

## INFORME DE LABORES DEL 01 AL 31 DE ENERO 2010

### ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓN
- II. TRABAJO JURÍDICO
  - A. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (ANEXO I)
  - B. DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
- III. UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
- IV. UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA
- V. PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN (ANEXO II)
  - a) CAPACITACIÓN
  - b) CAMPAÑA PUBLICITARIA
  - c) PUBLICACIONES (DISEÑO)
- VI. RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO (ANEXO III)
- VII. SISTEMAS ELECTRONICOS AUTOMATIZADOS
  - \* PÁGINA WEB

## **I.- INTRODUCCIÓN.**

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 54 de la ley de Transparencia, durante el mes de febrero, el Comisionado presidente del IEAIP, deberá rendir un informe anual de las actividades realizadas por este órgano garante. Por ello nos hemos dado a la tarea de realizar las tareas preparatorias a dicha rendición de cuentas.

Conforme a los Lineamientos para la Elaboración del Informe Anual del IEAIP ante el H. Congreso del Estado de Oaxaca, LX Legislatura, los Sujetos Obligados deben rendir un informe con datos como el número de solicitudes de información presentadas ante ellos así como su resultado, tiempo de respuesta, dificultades observadas en el cumplimiento de la ley, etc.

Durante este mes se integrará el Informe que será presentado el próximo 25 de febrero de 2010 a las 10:30 hrs. en el Palacio Legislativo en San Raymundo Jalpan, Oax. Esperamos contar con la asistencia de los Sujetos Obligados en tan importante evento.

El Consejo General siempre interesado en la capacitación del personal del Instituto, acordó la impartición de diferentes cursos orientados a perfeccionar el conocimiento en varias materias que sin duda mejorarán nuestro desempeño laboral.

Uno de ellos es en materia de Archivos, el Instituto como coadyuvante en la organización de los mismos ante los Sujetos Obligados, tiene el deber de imponer ejemplo en esta materia. La Lic. Rosario Barranco Sánchez, Titular de la Unidad de Normatividad Archivística, diseñó un valioso y práctico curso que sentará las bases para que todos los que laboramos en este organismo contemos con herramientas para llevar a buen puerto la administración de nuestros archivos.

En esta época de modernidad y adelantos tecnológicos en donde los medios electrónicos avanzan día a día, es importante contar con la actualización en los diferentes programas que se han creado. Es por eso que la Unidad de Informática del IEAIP, bajo la atinada dirección del Lic. Mario Jiménez Noriega, se encuentra impartiendo un curso de WINDOWS y OFFICE que permitirá facilitar el trabajo a todo el personal reflejándose seguramente en los resultados del Instituto.

Finalmente en esta época electoral en la que nos encontramos es de suma importancia conocer la historia del Estado como entidad jurídica, por tanto, a iniciativa de la Lic. Elvira Morales Pérez se creó un curso denominado "El Estado y

las Elecciones” impartido por ella misma y el cual contiene interesantes antecedentes históricos así como conceptos, hasta llegar a la forma en que se eligen a nuestros representantes en el H. Congreso del Estado de Oaxaca. Sin duda preparará y fortalecerá al equipo que conforma el Instituto en esta materia tan cotidiana al día de hoy.

## II. TRABAJO JURÍDICO

Durante Enero, la Dirección Jurídica dio a conocer su Plan de Trabajo Anual para el 2010, el cual, presenta una serie de actividades y programas encaminados a consolidar la formación de Unidades de Enlace, Comités de Información y celebración de Convenios de Colaboración con los 570 municipios del Estado de Oaxaca.

De igual forma, entre otras acciones, mediante el programa de Asistencia Técnica a Municipios, se pretende la construcción de, por lo menos **50** páginas electrónicas a un número igual de H. Ayuntamientos.

Conforme a lo dispuesto por el artículo 36 en sus fracciones XV y XXV del Reglamento Interior del Recursos de Revisión y demás procedimientos del IEAIP, la Dirección Jurídica durante el mes de Enero 2010 se dio a la tarea de revisar diversos documentos proyectados por diferentes áreas. Tal es el caso de la **Metodología y Requerimientos de las Obligaciones de Transparencia para los Sujetos Obligados**, documento diseñado para servir de directriz al presentar la Información Pública de Oficio.

Después de analizar concienzudamente este documento se hicieron las anotaciones pertinentes y se procedió a presentarlo para su aprobación. El **Manual de Clasificación y Desclasificación de Información** que en breve será una herramienta de gran utilidad para los Sujetos Obligados en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

Por otro lado el Proyecto de Reforma a la Ley de Transparencia se encuentra listo así como la exposición de motivos explicando la necesidad de estos cambios.

Durante el mes de Enero 2010, se promovieron ante el Instituto, los siguientes 14 Recursos de revisión:

(ver cuadro siguiente)

<b>Núm. Recurso</b>	<b>Nombre del Recurrente</b>	<b>Unidad de Enlace</b>	<b>Comisionado Ponente</b>	<b>Resolución</b>
001/2010	C. CELESTINO ZARAGOZA ANTONIO	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA (IEEPO)	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN
002/2010	C. CUAUHTÉMOC CANSECO LÓPEZ	H. AYUNTAMIENTO DE CD. IXTEPEC, OAXACA.	LIC. ALICIA AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN
003/2010	C. CUAUHTÉMOC CANSECO LÓPEZ	H. AYUNTAMIENTO DE JUCHITÁN DE ZARAGOZA, OAXACA.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
004/2010	C. CUAUHTÉMOC CANSECO LÓPEZ	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE OAXACA	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN
005/2010	C. CUAUHTÉMOC CANSECO LÓPEZ	H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA, LX. LEGISLATURA	LIC. ALICIA AGUILAR CASTRO.	EN SUSTANCIACIÓN
006/2010	C. OLEGARIO GIRAL LÓPEZ	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA HUATULCO, OAXACA	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
007/2010	C. ANA CECILIA CARLÍN CASTILLO	PROCURADURÍA DE COLONIAS POPULARES	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN
008/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE CUILAPAM DE GUERRERO, OAXACA	EXTEMPORANEO	CONCLUIDO

009/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE ZIMATLÁN DE ÁLVAREZ, OAXACA	EXTEMPORANEO	CONCLUÍDO
010/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA EL TULE, OAXACA	LIC. ALICIA AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN
011/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA DEL CAMINO, OAXACA	LIC. ALICIA AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN
012/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN YATARENÍ, OAXACA	LIC. ALICIA AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN
013/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE TLACOLULA DE MATAMOROS, OAXACA	LIC. ALICIA AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN
014/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SAN ÁNDRES HUAYAPAM, OAXACA	EXTEMPORÁNEO	CONCLUÍDO

En relación a los Recursos de Revisión en el Área de Proyectos de Resolución se emitieron los siguientes 8 Autos y 2 Resoluciones como a continuación se detalla:

- 2 Resoluciones: Expedientes de R.R./031/2009 y R.R./038/2009
- 4 Autos de Admisión: Expedientes R.R./060/2009, R.R./062/2009, R.R./064/2009 y R.R./002/2010
- 1 Auto de vista del informe del Sujeto Obligado: Exp. R.R./057/2009
- 1 Auto de vista para Alegatos: Exp. R.R./056/2009
- 2 Autos de acumulación: Exp. R.R./065/2009 acumulado al Exp. R.R./062/2009; Exp. R.R./049/2009 acumulado al Exp. R.R./048/2009

#### **A.- SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

El número de solicitudes de información tramitadas por el Sistema Electrónico de Acceso a la Información (SIEAIP), durante el mes de enero 2010 fue de **06**.

Con la implementación del Sistema Electrónico de Acceso a la Información SIEAIP, se continúa impartiendo asesoría sobre este Sistema y el procedimiento que deben seguir a los Sujetos Obligados, así como la clave y contraseña que les corresponde para el acceso al SIEAIP.

**CUADRO GENERAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DURANTE EL MES DE ENERO 2010.**

SUJETO OBLIGADO CUESTIONADO	MEDIO DE TRAMITACIÓN	TOTAL
IEAIP	SIEAIP	6
ASESORÍAS	POR APERSONAMIENTO	8
	TOTAL DE SOLICITUDES	14

**B.- DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

En el mes de Enero 2010 se recibieron **10** informes mensuales de los siguientes Sujetos obligados:

**PODER EJECUTIVO**

1. SECRETARIA DE CULTURA
2. SISTEMA DIF
3. INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCION AL MIGRANTE
4. INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL
5. CEPPEMS
6. ICAPET
7. CORETURO
8. DIRECCION DE CATASTRO
9. IEEPO
10. COORDINACION DE DELEGACIONES DE GOBIERNO

**10** Sujetos Obligados hicieron llegar el seguimiento de las solicitudes de información:

**PODER EJECUTIVO**

1. PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO
2. SERVICIOS DE SALUD
3. COESIDA

#### 4. SECRETARIA DE FINANZAS

### **PODER LEGISLATIVO**

#### 5. CONGRESO DEL ESTADO

### **PODER JUDICIAL**

#### 6. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

### **MUNICIPIOS**

#### 7. SANTA MARIA HUATULCO

### **ORGANOS AUTÓNOMOS**

#### 8. UABJO

#### 9. AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

#### 10. TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Destacan los **56** Sujetos Obligados que rindieron su Informe anual de acuerdo con los lineamientos sobre la elaboración del Informe Anual del IEAIP ante el H. Congreso del Estado:

### **PODER EJECUTIVO**

#### 1. CAO

#### 2. COESIDA

#### 3. COORDINACION GENERAL DE COPLADE

#### 4. INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCION AL MIGRANTE

#### 5. SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

#### 6. INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL

#### 7. CORETURO

#### 8. IEEPO

#### 9. SECRETARIA DE ECONOMIA

#### 10. COLEGIO SUPERIOR PARA LA EDUCACION INTEGRAL INTERCULTURAL DE OAXACA

#### 11. SECRETARIA DE ADMINISTRACION

#### 12. SERVICIOS DE SALUD

#### 13. COEPES

#### 14. COORDINACION DE DELEGACIONES DE GOBIERNO

15. CECYTEO
16. ICAPET
17. FOFASIO
18. FIDEAPO
19. FIMO
20. SECRETARIA DE LA CONTRALORIA
21. SECRETARIA DE ASUNTOS INDIGENAS
22. HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
23. SECRETARIA DE CULTURA
24. UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR
25. SISTEMA DIF
26. MONTE DE PIEDAD
27. SECRETARIA DE FINANZAS
28. UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE LA MIXTECA
29. COORDINACION GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
30. IMO
31. GUBERNATURA
32. FIDELO
33. COTRAN
34. CONSEJERIA JURIDICA
35. PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA
36. COMISION ESTATAL DEL AGUA
37. SEDER
38. OFICINA DE PENSIONES
39. DIGEPO
40. IEBO

#### **PODER LEGISLATIVO**

41. H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA, LX LEGISLATURA

#### **PODER JUDICIAL**

42. H. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE OAXACA

#### **MUNICIPIOS**

43. OAXACA DE JUAREZ
44. VILLA DE ZAACHILA
45. SANTA MARIA HUATULCO
46. SANTA CRUZ XOXOCOTLAN

- 47. OCOTLAN DE MORELOS
- 48. MIAHUATLAN DE PORFIRIO DIAZ

### **ÓRGANOS AUTÓNOMOS**

- 49. UABJO
- 50. AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
- 51. TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
- 52. TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL
- 53. INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
- 54. COMISION ESTATAL DE ARBITRAJE MEDICO
- 55. COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
- 56. INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Se brindaron **8** asesorías tanto a ciudadanos como a Sujetos Obligados sobre acceso a la información.

Es importante mencionar que este departamento en la mayoría de las ocasiones realiza las propuestas de respuestas a las solicitudes de información que llegan al Instituto.

Se procedió al seguimiento de **114** solicitudes de información, de las cuales **101** fueron atendidas.

### **III.- UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

De forma continua se capacita sobre la Protección de Datos Personales haciendo hincapié de la importancia que requiere manifestar la existencia y finalidad de los Sistemas de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados.

Al periodo que se reporta se practicaron **1** capacitación que impactó a **09** Sujetos Obligados que se traducen en **11** servidores públicos entre responsables y encargados de este sistema. De éstos, **02** iniciaron su procedimiento de registro, y **04** cuentan con formatos de autorización, **02** constancias y **5** asesorías.

Durante el mes de Enero de 2010, se registraron **136** sistemas de datos personales en formulario de censo.

La Titular de este Registro tiene también a su cargo la implementación de la Métrica de la Transparencia, mecanismo que permitirá medir, el acceso de la información en todo el Estado. Para lograr este cometido ha sido necesario

establecer ciertos requerimientos, mediante los cuales, se podrá mostrar de forma más accesible y de mejor calidad la información Pública de Oficio.

#### **IV.- UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA**

Con motivo del Convenio de Colaboración que se suscribió con la Escuela Mexicana de Archivos, esta Unidad de Normatividad Archivística y el Mtro. Jorge Nacif, Secretario académico de la Escuela Mexicana de Archivos. Se trabaja en la elaboración de un catálogo de disposición documental así como en la programación de cursos en materia Archivística para municipios del Estado de Oaxaca.

En cuanto al trabajo que se viene realizando con Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo, cabe hacer mención las revisiones que se ejecutaron en los cuadros de Clasificación Archivística a: ICAPET y COPLADE.

En revisión del Catálogo de disposición documental a: Secretaría de la Contraloría.

Se capacito a los siguientes sujetos obligados del Poder Ejecutivo: CECYTEO, INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL, IOCIFED, COMISIÓN ESTATAL PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS.

#### **V.- PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN**

##### **PROGRAMA JUGANDO CON TRANSPARENCIA**

Con el fin de sembrar los valores de la honestidad, transparencia y la rendición de cuentas, este programa pretende llegar a alumnos de 4° a 6° año de primaria. Para este efecto, se visitaron los siguientes centros escolares:

1. Esc. Prim. "Josefa Ortiz"
2. Esc. Prim. "Jesús Ortega González"
3. Esc. Prim. "Andrés Portillo"
4. Esc. Prim. "Mtro. Moisés Sáenz Garza"
5. Esc. Prim. "Colegio Dinamarca"
6. Esc. Prim. "Colegio Teizcalli"
7. Esc. Prim. "Independencia"
8. Esc. Prim. "Comunidad Oaxaqueña".

El programa se dirigió a **1,475** alumnos de entre 10 y 12 años.

#### **A) CAPACITACIONES:**

Mediante una capacitación aplicada de manera sistemática y organizada, se genera una política de acceso a la información, y se transmiten conocimientos, actitudes y habilidades a los servidores públicos, por lo que se convierte en un medio esencial para lograr el pleno entendimiento del espíritu y aplicación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la interiorización de los criterios de obligatoriedad en su cumplimiento para los sujetos obligados.

Las capacitaciones que se impartieron fueron las siguientes:

(Ver cuadro siguiente)

CAPACITADOS	No. CAPACITACIONES	TOTAL DE CAPACITADOS
Sujetos Obligados	2	194
ONG's	6	9
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>203</b>

#### **B) CAMPAÑA PUBLICITARIA:**

Con relación al trabajo de difusión y comunicación se realizó lo siguiente:

- 31** Monitoreos electrónicos e igual número en forma escrita.
- 11,165** Correos electrónicos a medios de comunicación.
- 4** Comunicados Especiales para el programa semanal La Hora Estatal producidos por Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca y emitidos los Domingos a las 22:30 hrs. en todas las radiodifusoras del Estado.
- 20** Impactos de información (en impresos, web, radio)
- 01** Contacto con México Abierto para el Concurso estatal de Ensayo Periodístico 1° propuesta de Convocatoria.
- 01** Contenido Gaceta Bimestral "El Mirador"
- 03** Coordinación de contenidos Newsletter Semanal "El Mirador"
- 03** Mensajes aprobados en nuestro Blog de Comunicación Social.
- 45** Llamadas recibidas al 01 800 IEAIP (INFOTEL), referidas a asesorías sobre

el procedimiento de acceso a la información. VER GRAFICAS ANEXO 1.

### **C) PUBLICACIONES ÁREA DE DISEÑO:**

Durante este periodo se elaboraron **08** diseños y se hicieron **5** impresiones, detallando esta tarea de la siguiente forma:

Gaceta Bimestral “El Mirador” No. 4

- Newsletter Semanal No .1 (2010)
- Newsletter Semanal No. 2 (2010)
- Newsletter Semanal No. 3 (2010)
- Cartel para Programa “Jugando con Transparencia”
- Presentación en Powerpoint de “Jugando con Transparencia”
- 2ª. Etapa del proyecto Identidad Visual IEAIP
- Reconocimientos para capacitación

### **VI.- RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO**

Ver documento ANEXO 2.

### **VII.- SISTEMAS ELECTRÓNICOS AUTOMATIZADOS**

#### **PÁGINA WEB**

Número de Visitas a la Página en el mes de Enero: **10,442**

Número de Visitas B. Virtual en el mes de Enero: **101**

Número de Visitas totales a la Biblioteca Virtual al finalizar Enero: **496**

Número de Visitas totales a la página al finalizar Enero: **147,642**

Para iniciar el año, la Unidad de informática, se dio a la tarea de dar un nuevo diseño a la página electrónica del Instituto, como podrán observar el formato es novedoso y mucho más fácil de manejar.

Durante este mes esta Unidad de Informática presentó su Plan de Trabajo para el año que inicia, exponiendo ambiciosos proyectos que ayudarán a incorporar a municipios que ni siquiera cuentan con acceso a internet al mundo de la transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.

Se continúa con los cursos de formación relacionados al Sistema Electrónico de Acceso a la Información SIEAIP, en este mes correspondió a COESIDA y CEPPEMS recibir esta capacitación.

En coordinación con la Dirección de Promoción, Capacitación y Comunicación, se creó la revista Digital Gaceta.

## **CONTRALORÍA**

El departamento de Contraloría Interna del Instituto se encuentra practicando una Auditoría a la Dirección Administrativa al periodo julio-diciembre 2008 y enero-junio 2009.

En cuanto se concluya la Auditoría se procederá a emitir el dictamen conducente.

## **OFICIALIA DE PARTES**

A través de la Oficialía de Partes se recibieron **178** oficios.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 05 de Febrero de 2010.

ELABORÓ:

LIC. LUISA ADRIANA VASSEUR SÁNCHEZ.  
SECRETARIA TÉCNICA

REVISÓ:

LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES.  
COMISIONADO PRESIDENTE



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
 INST. EST. DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  
 CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. SUBSISTEMA DE EGRESOS  
 ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 AL 31 DE ENERO DEL 2010

Viernes 26 de Marzo de 2010, 12:55:26 p.m.

( en Pesos )

**INGRESOS**

31

312

MINISTRACIONES ADO EN CURSO, PNE

1,756,161.26

**SUMA INGRESOS**

**1,756,161.26**

**EGRESOS**

55

551

GASTOS PRESUPUESTALES

1,756,161.26

**SUMA EGRESOS**

**1,756,161.26**

**RESULTADO DEL EJERCICIO**

**0.00**



Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública de Oaxaca

DIRECCION ADMINISTRATIVA

\_\_\_\_\_  
 LIC. GENARO VICTOR VASQUEZ COLMENARES

COMISIONADO PRESIDENTE

\_\_\_\_\_  
 LIC. JORGE ARMANDO ZARATE MEDINA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_  
 C.P. MARIO RUIZ PEREZ

JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA



**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA**  
**INST. EST. DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**  
**CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. SUBSISTEMA DE EGRESOS**  
**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE ENERO DEL 2010**

Viernes 26 de Marzo de 2010, 01:54:51 p.m.

( en Pesos )

ACTIVO		PASIVO	
<b>CIRCULANTE</b>		<b>A CORTO PLAZO</b>	
<b>ADMINISTRACION</b>		<b>ADMINISTRACION</b>	
BANCOS	2,395.49	ACREEDORES DIVERSOS	247,405.34
DEUDORES DIVERSOS	245,009.85		
		<b>SUMA EL PASIVO A CORTO PLAZO</b>	<b>247,405.34</b>
<b>SUMA EL ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>247,405.34</b>	<b>HACIENDA PUBLICA</b>	
<b>FIJO</b>		<b>PATRIMONIALES</b>	
<b>BIENES MUEBLES</b>		<b>PATRIMONIALES</b>	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	666,452.00	PATRIMONIO	2,738,860.95
EQUIPO Y ACCESORIOS DE COMPUTO	1,204,686.10	<i>Resultado del Ejercicio</i>	0.00
EQUIPO DE COMUNICACION	247,723.85		
VEHICULOS TERRESTRES, MARITIMOS Y AEREOS	610,000.00	<b>MODIFICACIONES PATRIMONIALES</b>	
EQUIPO AUDIOVISUAL	9,999.00		
<b>SUMA EL ACTIVO FIJO</b>	<b>2,738,860.95</b>	<b>SUMA LA HACIENDA PÚBLICA</b>	<b>2,738,860.95</b>
<b>SUMA EL ACTIVO</b>	<b>2,986,266.29</b>	<b>SUMA EL PASIVO Y LA HACIENDA PÚBLICA</b>	<b>2,986,266.29</b>

CUENTAS DE ORDEN		
PRESUPUESTO AUTORIZADO	27,272,563.00	
PRESUPUESTO POR EJERCER	25,516,401.74	
PRESUPUESTO EJERCIDO	1,756,161.26	
<b>SUMA EL CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES</b>	<b>0.00</b>	



**LIC. GENARO VICTOR VASQUEZ COLMENARES**  
 COMISIONADO PRESIDENTE

*[Handwritten Signature]*

**LIC. JORGE ARMANDO ZARATE MEDINA**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

*[Handwritten Signature]*

**C.P. MARIO RUIZ PEREZ**  
 JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA