

INFORME DE LABORES DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2010

ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓN
- II. TRABAJO JURÍDICO
 - a. UNIDAD DE ENLACE
- III. UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
- IV. UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA
- V. PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN
 - a) PROGRAMA JUGANDO CON TRANSPARENCIA
 - b) OBSERVATORIO INFANTIL
 - c) CAPACITACIÓN
 - d) CAMPAÑA PUBLICITARIA
 - e) PUBLICACIONES (DISEÑO)
- VI. RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO (ANEXO I)
- VII. SISTEMAS ELECTRÓNICOS AUTOMATIZADOS
 - PÁGINA WEB

I.- INTRODUCCIÓN

La expectativa que generan las próximas elecciones del 04 de julio nos obliga a reflexionar que en la actualidad no puede concebirse la definición de democracia sin la incorporación de la transparencia electoral.

La transparencia electoral radica en la capacidad institucional, normativa, cultural, mediática y social de contar con un árbitro cuyas decisiones sean aceptadas: es asociable con elecciones equitativas en las que se respete la voluntad del sufragio y se construyan las condiciones para la aceptación del ejercicio de la autoridad. La transparencia emerge simultáneamente a las condiciones de la legitimidad.

La parte toral de la transparencia electoral radica en la legitimidad de los resultados, esta legitimidad no la vamos a encontrar solamente en el proceso elector, es por eso que la transparencia electoral es una oportunidad para los gobiernos de generar confianza.

Contando con un proceso electoral transparente y competitivo se podrá dar la pauta para reducir errores y eliminar el fraude, es necesario contar con parámetros internacionales en cuestión electoral, mejorar los existentes.

El Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública consciente de la importancia de ejercer este derecho a votar y la obligación que constrañe introdujo una serie de cursos en materia electoral que permita hacer reflexionar al equipo que conforma el núcleo humano de esta Institución.

Seguramente este proceso se llevará a cabo de forma pacífica y transparente, lo que permitirá que a través de la participación ciudadana se contribuya a la consolidación de la democracia y la plena vigencia del estado de derecho.

II. TRABAJO JURÍDICO

De acuerdo al artículo 53 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una de las atribuciones del Instituto es la de establecer y revisar los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y confidencial.

A este respecto la Dirección Jurídica preparó una guía para dar a conocer a los sujetos obligados las bases para la clasificación de su información. Tomando en

cuenta el universo tan diverso y grande de información que cada sujeto obligado maneja, el equipo jurídico decidió agrupar a los sujetos obligados de acuerdo al tema que manejan, es decir, Procuraduría General de Justicia y la Secretaría de Seguridad Pública formarían parte de la misma reunión, ya que se atenderían temas similares.

Se dio inicio durante el mes de junio a estas reuniones informativas. Durante este mes, se llevaron a cabo **9** reuniones que impactaron en **114** funcionarios de nivel medio y alto de las siguientes dependencias y entidades:

- Gubernatura
- Seguro Popular
- Patrimonio de la Beneficencia Pública
- Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública
- Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior del Estado de Oaxaca
- Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca
- Universidades de la Sierra Sur, de la Sierra Juárez, del Papaloapan, del Mar, de la Cañada, Tecnológica de la Mixteca y Nova Universitas.
- Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
- Secretaría de Cultura
- Instituto Estatal de Educación Pública
- Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca.
- Comisión para la regularización de la tenencia de la Tierra Urbana
- Instituto Catastral del Estado de Oaxaca
- Auditoría Superior del Estado
- Municipio de Oaxaca de Juárez,
- FIDELO
- Instituto Oaxaqueño de las Artesanías
- Comisión Estatal del Agua

Simultáneamente se dio seguimiento del Programa de Asistencia Técnica a Municipios, revisando la información pública de oficio de:

- Ixtlán de Juárez
- Santa María el Tule
- Santa María Jaltianguis
- San Antonio de la Cal
- San Jerónimo Sosola

Durante el mes de junio 2010, se promovieron ante el Instituto, los siguientes **05 Recursos de Revisión:**

(ver cuadro siguiente)

Núm. Recurso	Unidad de Enlace	Comisionado Ponente	STATUS
072/2010	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
073/2010	INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE OAXACA	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	EN PROYECTO DE RESOLUCIÓN
074/2010	H. AYUNTAMIENTO DE OAXACA DE JUÁREZ OAXACA	LIC. ALICIA M.AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN
075/2010	INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE OAXACA	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
076/2010	H. AYUNTAMIENTO DE LA HERÓICA CD. DE TLAXIACO, OAXACA	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN
077/2010	INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE OAXACA	LIC. ALICIA M. AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN

En relación a los Recursos de Revisión en el Área de Proyectos de Resolución se emitieron los siguientes autos:

- 01** Autos de Admisión, Expedientes: 072/2010
- 01** Autos de vista del informe de sujeto obligado, expediente: 072/2010
- 07** Autos de cierre de instrucción: 033/2010, 035/2010, 040/2010, 044/2010, 048/2010, 051/2010 y 065/2010.
- 02** Resoluciones, Expedientes: 027/2010 y su acumulado 028/2010 y 064/2010 y su acumulado 065/2010.
- 01** Auto de acumulación, Expediente: 028/2010 se acumula al 027/2010.
- 05** Revisión de Resoluciones, Expedientes: 028/2010, 04/2010, 024/2010, 027/2009 y 064/2010.

MUNICIPIO

7.- SAN ANDRÉS HUAYAPAM

ORGANOS AUTÓNOMOS

8.- TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

9.- COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS

Se brindaron **04** asesorías tanto a ciudadanos como a Sujetos Obligados sobre acceso a la información de las cuales **02** se brindaron personalmente y **02** por vía telefónica.

De acuerdo a lo dispuesto por las fracciones II y V del artículo 44 de la ley de Transparencia, la Unidad de Enlace de este Instituto dio trámite a **07** solicitudes de información dirigidas al IEAIP como sujeto obligado, realizando las gestiones internas necesarias para entregar la información necesaria.

III.- UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De forma continua se capacita sobre la Protección de Datos Personales haciendo hincapié en la importancia que requiere manifestar la existencia y finalidad de los Sistemas de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados.

Al periodo que se reporta se practicaron **1** capacitaciones en materia de Protección de Datos Personales, que impactaron a **04** Sujetos Obligados:

- Instituto Tecnológico de San Miguel el Grande
- Régimen Estatal de protección Social en salud
- Secretaría de Cultura
- Tribunal Estatal Electoral del Estado de Oaxaca

Se entregaron **02** constancias, **02** formatos de autorización para el acceso al sistema. Se impartieron **06** asesorías dentro del programa general de asesoría y asistencia a servidores públicos de sujetos obligados, **06** asesorías en materia de Protección de Datos Personales y **05** asesorías técnicas sobre requerimiento de la métrica de la transparencia.

Durante el mes de junio de 2010, hubo **10** registros de sistema de protección de datos personales así como **01** en el sistema de datos personales en formulario de censo de las siguientes dependencias y entidades:

- Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior del estado de Oaxaca.
- Régimen Estatal de Protección Social en Salud

IV.- UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA

Durante el mes de junio, la Unidad de Normatividad Archivística realizó **02** capacitaciones a las siguientes dependencias:

- INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES
- SEGURO POPULAR

Simultáneamente y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 53 fracción IV de la Ley de Transparencia, se apoya a los sujetos obligados en la preparación de sus **Cuadros de Clasificación Archivística y Catálogos de Disposición Documental**.

Los cursos de formación en materia de archivística impactaron a **33** servidores públicos de **02** sujetos obligados.

V.- PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN

A) PROGRAMA JUGANDO CON TRANSPARENCIA

Con el fin de sembrar los valores de la honestidad, transparencia y la rendición de cuentas, este programa pretende llegar a alumnos de 3° a 6° año de primaria. Para este efecto, se visitaron los siguientes **06** centros escolares:

1. Escuela Primaria: "Netzahualcóyotl" José Guadalupe Arrazola Xoxocotlán
2. Escuela Primaria: "12 de Octubre" Hacienda Blanca, Etlá
3. Escuela Primaria: "Cuauhtémoc" Niños Héroes Ex Marquesado
4. Escuela Primaria: "General Antonio de León" Lomas de San Javier
5. Escuela Primaria: "Colegio Levs Em Enovichc" Mártires de Tacubaya
6. Escuela Primaria: "Colegio IPANTI", Xochimilco

El programa se dirigió a **271** alumnos entre 08 y 12 años.

B) PROGRAMA OBSERVATORIO INFANTIL

Este programa destaca la importancia de conocer desde pequeños el funcionamiento de nuestro sistema administrativo. Sólo a través de una evaluación en cuanto al comportamiento de los servidores públicos en la toma de decisiones se podrá verificar si fueron atinadas o requieren un correctivo.

Durante este mes, se realizaron, por primera vez, sesiones en las siguientes zonas:

Zona 2	Tlalixtac	8 alumnos
Zona 1	Ocotlán	8 alumnos
Zona 4	Sta. Rosa	8 alumnos
Zona 3	San Felipe	8 alumnos

En total se impactó a **32** alumnos con estas reuniones.

C) CAPACITACIONES:

Mediante una capacitación aplicada de manera sistemática y organizada, se genera una política de acceso a la información, y se transmiten conocimientos, actitudes y habilidades a los servidores públicos, por lo que se convierte en un medio esencial para lograr el pleno entendimiento del espíritu y aplicación de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública y la interiorización de los criterios de obligatoriedad en su cumplimiento para los sujetos obligados.

Las capacitaciones que se impartieron fueron las siguientes:

(Ver cuadro siguiente)

CAPACITADOS	No. CAPACITACIONES	TOTAL DE CAPACITADOS
Municipios	05	12
Instituciones Educativas	1	56
Sujetos Obligados	31	192
Medios de Comunicación	1	1
ONG`S	3	3

Total	41	264
--------------	-----------	------------

D) CAMPAÑA PUBLICITARIA:

En relación al trabajo de difusión y comunicación se realizó lo siguiente:

- 8** Comunicados IEAIP
- 4** Coordinación de contenidos Carta de Noticias Semanal “El Mirador”
- 4** Programa de Radio “Acceso para combatir la corrupción” en Radio Universidad (UABJO).
- 3** Sección IEAIP: “Acceso” Suplemento “Ágora” del Diario el Despertar.
- 5** Entrevistas
- 1** Conferencia de Medios
- 25** Llamadas atendidas INFOTEL

E) PUBLICACIONES ÁREA DE DISEÑO:

Durante este periodo se elaboraron **09** diseños, **75** impresiones y **1** cortinillas de audio, detallando esta tarea de la siguiente forma:

- Carta de Noticias Semanal (07 JUNIO 2010)
- Carta de Noticias Semanal (14 JUNIO 2010)
- Carta de Noticias Semanal (21 JUNIO 2010)
- Carta de Noticias Semanal (28 JUNIO 2010)
- Diseño de Invitación electrónica de Clausura de Curso de formación Docente
- Diseño de identificador de la Unidad de Enlace de la Sierra Juárez
- Diseño de Reconocimiento de Observatorio de Escuelas
- Diseño de Reconocimiento de niños participantes
- Diseño de Libro de Transparencia Oaxaca
- Edición del programa datos personales.

VI.- RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO

Ver documento ANEXO 1

VII.- SISTEMAS ELECTRÓNICOS AUTOMÁTIZADOS (PÁGINA WEB)

Número de Visitas a la Página en el mes de Junio 2010: **6327**

Número de Visitas Biblioteca Virtual en el mes de Junio 2010: **456**

Número de Visitas totales a la Biblioteca Virtual al finalizar Junio 2010: **15690**

Número de Visitas totales a la página al finalizar Junio 2010: **188099**

La Unidad de informática, realizó diferentes actividades encaminadas a la optimización de las actividades en las diferentes áreas del Instituto:

- Se crearon módulos de Informática, Comunicación, Secretario General del SIREMU.
- Elaboración del Reporte General de los 570 Municipios a través de SIREMU
- Elaboración del Newsletter de los días 7, 14, 21 y 28 de Junio de 2010.
- Creación de las Páginas Web de los siguientes Municipios:
 1. Ixtlán de Juárez
 2. Santa María del Tule
 3. Santa María Jaltianguis
 4. San Antonio de la Cal
 5. San Jerónimo Sosola
- Creación en el Módulo del SIEAIP (Notificaciones y avisos)
- Se llevaron a cabo cursos de capacitación sobre el tema.

En lo relativo al Sistema Electrónico de Acceso a la Información Pública SIEAIP, conscientes de que todo es susceptible de ser mejorado, frecuentemente se revisa su operatividad y para eficientarlo se organizaron los sujetos obligados en dos bloques, aquéllos que cuentan con correo electrónico y los que carecen del mismo, esto para advertir al solicitante que deberá hacer llegar por vía postal, su solicitud de información. Se creó un módulo del SIEAIP (notificaciones y avisos)

Simultáneamente esta Unidad de Informática se dedicó a sus actividades cotidianas como lo son la configuración de los servidores de impresión para las áreas de Jurídico e Informática, mantenimiento y actualización del servidor web, 4 Publicaciones de Carta de Noticias, Creación de Flash y Publicación de la Gaceta.

CONTRALORÍA

Contraloría Interna del Instituto durante el mes de Junio realizó las siguientes actividades:

- Integración de expedientes a través de la clasificación de documentos de acuerdo a la Normatividad Archivística
- Elaboración de Formatos, a través del análisis de todos los documentos informativos de cada área de tal manera de adecuarlo a sus respectivas necesidades.
- Entrega de 3 formatos para informe de actividades de las áreas.
- 10 Asesorías en el tema de Declaración de Situación Patrimonial Anual.
- 16 Asesorías en materia de aplicación del formato de informe mensual de actividades correspondiente a cada área.
- Declaración de situación patrimonial terminal. (1)
- Declaración de situación anual recibidas. (10)

OFICIALIA DE PARTES

A través de la Oficialía de Partes el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública recibió **226** oficios y se enviaron a diferentes entidades y dependencias **142** oficios.

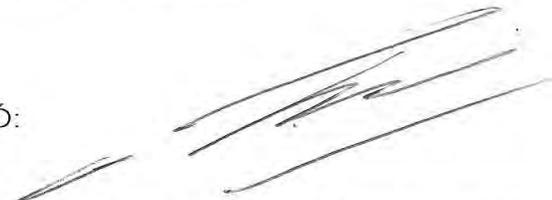
Oaxaca de Juárez, Oax., a 15 de Julio del 2010.

ELABORÓ:



LIC. LUISA ADRIANA VASSEUR SÁNCHEZ.
SECRETARIA TÉCNICA

REVISÓ:



LIC. GENARO V. VASQUEZ COLMENARES
COMISIONADO PRESIDENTE DEL IEAIP



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
INST. EST. DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. SUBSISTEMA DE EGRESOS
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE JUNIO DEL 2010

(en Pesos)

Jueves 08 de Julio de 2010. 03:06:34 p.m.

ACTIVO		PASIVO	
CIRCULANTE		A CORTO PLAZO	
ADMINISTRACION		ADMINISTRACION	
BANCOS	0.27	ACREEDORES DIVERSOS	255,965.75
DEUDORES DIVERSOS	255,965.48		
		SUMA EL PASIVO A CORTO PLAZO	255,965.75
SUMA EL ACTIVO CIRCULANTE	255,965.75	HACIENDA PUBLICA	
FIJO		PATRIMONIALES	
BIENES MUEBLES		PATRIMONIALES	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	699,865.80	PATRIMONIO	2,738,860.95
EQUIPO Y ACCESORIOS DE COMPUTO	1,315,980.17		
EQUIPO DE COMUNICACION	247,723.85	MODIFICACIONES PATRIMONIALES	
MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y APARATOS	2,284.00	INCREMENTOS AL PATRIMONIO	359,291.24
VEHICULOS TERRESTRES, MARITIMOS Y AEREOS	813,300.00	Resultado del Ejercicio	0.00
EQUIPO AUDIOVISUAL	18,998.37		
SUMA EL ACTIVO FIJO	3,098,152.19	SUMA LA HACIENDA PÚBLICA	3,098,152.19
SUMA EL ACTIVO	3,354,117.94	SUMA EL PASIVO Y LA HACIENDA PÚBLICA	3,354,117.94

Cuentas de Orden	
PRESUPUESTO AUTORIZADO	27,997,563.00
PRESUPUESTO POR EJERCER	13,923,453.83
PRESUPUESTO EJERCIDO	14,074,109.17
SUMA EL CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	0.00



Instituto de Acceso a la Información Pública de Oaxaca
ADMINISTRATIVA
 LIC. GENARO VICTOR VASQUEZ COLMENARES
 COMISIONADO PRESIDENTE

[Signature]
 LIC. JORGE ARMANDO ZARATE-MEDINA
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

[Signature]
 LIC. MONTSERRAT REYNA ARIAS
 JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA



Jueves 08 de Julio de 2010, 03:06:10 p.m.

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
INST. EST. DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. SUBSISTEMA DE EGRESOS
ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2010

(en Pesos)

INGRESOS

31

312

MINISTRACIONES ADO EN CURSO, PNE

14,074,109.17

SUMA INGRESOS

14,074,109.17

EGRESOS

55

551

GASTOS PRESUPUESTALES

14,074,109.17

SUMA EGRESOS

14,074,109.17

RESULTADO DEL EJERCICIO

0.00

LIC. GENARO VICTOR VASQUEZ COLMENARES

COMISIONADO PRESIDENTE

LIC. JORGE ARMANDO ZARATE MEDINA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

LIC. MONTSERRAT REYNA ARIAS

JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA