

INFORME DE LABORES DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2010

ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓN
- II. TRABAJO JURÍDICO
 - a. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
 - b. DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
- III. UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
- IV. UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA
- V. PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN
 - a) CAPACITACIÓN
 - b) CAMPAÑA PUBLICITARIA
 - c) PUBLICACIONES (DISEÑO)
- VI. RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO (ANEXO I)
- VII. SISTEMAS ELECTRONICOS AUTOMATIZADOS
 - PÁGINA WEB

I.- INTRODUCCIÓN

Rendir cuentas de su labor, mediante informes, es obligación de toda institución pública. El Instituto de Acceso a la Información Pública reconoce y asume plenamente éste hecho con una doble convicción: como un mandato impuesto por el Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca y como una oportunidad de robustecer su legitimación ante la sociedad y de colmar las expectativas ciudadanas, ávidas de tener confianza en sus instituciones.

De esta forma, conforme con su mandato legal, el IEAIP rindió su Segundo Informe Anual de Actividades, el pasado **25 de Febrero 2010**, ante el H. Congreso del Estado de Oaxaca, LX Legislatura.

En dicho documento, el IEAIP integró la información que muestra el resultado del ejercicio del derecho al acceso a la información y la atención que ha recibido por parte de los sujetos obligados, así como las actividades que éstos han realizado conjuntamente con el IEAIP para promover, respetar y resolver las controversias derivadas del ejercicio de este derecho fundamental.

El IEAIP reconoce el importante esfuerzo de los servidores públicos, integrantes de Comités de Información, Titulares de Unidades de Enlace, Responsables y Encargados del manejo de la Protección de Datos Personales y Archivos así como al propio equipo que integra este Instituto. Su trabajo se vio reflejado en los datos de dicho informe.

El IEAIP dio cuenta de su tarea institucional, de los avances alcanzados y de los retos a superar con el doble propósito de que, por una parte, los gobiernos y sus administraciones sean más transparentes y, por otra, que los habitantes del Estado, en general, asumamos responsablemente el papel que tenemos como ciudadanos activos y participantes de los asuntos que nos incumben a todos, y para lo cual el derecho de acceso a la información es una de sus rutas.

II. TRABAJO JURÍDICO

Conforme al Plan de Trabajo presentado en el mes de Enero 2010, la Dirección Jurídica inició las tareas necesarias para clasificar la información reservada del IEAIP, para lo cual se encuentra en el análisis de datos considerados como reservados o confidenciales y que deberán ser sujetos a tal carácter de acuerdo al manual que para tal efecto elaboró.

Conforme a lo dispuesto por el artículo 36 en sus fracciones XIX del Reglamento Interior del Recurso de Revisión y demás procedimientos del IEAIP, la Dirección Jurídica durante el mes de Febrero se dio a la tarea de revisar diversos documentos proyectados por diferentes sujetos obligados. Tal es el caso del **Reglamento de Transparencia de COESIDA**. Después de analizar concienzudamente este documento se hicieron las anotaciones pertinentes y se procedió a presentarlo para su aprobación.

El **Manual de Clasificación y Desclasificación de Información** que en breve se dará a conocer a los sujetos obligados, sin duda les será una herramienta de gran utilidad en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

Por otro lado el **Proyecto de Reforma a la Ley de Transparencia** se encuentra listo así como la exposición de motivos que lo sustenta. Para consolidar este trabajo se recogieron las observaciones de los titulares de las Unidades de Enlace de las Secretarías de Contraloría, Finanzas, el Congreso del Estado, el Tribunal Contencioso, la Procuraduría General de Justicia del Estado, entre otros. Las reuniones sostenidas enriquecieron este proyecto al contemplar diferentes necesidades y puntos de vista.

Seguramente este proyecto de reforma a la Ley de Transparencia significará un gran paso en la tarea del Instituto de Acceso a la Información Pública en su objetivo principal de garantizar el derecho de acceso a la información.

Durante el mes de Febrero 2010, se promovieron ante el Instituto, los siguientes **14 Recursos de Revisión:**

(ver cuadro siguiente)

Núm. Recurso	Nombre Recurrente	Unidad de Enlace	Comisionado Ponente	STATUS
015/2010	C. MANUEL DE JÉSUS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO SAN ANDRES HUAYAPAM, OAXACA		SE ACORDÓ DESECHARLO POR EXTEMPORÁNEO
016/2010	C. MANUEL DE JÉSUS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO SANTA CRUZ AMILPAS, OAXACA		SE ACORDÓ DESECHARLO POR EXTEMPORÁNEO
017/2010	C. MANUEL DE JÉSUS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIAN TUTLA, OAXACA		SE ACORDÓ DESECHARLO POR EXTEMPORÁNEO
018/2010	C. MANUEL DE JÉSUS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE STA. MARIA ATZOMPA, OAXACA		SE ACORDÓ DESECHARLO POR EXTEMPORÁNEO

019/2010	C. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ CANSECO	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA BENITO JUÁREZ DE OAXACA	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
020/2010	C. JAIME MENDEZ MARTÍNEZ	H. AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ZAACHILA, OAXACA	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN
021/2010	C. RAMSES ALDECO REYES RETANA	INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE OAXACA	LIC. ALICIA AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN
022/2010	C. TERESO HENRIQUEZ MEDINA	H. AYUNTAMIENTO DE STA CRUZ XOXOCOTLÁN, OAXACA	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
023/2010	C.FERNANDO VASQUEZ QUINTAS	H. AYUNTAMIENTO DE ATA. MARIA EL TULE, OAX.	LIC. ALICIA AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN

024/2010	C. JUAN PABLO CEPEDA ESPOINOSA	SECRETARIA DE TURISMO DE OAXACA	LIC. GENARO V. VASQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN
025/2010	C. ALFREDO RODRÍGUEZ VASQUEZ	H. AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA LOXICHA, POCHUTLA, OAX		EN PREVENCIÓN
026/2010	C. ISADORA LEONOR MALDONADO	H. AYUNTAMIENTO OAXACA DE JUAREZ, OAX.		EN PREVENCIÓN
027/2010	C. ESTEBAN LÓPEZ LOPEZ	H. AYUNTAMIENTO OAXACA DE JUAREZ, OAX.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
028/2010	C. JAIME EUGENIO PASCUAL	H. AYUNTAMIENTO OAXACA DE JUAREZ, OAX.	LIC. ALICIA AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN

En relación a los Recursos de Revisión en el Área de Proyectos de Resolución se emitieron los siguientes autos:

- 1 Autos de vista a recurrente Expedientes: 57/2009.
- 5 Autos de Admisión Expedientes: 06/2009, 19/2009, 21/2009, 22/2009 y 23/2009.
- 1 Requerimiento en términos de prevención por afirmativa ficta. Exp.23/2010
- 3 Autos de desechamiento. Expedientes: 10/2009, 11/2009, 13/2009.
- 1 Auto de Regularización Expedientes: 56/2009
- 10 Autos Vista del Informe del Sujeto Obligado: Expedientes: 57/2009, 59/2009, 62/2009, 63/2009, 64/2009, 65/2009, 01/2010, 02/2010, 05/2010, 19/2010, 22/2009
- 8 Autos de vista para alegatos de expedientes: Recursos de Revisión: 53/2009, 54/2009, 57/2009, 60/2009, 62/2009 y su acumulado, 63/2009, 64/2009, 65/2009 y 05/2010.
- 4 Autos de cierre de instrucción: 47/2009, 50/2009, 52/2009 y 56/2009
- 1 Resolución: Expedientes: 48/2009 y su ACUMULADO 49/2009.

TOTAL: 33 Autos
01 Resolución
34 Actividades

A.-SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

El número de solicitudes de información tramitadas por el Sistema Electrónico de Acceso a la Información SIEAIP durante el mes que se reporta fue de **239** solicitudes electrónicas y **6** físicas haciendo un total de **245**. De este universo de solicitudes y tras un minucioso seguimiento, hasta el día hoy, **131** han sido concluidas, es decir, se les ha dado respuesta.

Cabe mencionar que **07** de estas solicitudes fueron dirigidas al Instituto como sujeto Obligado.

Con la implementación del Sistema Electrónico de Acceso a la Información SIEAIP, se continúa impartiendo asesoría sobre este Sistema y el procedimiento que deben seguir a los Sujetos Obligados, así como la clave y contraseña que les corresponde para el acceso al SIEAIP.

B.- DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

En el mes de Febrero se recibieron **06** informes mensuales de los siguientes Sujetos obligados:

PODER EJECUTIVO

- 1.- COORDINACION DE DELEGACIONES DE GOBIERNO
- 2.- CORETURO
- 3.- SISTEMA DIF
- 4.- INSTITUTO CATASTRAL

PODER JUDICIAL

- 5.- H. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

MUNICIPIO

- 6.- OAXACA DE JUAREZ

11 Sujetos Obligados hicieron llegar el seguimiento de las solicitudes de información:

PODER EJECUTIVO

- 1.- SECRETARIA DE FINANZAS
- 2.- SECRETARIA DE CULTURA
- 3.- PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL EEDO.
- 4.- SERVICIOS DE SALUD DEL EDO.
- 5.- HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA

PODER LEGISLATIVO

- 6.- H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA, LX LEGISLATURA.

MUNICIPIO

- 7.- SANTA MARIA HUATULCO

ORGANOS AUTÓNOMOS

- 8.- UABJO
- 9.- TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL
- 10.- TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
- 11.- COMISION PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

Destacan los **22** Sujetos Obligados que rindieron su Informe anual de acuerdo con los lineamientos sobre la elaboración del Informe Anual del IEAIP ante el H. Congreso del Estado:

PODER EJECUTIVO

- 1.- IEBO
- 2.- SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA
- 3.- IOCIFED
- 4.- CECAFE
- 5.- PRODI
- 6.- COBAO
- 7.- CORTV
- 8.- INSTITUTO CATASTRAL DE OAXACA
- 9.- INSTITUTO OAXAQUEÑO DE LAS ARTESANIAS
- 10.- ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA
- 11.- GUBERNATURA DEL ESTADO
- 12.- CONSEJERÍA JURÍDICA
- 13.- IMO
- 14.- DIGEPO
- 15.- COMISION ESTATAL DE LA JUVENTUD
- 16.- INSTITUTO ESTATAL DE ECOLOGÍA
- 17.- UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA
- 18.- UNIVERSIDAD DEL ISTMO
- 19.- UNIVERSIDAD DEL PAPALOAPAN
- 20.- UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE LA MIXTECA
- 21.- UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR
- 22.- UNIVERSIDAD DE LA SIERRA JUÁREZ

Desde la implementación del Sistema Electrónico de Acceso a la Información SIEAIP se han monitoreado **245** solicitudes de información dirigidas a diversos sujetos obligados de las cuales **239** se recibieron por la vía electrónica y **6** fueron físicas. Hasta el momento se encuentran concluidas **131**, prevenidas **6** y **13** prorrogadas.

Se brindaron **15** asesorías tanto a ciudadanos como a Sujetos Obligados sobre acceso a la información.

III.- UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De forma continua se capacita sobre la Protección de Datos Personales haciendo hincapié en la importancia que requiere manifestar la existencia y finalidad de los Sistemas de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados.

Al periodo que se reporta se practicaron **3** capacitaciones en materia de Protección de Datos Personales, que impactaron a **11** Sujetos Obligados que se traducen en **69** servidores públicos entre responsables y encargados de este sistema. De éstos, **03** iniciaron su procedimiento de registro y cuentan con formatos de autorización, **03** constancias y **11** asesorías.

Durante el mes de Febrero de 2010, se registraron **63** sistemas de datos personales en formulario de censo.

La Titular del Registro de Protección de Datos Personales tuvo a su cargo la elaboración de la **Metodología y Requerimientos de las Obligaciones de Transparencia**, esta metodología, sin duda será, una herramienta valiosa para los Sujetos Obligados al establecer los requisitos mínimos y necesarios que debe mostrar la Información Pública de Oficio. Es mediante esta metodología que se tendrá la posibilidad de medir el acceso a la información en el estado de Oaxaca.

En este rubro se procedió a dar a conocer a los Sujetos Obligados de los 3 poderes y 8 organismos autónomos la metodología, para que la conozcan y se apeguen a ella.

IV.- UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA

De acuerdo al Convenio de Colaboración celebrado con el Archivo General de la Nación, el año pasado y del cual se desprende que el Instituto se nos otorgó la licencia para la operación del Sistema de Administración de Archivos, la Unidad de Normatividad Archivística se encuentra alimentando este sistema con la información correspondiente al IEAIP para crear las bases de datos necesarias para su implementación en los próximos meses.

Simultáneamente y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 53 fracción IV de la Ley de Transparencia, se apoya a los sujetos obligados en la revisión de sus

Cuadros de Clasificación Archivística y Catálogos de Disposición Documental.

Durante este mes de Febrero se revisó y dio el visto bueno a:

- I. ICAPET
- II. COPLADE
- III. Secretaría de Cultura y
- IV. Contraloría.

Sin dejar atrás la tarea de capacitar a los sujetos obligados en materia de organización documental se impartieron cursos a **78** servidores públicos de **13** sujetos obligados.

V.- PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA JUGANDO CON TRANSPARENCIA

Con el fin de sembrar los valores de la honestidad, transparencia y la rendición de cuentas, este programa pretende llegar a alumnos de 4° a 6° año de primaria. Para este efecto, se visitaron los siguientes **09** centros escolares:

1. Escuela Primaria: "Beatriz Ávila García"
2. Escuela Primaria: "Rosario Castellanos"
3. Escuela Primaria: "Vicente Guerrero"
4. Escuela Primaria: "Porfirio Díaz"
5. Escuela Primaria: "Justo Sierra"
6. Escuela Primaria: "Morelos"
7. Escuela Primaria: "Primaria la Luz"
8. Escuela Primaria: "Presidente Juárez".
9. Escuela Primaria: "Erick Pholetz"

El programa se dirigió a **1,105** alumnos de entre 10 y 12 años.

A) CAPACITACIONES:

Mediante una capacitación aplicada de manera sistemática y organizada, se genera una política de acceso a la información, y se transmiten conocimientos,

actitudes y habilidades a los servidores públicos, por lo que se convierte en un medio esencial para lograr el pleno entendimiento del espíritu y aplicación de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública y la interiorización de los criterios de obligatoriedad en su cumplimiento para los sujetos obligados.

Las capacitaciones que se impartieron fueron las siguientes:

(Ver cuadro siguiente)

CAPACITADOS	No. CAPACITACIONES	TOTAL DE CAPACITADOS
Instituciones Educativas	3	355
Sujetos Obligados	42	245
ONG's	3	8
Total	48	608

B) CAMPAÑA PUBLICITARIA:

Con relación al trabajo de difusión y comunicación se realizó lo siguiente:

- 28** Monitoreos electrónicos e igual número en forma escrita.
- 29,029** Correos electrónicos a medios de comunicación.
- 4** Comunicados Especiales para el programa semanal La Hora Estatal, producidos por Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca y emitidos los Domingos a las 22:30 hrs. en todas las radiodifusoras del Estado.
- 38** Impactos de información (en impresos, web, radio)
- 02** Inserciones de publicidad en medios impresos de actividades más importantes IEAIP.
- 01** Lanzamiento de Convocatoria al Concurso Oaxaqueño de Ensayo periodístico sobre Transparencia organizado por el IEAIP.
- 04** Coordinación de contenidos Newsletter Semanal "El Mirador"
- 03** Mensajes aprobados en nuestro Blog de Comunicación Social.
- 28** Llamadas recibidas al 01 800 IEAIP (INFOTEL), referidas a asesorías sobre el procedimiento de acceso a la información.
- 02** Mensajes aprobados en el Blog de Comunicación Social
- 04** Logística para obtener y enviar contenido a Sección IEAIP: Acceso para combatir la corrupción en el Suplemento político Ágora del Diario el Despertar.

03 Programa de Radio “Acceso para combatir la corrupción” en Radio Universidad (UABJO) VER GRAFICAS ANEXO 1.

C) PUBLICACIONES ÁREA DE DISEÑO:

Durante este periodo se elaboraron **42** diseños, **1,398** impresiones y **7** cortinillas de audio, detallando esta tarea de la siguiente forma:

- Gaceta Bimestral “El Mirador” No. 4
- Newsletter Semanal No .4 (2010)
- Newsletter Semanal No. 5 (2010)
- Newsletter Semanal No. 6 (2010)
- Newsletter Semanal No. 7 (2010)
- Logotipo del Segundo Informe de Labores del IEAIP
- Informe 2009 /electrónica Versión Impresa
- Invitación Segundo Informe
- Carátula y etiqueta de Segundo Informe para CD's.
- Mamparas segundo Informe
- Etiquetas de Agua
- Logotipo IEAIP NIÑOS
- Logotipo Observatorio Infantil
- Logotipo jugando con Transparencia
- Diseño escenografía IEAIP Niños
- Credenciales Observatorio Infantil
- Video c/Imágenes Observatorio Infantil
- Cuadernillo IEAIP NIÑOS
- Logotipo Cofre de la Transparencia
- Placas distintivas de Jugando con Transparencia
- Lonas con distintivos de Jugando con Transparencia
- Ilustraciones para las canción “Transparente”
- Cartel convocatoria Concurso Ensayo.
- Preproducción de 2 programas de Radio “Acceso”

VI.- RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO

Ver documento ANEXO 2.

VII.- SISTEMAS ELECTRÓNICOS AUTOMÁTIZADOS (PÁGINA WEB)

Número de Visitas a la Página en el mes de Febrero 2010: **8,808**

Número de Visitas Biblioteca Virtual en el mes de Febrero 2010: **575**

Número de Visitas totales a la Biblioteca Virtual al finalizar Febrero 2010: **13,500**

Número de Visitas totales a la página al finalizar Febrero 2010: **156,450**

La Unidad de informática, realizó diferentes actividades encaminadas a la rendición del Segundo Informe de Actividades del IEAIP, entre las cuales destacan la elaboración de diapositivas para el Segundo Informe de Labores, la integración Anual del Reporte de las Solicitudes de Información de los Sujetos Obligados, la grabación del video correspondiente al Segundo Informe de Actividades, entre otras.

Simultáneamente esta Unidad de Informática se dedicó a sus actividades cotidianas como lo son la configuración de los servidores de impresión para las áreas de Jurídico e Informática, mantenimiento y actualización del servidor web y los casi 60 correos institucionales.

Se continuó con los cursos de formación dirigidos al personal del IEAIP, sobre los programas de EXCELL y POWERPOINT.

Elaboró las tres cartas de noticias (Newsletter) del 2, 8, 15 y 22 de Febrero 2010, que brindan información sobre temas relacionados con la Transparencia, Rendición de cuentas y Acceso a la información.

CONTRALORÍA

Contraloría Interna del Instituto se encuentra practicando una Auditoría a la Dirección Administrativa al periodo Julio - Diciembre 2008 y Enero -Junio 2009.

En cuanto se concluya la Auditoría se procederá a emitir el dictamen conducente.

OFICIALIA DE PARTES

A través de la Oficialía de Partes el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública recibió **329** oficios y se enviaron a diferentes entidades y dependencias **93** oficios.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 12 de Marzo de 2009.

ELABORÓ:



LIC. LUISA ADRIANA VASSEUR SÁNCHEZ.
SECRETARIA TÉCNICA

REVISÓ:



LIC. GENARO V. VASQUEZ COLMENARES
COMISIONADO PRESIDENTE DEL IEAIP.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
 INST. EST. DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
 CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. SUBSISTEMA DE EGRESOS
 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 28 DE FEBRERO DEL 2010**

Miércoles 07 de Abril de 2010, 03:12:38 p.m.

(en Pesos)

ACTIVO		PASIVO	
CIRCULANTE		A CORTO PLAZO	
ADMINISTRACION		ADMINISTRACION	
FONDOS FIJOS DE CAJA	25,000.00	ACREEDORES DIVERSOS	278,785.71
BANCOS	2.06		
DEUDORES DIVERSOS	253,783.65	SUMA EL PASIVO A CORTO PLAZO	278,785.71
SUMA EL ACTIVO CIRCULANTE	278,785.71	HACIENDA PUBLICA	
FIJO		PATRIMONIALES	
BIENES MUEBLES		PATRIMONIALES	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	673,642.00	PATRIMONIO	2,738,860.95
EQUIPO Y ACCESORIOS DE COMPUTO	1,209,113.84	MODIFICACIONES PATRIMONIALES	
EQUIPO DE COMUNICACION	247,723.85	INCREMENTOS AL PATRIMONIO	214,917.74
VEHICULOS TERRESTRES, MARITIMOS Y AEREOS	813,300.00	<i>Resultado del Ejercicio</i>	0.00
EQUIPO AUDIOVISUAL	9,999.00		
SUMA EL ACTIVO FIJO	2,953,778.69	SUMA LA HACIENDA PÚBLICA	2,953,778.69
SUMA EL ACTIVO	3,232,564.40	SUMA EL PASIVO Y LA HACIENDA PÚBLICA	3,232,564.40

CUENTAS DE ORDEN	
PRESUPUESTO AUTORIZADO	27,272,563.00
PRESUPUESTO POR EJERCER	23,398,750.55
PRESUPUESTO EJERCIDO	3,873,812.45
SUMA EL CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	0.00



LIC. GENARO VICTOR VASQUEZ COLMENARES
 COMISIONADO PRESIDENTE

LIC. JORGE ARMANDO ZARATE MEDINA
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIO RUIZ PEREZ
 JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA