municipios, revisando la información pública de oficio de:

- Santo Domingo Tomaltepec
- Huajuapán de León
- Pinotepa Nacional

Aplicando las observaciones necesarias de los Reglamentos en materia de Transparencia de diferentes sujetos obligados que lo han hecho llegar al Instituto.

Durante el mes de Abril 2010, se promovieron ante el Instituto, los siguientes **08 Recursos de Revisión:**

(ver cuadro siguiente)

Núm. Recurso	Nombre Recurrente	Unidad de Enlace	Comisionado Ponente	STATUS
059/2010	C.MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE VALLE NACIONAL, OAXACA		EN RESERVA
060/2010	C.MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE GUELATAO DE JUÁREZ, OAXACA		EN RESERVA
061/2010	C.MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	ADMINISTRADOR MUNICIPAL DE CANDELARIA LOXICHA, OAXACA		SE DESECHÓ EL RECURSO
062/2010	C.MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA MECHOACÁN, OAXACA	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
063/2010	C.MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	SAN AGUSTÍN DE LAS JUNTAS, OAXACA	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN
064/2010	C.INOCENTE RAMÓN GARCÍA ZAVALA	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL EDO. DE OAXACA	LIC. ALICIA M. AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN

065/2010	C.EDNA LLUVIA VARGAS PÉREZ	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL EDO. DE OAXACA	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
066/2010	C.MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE HUAJUAPAN DE LEÓN, OAXACA		SE DESECHÓ EL RECURSO

En relación a los Recursos de Revisión en el Área de Proyectos de Resolución se emitieron los siguientes autos:

- 13** Autos de Admisión Expedientes: 031/2010, 033/2010, 034/2010, 035/2010, 036/2010, 039/2010, 042/2010, 040/2010, 044/2010, 047/2010,048/2010, 050/2010 Y 051/2010.
- 06** Autos de vista para alegatos de expedientes: Recursos de Revisión: 020/2010, 021/2010, 024/2010, 027/2010, 027/2009 y 028/2010.
- 07** Autos de cierre de instrucción: 001/2010, 002/2010, 059/2009, 056/2009, 024/2010, 027/2010 y 028/2010.
- 11** Resoluciones Expedientes: 023/2010, 062/2009 y su acumulado 065/2009, 063/2009, 064/2009, 053/2009, 054/2009, 055/2009, 057/2009, 005/2010, 006/2010 y 060/2010.

TOTAL: 26 Autos
11 Resoluciones
37 Actividades

A. UNIDAD DE ENLACE

El número de solicitudes de información tramitadas por el Sistema Electrónico de Acceso a la Información SIEAIP durante el mes de Abril fue de **327** solicitudes electrónicas y **NINGUNA** física, haciendo un total de **327**. De este universo de solicitudes y tras un minucioso seguimiento, hasta el día de hoy, **13** han sido concluidas, es decir, se les ha dado respuesta. Cabe mencionar que **13** de estas solicitudes fueron dirigidas al Instituto como sujeto Obligado.

Con la implementación del Sistema Electrónico de Acceso a la Información SIEAIP, se continúa impartiendo asesoría sobre este Sistema y el procedimiento que deben seguir a los Sujetos Obligados, así como la clave y contraseña que les corresponde para el acceso al SIEAIP.

En el mes de Abril se recibieron **02** informes mensuales y **08** informes trimestrales de los siguientes Sujetos obligados:

PODER EJECUTIVO

- 1.- INPAC
- 2.- CORETURO
- 3.- SECRETARÍA DE CULTURA
- 4.- INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
- 5.- COEPES
- 6.- CSEIIO

17 Sujetos Obligados hicieron llegar el seguimiento de las solicitudes de información:

PODER EJECUTIVO

1. CECYTEO
2. SERVICIOS DE SALUD
3. SECRETARIA DE LA GUBERNATURA
4. CONSEJERIA JURIDICA
5. SECRETARÍA DE CULTURA
6. SISTEMA DIF OAXACA
7. HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
8. PROCURADURIA GENERAL DE LA JUSTICIA
9. CEJUVE
10. SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

PODER LEGISLATIVO

- 11.- H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA

MUNICIPIO

12. SANTA MARIA HUATULCO
13. TLALIXTAC DE CABRERA

ORGANOS AUTÓNOMOS

14. AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
15. UNIVERSIDAD AUTÓNOMA BENITO JUAREZ DE OAXACA
16. COMISIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
17. TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Desde la implementación del Sistema Electrónico de Acceso a la Información SIEAIP se han monitoreado **327** solicitudes de información dirigidas a diversos sujetos obligados de las cuales **327** se recibieron por la vía electrónica y

NINGUNA fue física. Hasta el momento se encuentran concluidas **272**, prevenidas **12** y **24** prorrogadas.

Se brindaron **7** asesorías tanto a ciudadanos como a Sujetos Obligados sobre acceso a la información de las cuales 4 asesorías se dieron personalmente, 3 telefónicamente.

III.- UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De forma continua se capacita sobre la Protección de Datos Personales haciendo hincapié en la importancia que requiere manifestar la existencia y finalidad de los Sistemas de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados.

Al periodo que se reporta se practicaron **3** capacitaciones en materia de Protección de Datos Personales, que impactaron a **07** Sujetos Obligados que se traducen en **63** servidores públicos entre responsables y encargados de estos sistemas. Se entregaron **02** constancias y se impartieron **11** asesorías en materia de Protección de Datos.

Durante el mes de Abril de 2010, no hubo registros en el sistema de datos personales en formulario de censo.

La Unidad del Registro de Protección de Datos Personales durante el periodo que se reporta, entregó **5** ejemplares del **Manual de Protección de Datos Personales** en versión electrónica. Sin duda será, una herramienta valiosa para los Sujetos Obligados para darles una idea del concepto de los datos personales, su importancia, manejo y la seguridad que se les debe proveer.

IV.- UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA

Durante el mes de abril, la Unidad de Normatividad Archivística realizó **1** capacitaciones a la siguiente dependencia:

- TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Simultáneamente y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 53 fracción IV de la Ley de Transparencia, se apoya a los sujetos obligados en la revisión de sus **Cuadros de Clasificación Archivística y Catálogos de Disposición Documental**.

Los cursos de formación en materia de archivística impactaron a los sujetos obligados en materia de organización documental, impartiendo cursos a **57** servidores públicos de **01** sujeto obligado.

V.- PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN

A) PROGRAMA JUGANDO CON TRANSPARENCIA

Con el fin de sembrar los valores de la honestidad, transparencia y la rendición de cuentas, este programa pretende llegar a alumnos de 4° a 6° año de primaria. Para este efecto, se visitaron los siguientes **04** centros escolares:

1. Escuela Primaria: "El Porvenir" San Baltazar Chicicapam, Ocotlán
2. Escuela Primaria: "Benito Juárez" Soledad, Etlá
3. Escuela Primaria: "Ignacio Mejía" Etlá, Oaxaca
4. Escuela Primaria: "Unión y Progreso" Guadalupe, Etlá

El programa se dirigió a **414** alumnos de entre 10 y 12 años.

B) PROGRAMA OBSERVATORIO INFANTIL

Este programa destaca la importancia de conocer desde pequeños el funcionamiento de nuestro sistema administrativo. Sólo a través de una evaluación en cuanto al comportamiento de los servidores públicos en la toma de decisiones se podrá verificar si fueron atinadas o requieren un correctivo.

Durante este mes, se realizaron, por primera vez, sesiones en las siguientes zonas:

Zona 1	Ocotlán	8 alumnos
Zona 2	Tlaxiáctac	8 alumnos
Zona 3	Sta. Rosa	8 alumnos
Zona 4	San Felipe	8 alumnos

En total se impactó a **32** alumnos con estas reuniones.

C) CAPACITACIONES:

Mediante una capacitación aplicada de manera sistemática y organizada, se genera una política de acceso a la información, y se transmiten conocimientos, actitudes y habilidades a los servidores públicos, por lo que se convierte en un

medio esencial para lograr el pleno entendimiento del espíritu y aplicación de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública y la interiorización de los criterios de obligatoriedad en su cumplimiento para los sujetos obligados.

Las capacitaciones que se impartieron fueron las siguientes:

(Ver cuadro siguiente)

CAPACITADOS	No. CAPACITACIONES	TOTAL DE CAPACITADOS
Municipios	4	21
Instituciones Educativas	6	295
Sujetos Obligados	18	346
Total	28	662

D) CAMPAÑA PUBLICITARIA:

En relación al trabajo de difusión y comunicación se realizó lo siguiente:

- 30** Monitoreos electrónicos e igual número en forma escrita.
- 44,220** Correos electrónicos a medios de comunicación.
- 4** Comunicados Especiales para el programa semanal La Hora Estatal, producidos por Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca y emitidos los Domingos a las 22:30 hrs. en todas las radiodifusoras del Estado.
- 510** Impactos de información (en impresos, web, radio)
- 04** Coordinación de contenidos Carta de Noticias Semanal “El Mirador”
- 03** Mensajes aprobados en nuestro Blog de Comunicación Social.
- 38** Llamadas recibidas al 01 800 IEAIP (INFOTEL), referidas a asesorías sobre el procedimiento de acceso a la información.
- 03** Logística para obtener y enviar contenido a Sección IEAIP: Acceso para combatir la corrupción en el Suplemento político Ágora del Diario el Despertar.
- 03** Programa de Radio “Acceso para combatir la corrupción” en Radio Universidad (UABJO).

E) PUBLICACIONES ÁREA DE DISEÑO:

Durante este periodo se elaboraron **16** diseños, **3187** impresiones y **2** cortinillas de audio, detallando esta tarea de la siguiente forma:

- Carta de Noticias Semanal (05 Abril 2010)
- Carta de Noticias Semanal (12 Abril 2010)

- Carta de Noticias Semanal (19 Abril 2010)
- Carta de Noticias Semanal (26 Abril 2010)
- Diseño del Imagen “Curso de Formación Docente”
- Diseño de constancias Jornadas por la Transparencia (Derechos Humanos)
- Diseño de Placa de Identificación de Unidad de Enlace del IEAIP
- Diseño de Invitación de firma de Convenio (INAFED)
- Diseño de la Página Principal Micrositio Niños
- Diseño de Cuadernillo para CD “IEAIP NIÑOS”
- 1 Edición completa del programa de 08 de “ACCESO”
- Producción y edición del programa 30 de abril
- Producción de spot de radio promocional de acceso

VI.- RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO

Ver documento ANEXO 1

VII.- SISTEMAS ELECTRÓNICOS AUTOMÁTIZADOS (PÁGINA WEB)

Número de Visitas a la Página en el mes de Abril 2010: **8100**

Número de Visitas Biblioteca Virtual en el mes de Abril 2010: **625**

Número de Visitas totales a la Biblioteca Virtual al finalizar Abril 2010: **14,761**

Número de Visitas totales a la página al finalizar Abril 2010: **175,098**

La Unidad de informática, realizó diferentes actividades encaminadas a la optimización de las actividades en las diferentes áreas del Instituto: para la Unidad de capacitación, creó una Agenda Digital en donde se puede ver su calendario y en forma automática publicarlo en la página electrónica.

En lo relativo al Sistema Electrónico de Acceso a la Información Pública SIEAIP, conscientes de que todo es susceptible de ser mejorado, frecuentemente se revisa su operatividad y para eficientarlo se organizaron los sujetos obligados en dos bloques, aquéllos que cuentan con correo electrónico y los que carecen del mismo, esto para advertir al solicitante que deberá hacer llegar por vía postal, su solicitud de información.

Simultáneamente esta Unidad de Informática se dedicó a sus actividades cotidianas como lo son la configuración de los servidores de impresión para las áreas de Jurídico e Informática, mantenimiento y actualización del servidor web, 4 Publicaciones de Carta de Noticias, Creación de Flash y Publicación de la Gaceta.

CONTRALORÍA

Contraloría Interna del Instituto continúa practicando una Auditoría a la Dirección Administrativa al periodo Julio - Diciembre 2008 y Enero-Junio 2009.

- Elabora un informe en relación a las funciones operativas del personal.
- Revisión provisional de movimientos presupuestales y contables del mes de Enero de 2010.

OFICIALIA DE PARTES

A través de la Oficialía de Partes el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública recibió **243** oficios y se enviaron a diferentes entidades y dependencias **58** oficios.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 15 de Mayo del 2010.

ELABORÓ


LIC. LUISA ADRIANA VASSEUR SÁNCHEZ.
SECRETARIA TÉCNICA

Aprobado por Acuerdo Uno de Sesión Ordinaria del Consejo General del IEAIP de fecha 26 de mayo de 2010.



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
INST. EST. DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. SUBSISTEMA DE EGRESOS
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE ABRIL DEL 2010

Marzo del 12 de Mayo de 2010 02:40:28 p.m.

(en Pesos)

ACTIVO		PASIVO	
CIRCULANTE		A CORTO PLAZO	
ADMINISTRACION		ADMINISTRACION	
FONDOS FIJOS DE CAJA	25,000.00	ACREEDORES DIVERSOS	285,388.98
BANCOS	5,000.27		
DEUDORES DIVERSOS	255,388.71	SUMA EL PASIVO A CORTO PLAZO	285,388.98
SUMA EL ACTIVO CIRCULANTE	285,388.98	HACIENDA PUBLICA	
FIJO		PATRIMONIALES	
BIENES MUEBLES		PATRIMONIALES	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	696,768.80	PATRIMONIO	2,738,860.95
EQUIPO Y ACCESORIOS DE COMPUTO	1,209,473.13	MODIFICACIONES PATRIMONIALES	
EQUIPO DE COMUNICACION	247,723.85	INCREMENTOS AL PATRIMONIO	247,403.20
VEHICULOS TERRESTRES, MARITIMOS Y AEREOS	813,300.00	<i>Resultado del Ejercicio</i>	0.00
EQUIPO AUDIOVISUAL	18,968.37		
SUMA EL ACTIVO FIJO	2,886,264.15	SUMA LA HACIENDA PÚBLICA	2,986,264.15
SUMA EL ACTIVO	3,271,653.13	SUMA EL PASIVO Y LA HACIENDA PÚBLICA	3,271,653.13

Cuentas de Orden		SUMA EL CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	
PRESUPUESTO AUTORIZADO	27,992,563.00		
PRESUPUESTO POR EJERCER	19,778,716.60		
PRESUPUESTO EJERCIDO	8,213,846.40		
SUMA EL CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES		0.00	



LIC. GENARO VICTOR VASQUEZ COLMENARES
 COMISIONADO PRESIDENTE

LIC. JORGE ARMANDO ZARATE MEDINA
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.P. MARI CRUZ PEREZ
 JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
 INST. EST. DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
 CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. SUBSISTEMA DE EGRESOS
 ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2010

Miércoles 12 de Mayo de 2010, 02:41:02 p.m.

(en Pesos)

INGRESOS

31

312

MINISTRACIONES ADO EN CURSO, PNE 8,213,846.40

SUMA INGRESOS

8,213,846.40

EGRESOS

55

551

GASTOS PRESUPUESTALES 8,213,846.40

SUMA EGRESOS

8,213,846.40

RESULTADO DEL EJERCICIO

0.00



LIC. GENARO VICTOR VASQUEZ COLMENARES
 COMISIONADO PRESIDENTE

LIC. JORGE ARMANDO ZARATE MEDINA
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C. P. MARIO RUIZ PEREZ
 JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA