

INFORME DE LABORES DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2010

ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓN
- II. TRABAJO JURÍDICO
 - a. UNIDAD DE ENLACE
- III. UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
- IV. UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA
- V. PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN
 - a) PROGRAMA JUGANDO CON TRANSPARENCIA
 - b) OBSERVATORIO INFANTIL
 - c) CAPACITACIÓN
 - d) CAMPAÑA PUBLICITARIA
 - e) PUBLICACIONES (DISEÑO)
- VI. RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO (ANEXO I)
- VII. SISTEMAS ELECTRÓNICOS AUTOMATIZADOS
 - PÁGINA WEB

I.- INTRODUCCIÓN

En cumplimiento con lo establecido por el artículo 53 fracciones IV y XII de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública, el Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, aprobó la implementación de las “Jornadas por la Transparencia”. Estas Jornadas consisten en impartir, durante tres días, capacitación sobre las leyes de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Archivos y Protección de Datos Personales, a los servidores públicos de los sujetos obligados.

El Personal de las Unidades de Capacitación, del Registro Estatal de Protección de Datos Personales, y de Normatividad Archivística del IEAIP, explica la operatividad y procedimientos que los servidores públicos deben observar la función del Instituto, los mecanismos con que cuenta el acceso a la información, los diferentes procedimientos que contemplan las tres leyes para facilitar el acceso a los mismos.

El desarrollo de las “Jornadas por la Transparencia” se realiza en las instalaciones del propio sujeto obligado durante tres días, presentando tres módulos, con una duración de tres horas cada uno, asegurando a la sociedad el acceso a la información.

Durante el curso de las “Jornadas por la Transparencia” se pretende que los servidores públicos conozcan la importancia de contar con Unidades de Enlace presentables que cuenten las características establecidas en lo lineamientos emitidos por el Instituto, con un servicio eficaz para la sociedad que solo será posible en la medida en que conozcan los diferentes conceptos, procedimientos, derechos y obligaciones comprendidos en las Leyes de Transparencia, Archivos y Protección de Datos Personales.

Durante el mes de Marzo, las “Jornadas por la Transparencia” se presentaron en el Tribunal Contencioso Administrativo y en la Auditoría Superior del Estado, en ambos organismos Autónomos, la respuesta fue satisfactoria, resolviendo todas las dudas y cuestionamientos hechos por los servidores públicos.

Estas jornadas, continuarán de forma itinerante a fin de cubrir en su totalidad, los sujetos obligados del Estado.

II. TRABAJO JURÍDICO

De acuerdo a lo trazado por el Plan de Trabajo 2010, la Dirección Jurídica continúa acercándose a aquéllos municipios que, excepcionalmente, no cuentan con la integración de su Unidad de Enlace, Comité de Información, suscrito convenio de colaboración con este Instituto o, que falte su incorporación al Programa de Asistencia Técnica a Municipios, en este orden de ideas se cumplieron estos rubros con los municipios de:

- San Pedro y San Pablo Ayutla, Mixe
- San Juan Bautista Valle Nacional, Tuxtepec
- Catarina Mechoacan, Pinotepa Nacional
- Tlacolula de Matamoros
- Santa Ana Zegache

Conforme a lo dispuesto por el artículo 53 fracción VII del Reglamento Interior del Recurso de Revisión y demás procedimientos del IEAIP, la Dirección Jurídica durante el mes de Marzo se dio a la tarea de proporcionar apoyo técnico en materia de acceso a la información y clasificación a los siguientes sujetos obligados:

- Gubernatura del Estado
- Comisión Estatal de la Juventud
- Santo Domingo Tomaltepec
- Santa María El Tule

La Dirección Jurídica se encuentra preparando un curso que servirá de apoyo a los sujetos obligados en materia de clasificación de la información. Para tal efecto, se ha dado a la tarea de elaborar una guía que será una herramienta indispensable a la hora de reservar la información para los encargados de esta tarea.

Esta asesoría será dirigida a los sujetos obligados de los Tres Poderes y los ocho Órganos Autónomos, los cuales serán agrupados en razón del o los temas que manejan, de modo que sea más fácil y práctica su comprensión del tema.

Por el momento se están realizando las invitaciones pertinentes, agendando fechas y detallando el curso para iniciar su presentación el próximo mes de Abril.

Durante el mes de Marzo 2010, se promovieron ante el Instituto, los siguientes **30 Recursos de Revisión:**

(ver cuadro siguiente)

Núm. Recurso	Nombre Recurrente	Unidad de Enlace	Comisionado Ponente	STATUS
029/2010	C. ALFREDO DÍAZ CASTELLANOS	ADMINISTRADOR MUNICIPAL DE LA VILLA DE ETLA, OAX.		SE TUVO POR NO PRESENTADO EL RECURSO
030/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO SANTA MARÍA ATZOMPA, OAX.	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN
031/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO DE LA CAL.	LIC. ALICIA MARÍA AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN
032/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA MARIA EL TULE, OAXACA	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN
033/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE CUILAPAM DE GUERRERO, OAX.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
034/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAX.	LIC. ALICIA MARÍA AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN

035/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PABLO VILLA DE MITLA, OAX.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
036/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN TUTLA, OAX.	LIC. ALICIA MARÍA AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN
037/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ AMILPAS, OAX.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
038/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANDRÉS HUAYAPAM, OAX.	LIC. GENARO V. VASQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN
039/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SAN AGUSTÍN YATARENI, OAX.	LIC. ALICIA MARÍA AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN
040/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO ZIMATLÁN DE ÁLVAREZ, OAX.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
041/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO SAN RAYMUNDO JALPAN, OAX.	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN

042/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA COYOTEPEC, OAX.	LIC. ALICIA MARÍA AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN
043/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO MIXTEPEC, OAX.		SE ENVIÓ LA SOLICITUD VÍA POSTAL RESERVÁNDOSE LA ADMISIÓN DEL RECURSO
044/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO POCHUTLA, OAX.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
045/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN BAUTISTA CUICATLÁN, OAX.	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN
046/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ETLA, OAX.		SE ENVIÓ LA SOLICITUD VÍA POSTAL RESERVÁNDOSE LA ADMISIÓN DEL RECURSO
047/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. CIUDAD DE EJUTLA DE CRESPO, OAX.	LIC. ALICIA MARÍA AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN
048/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. CIUDAD DE TLAXIACO, OAX.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN

049/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE IXTLÁN DE JUÁREZ, OAX.	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN
050/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE LA VILLA ALTA, OAX.	LIC. ALICIA MARÍA AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN
051/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SOLA DE VEGA, OAX.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
052/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE PUTLA VILLA DE GUERRERO, OAX.		SE ENVIÓ LA SOLICITUD VÍA POSTAL RESERVÁNDOSE LA ADMISIÓN DEL RECURSO
053/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE MIAHUATLÁN DE PORFIRIO DÍAZ, OAX.		SE ENVIÓ LA SOLICITUD VÍA POSTAL RESERVÁNDOSE LA ADMISIÓN DEL RECURSO
054/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO JAMILTEPEC, OAX.	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN
055/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA JUQUILA, OAX.		SE ENVIÓ LA SOLICITUD VÍA POSTAL RESERVÁNDOSE LA ADMISIÓN DEL RECURSO

056/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC, OAX.		SE ENVIÓ LA SOLICITUD VÍA POSTAL RESERVÁNDOSE LA ADMISIÓN DEL RECURSO
057/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE TEOTITLÁN DEL VALLE, OAX.		SE ENVIÓ LA SOLICITUD VÍA POSTAL RESERVÁNDOSE LA ADMISIÓN DEL RECURSO
058/2010	C. MANUEL DE JESÚS SILVA SUMANO	H. AYUNTAMIENTO DE TEOTITLÁN DE FLORES MAGÓN, OAX.		SE ENVIÓ LA SOLICITUD VÍA POSTAL RESERVÁNDOSE LA ADMISIÓN DEL RECURSO

En relación a los Recursos de Revisión en el Área de Proyectos de Resolución se emitieron los siguientes autos:

- 2** Autos de Admisión Expedientes: 028/2010 y 027/2009
- 3** Autos Vista del Informe del Sujeto Obligado: Expedientes: 020/2010, 027/2010 y 028/2010
- 1** Autos de vista a recurrente Expedientes: 024/2010.
- 2** Autos de Requerimiento: 027/2010 y 020/2010
- 5** Autos de vista para alegatos de expedientes: Recursos de Revisión: 019/2010, 022/2010, 002/2010, 001/2010 y 059/2009.
- 14** Autos de cierre de instrucción: 005/2010, 063/2009, 062/2009 y su acumulado, 065/2009, 057/2009, 055/2009, 006/2010, 019/2010, 053/2009, 064/2009, 054/2009, 060/2009, 023/2010 y 022/2010.
- 3** Resoluciones Expedientes: 50/2009, 52/2009 y 047/2009

TOTAL: 27 Autos

A. UNIDAD DE ENLACE

Por **Acuerdo Siete** de la Sesión Ordinaria 002/2010 celebrada el 10 de Marzo de 2010, el Consejo General de este Instituto aprobó que el departamento de Acceso a la Información del cual es titular la Lic. Elsa Román Torres se suprima y sus funciones las absorba y desempeñe la Unidad de Enlace, quedando ella al frente de dicha Unidad y dependiendo directamente de la Presidencia del Instituto. Por lo tanto en lo subsecuente cambiará el nombre de esta sección al de Unidad de Enlace.

El número de solicitudes de información tramitadas por el Sistema Electrónico de Acceso a la Información SIEAIP durante el mes que se reporta fue de **272** solicitudes electrónicas y **2** físicas haciendo un total de **274**. De este universo de solicitudes y tras un minucioso seguimiento, hasta el día hoy, **247** han sido concluidas, es decir, se les ha dado respuesta. Cabe mencionar que **10** de estas solicitudes fueron dirigidas al Instituto como sujeto Obligado.

Con la implementación del Sistema Electrónico de Acceso a la Información SIEAIP, se continúa impartiendo asesoría sobre este Sistema y el procedimiento que deben seguir a los Sujetos Obligados, así como la clave y contraseña que les corresponde para el acceso al SIEAIP.

En el mes de Marzo se recibieron **06** informes mensuales de los siguientes Sujetos obligados:

PODER EJECUTIVO

- 1.- INPAC
- 2.- CORETURO
- 3.- SECRETARÍA DE CULTURA
- 4.- INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
- 5.- COEPES
- 6.- CSEIIO

10 Sujetos Obligados hicieron llegar el seguimiento de las solicitudes de información:

PODER EJECUTIVO

- 1.- SECRETARIA DE LA GUBERNATURA
- 2.- SERVICIOS DE SALUD
- 3.- IEBO
- 4.- SECRETARÍA DE CULTURA

PODER LEGISLATIVO

- 5.- H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA, LX LEGISLATURA.

MUNICIPIO

- 6.- SANTA MARIA HUATULCO

ORGANOS AUTÓNOMOS

- 7.- TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL
- 8.- UNIVERSIDAD AUTÓNOMA BENITO JUAREZ DE OAXACA
- 9.- COMISIÓN PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
- 10.- TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Desde la implementación del Sistema Electrónico de Acceso a la Información SIEAIP se han monitoreado **274** solicitudes de información dirigidas a diversos sujetos obligados de las cuales **272** se recibieron por la vía electrónica y 2 fueron físicas. Hasta el momento se encuentran concluidas **247**, prevenidas **16** y **15** prorrogadas.

Se brindaron **9** asesorías tanto a ciudadanos como a Sujetos Obligados sobre acceso a la información de las cuales 4 fueron personalmente, 4 vía telefónica y 1 vía correo electrónico.

III.- UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De forma continua se capacita sobre la Protección de Datos Personales haciendo hincapié en la importancia que requiere manifestar la existencia y finalidad de los Sistemas de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados.

Al periodo que se reporta que se practicaron **3** capacitaciones en materia de Protección de Datos Personales, que impactaron a **03** Sujetos Obligados que se traducen en 87 servidores públicos entre responsables y encargados de estos sistemas. De éstos, **02** iniciaron su procedimiento de registro y cuentan con formatos de autorización, **02** constancias y **06** asesorías.

Durante el mes de Marzo de 2010, se registraron **22** sistemas de datos personales en formulario de censo.

La Unidad del Registro de Protección de Datos Personales durante el periodo que se reporta, entregó **11** ejemplares del **Manual de Protección de Datos Personales** impresos, con su correspondiente versión en disco electrónico. Sin duda será, una herramienta valiosa para los Sujetos Obligados para darles una idea del concepto de los datos personales, su importancia, manejo y la seguridad que se les debe proveer.

IV.- UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA

Durante el mes de marzo, la Unidad de Normatividad Archivística realizó **8** capacitaciones a las siguientes dependencias y entidades:

Secretaría de Desarrollo Rural
Universidad de la Sierra Juárez
Procuraduría de la defensa Indígena
Consejería Jurídica
Gubernatura
IEBO

En el marco de las Jornadas por la Transparencia se visitaron el Tribunal Contencioso Administrativo y la Auditoría Superior del Estado, a fin de impartir conocimientos en materia de archivos.

Simultáneamente y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 53 fracción IV de la Ley de Transparencia, se apoya a los sujetos obligados en la revisión de sus **Cuadros de Clasificación Archivística y Catálogos de Disposición Documental**.

Los cursos de formación en materia archivística impactaron a de capacitar a los sujetos obligados en materia de organización documental se impartieron cursos a **167** servidores públicos de **08** sujetos obligados.

V.- PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN

A) PROGRAMA JUGANDO CON TRANSPARENCIA

Con el fin de sembrar los valores de la honestidad, transparencia y la rendición de cuentas, este programa pretende llegar a alumnos de 4° a 6° año de primaria. Para este efecto, se visitaron los siguientes **06** centros escolares:

1. Escuela Primaria: “Guelaguetza”
2. Escuela Primaria: “Unión y Progreso”
3. Escuela Primaria: “Emiliano Zapata”
4. Escuela Primaria: “Vicente González Díaz”
5. Escuela Primaria: “Rafael Ramírez”
6. Escuela Primaria: “12 de Octubre”

El programa se dirigió a **550** alumnos de entre 10 y 12 años.

B) PROGRAMA OBSERVATORIO INFANTIL

Este programa destaca la importancia de conocer desde pequeños el funcionamiento de nuestro sistema administrativo. Sólo a través de una evaluación en cuanto al comportamiento de los servidores públicos en la toma de decisiones se podrá verificar si fueron atinadas o requieren un correctivo.

Durante este mes, se realizaron, por primera vez, sesiones en las siguientes zonas:

Zona 1	Ocotlán	8 alumnos
Zona 2	Tlalixtac	8 alumnos
Zona 3	Sta. Rosa	8 alumnos
Zona 4	San Felipe	8 alumnos

En el desarrollo de estas sesiones se reforzó la importancia de que niños y adultos satisfagan sus necesidades básicas.

C) CAPACITACIONES:

Mediante una capacitación aplicada de manera sistemática y organizada, se genera una política de acceso a la información, y se transmiten conocimientos, actitudes y habilidades a los servidores públicos, por lo que se convierte en un medio esencial para lograr el pleno entendimiento del espíritu y aplicación de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública y la interiorización de los criterios de obligatoriedad en su cumplimiento para los sujetos obligados.

Las capacitaciones que se impartieron fueron las siguientes:

(Ver cuadro siguiente)

CAPACITADOS	No. CAPACITACIONES	TOTAL DE CAPACITADOS
Municipios	5	34
Instituciones Educativas	9	310
Sujetos Obligados	34	486
Total	48	830

D) CAMPAÑA PUBLICITARIA:

Con relación al trabajo de difusión y comunicación se realizó lo siguiente:

- 26** Monitoreos electrónicos e igual número en forma escrita.
- 26,631** Correos electrónicos a medios de comunicación.
- 5** Comunicados Especiales para el programa semanal La Hora Estatal, producidos por Comunicación Social del Gobierno del Estado de Oaxaca y emitidos los Domingos a las 22:30 hrs. en todas las radiodifusoras del Estado.
- 49** Impactos de información (en impresos, web, radio)
- 01** Inserciones de publicidad en medios impresos de actividades más importantes IEAIP.
- 04** Coordinación de contenidos Newsletter Semanal “El Mirador”
- 04** Mensajes aprobados en nuestro Blog de Comunicación Social.
- 36** Llamadas recibidas al 01 800 IEAIP (INFOTEL), referidas a asesorías sobre el procedimiento de acceso a la información.
- 04** Logística para obtener y enviar contenido a Sección IEAIP: Acceso para combatir la corrupción en el Suplemento político Ágora del Diario el Despertar.
- 04** Programa de Radio “Acceso para combatir la corrupción” en Radio Universidad (UABJO).

E) PUBLICACIONES ÁREA DE DISEÑO:

Durante este periodo se elaboraron **11** diseños, **50** impresiones y **7** cortinillas de audio, detallando esta tarea de la siguiente forma:

- Gaceta Bimestral “El Mirador” Versión Digital
- Newsletter Semanal (01 Marzo 2010)
- Newsletter Semanal (08 Marzo 2010)
- Newsletter Semanal (22 Marzo 2010)
- Newsletter Semanal (29 Marzo 2010)
- Diseño del Manual “Jugando con Transparencia”
- Diseño de tríptico (Unidad de Enlace)
- Diseño de constancias (Jornadas por la Transparencia)
- Diseño de mural IEAIP
- Diseño de banner, acceso cambia de horario
- Diseño anuncio cumpleaños (Departamento de Recursos Humanos)
- Producción y edición de 6 cortinillas del programa “ACCESO”
- 1 Edición completa del programa de 08 de “ACCESO”

VI.- RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO

Ver documento ANEXO 1.

VII.- SISTEMAS ELECTRÓNICOS AUTOMÁTIZADOS (PÁGINA WEB)

Número de Visitas a la Página en el mes de Marzo 2010: **10548**

Número de Visitas Biblioteca Virtual en el mes de Marzo 2010: **636**

Número de Visitas totales a la Biblioteca Virtual al finalizar Marzo 2010: **14,136**

Número de Visitas totales a la página al finalizar Marzo 2010: **166,998**

La Unidad de informática, realizó diferentes actividades encaminadas a la optimización de las actividades en las diferentes áreas del Instituto: para la Unidad de capacitación, creó una Agenda Digital en donde se puede verter su calendario y en forma automática publicarlo en la página electrónica.

En lo relativo al Sistema Electrónico de Acceso a la Información Pública SIEAIP, conscientes de que todo es susceptible de ser mejorado, frecuentemente se revisa su operatividad y para eficientarlo se organizaron los sujetos obligados en dos bloques, aquéllos que cuentan con correo electrónico y los que carecen de él, esto para advertir al solicitante que deberá hacer llegar por vía postal, su solicitud de información.

Simultáneamente esta Unidad de Informática se dedicó a sus actividades cotidianas como lo son la configuración de los servidores de impresión para las áreas de Jurídico e Informática, mantenimiento y actualización del servidor web, 4 Publicaciones de Newsletter, Creación de Flash y Publicación de la Gaceta.

CONTRALORÍA

Contraloría Interna del Instituto continúa practicando una Auditoría a la Dirección Administrativa al periodo Julio - Diciembre 2008 y Enero-Junio 2009.

- Elabora un informe en relación a las funciones operativas del personal.
- Revisión provisional de movimientos presupuestales y contables del mes de Enero de 2010.

OFICIALIA DE PARTES

A través de la Oficialía de Partes el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública recibió **212** oficios y se enviaron a diferentes entidades y dependencias **149** oficios.

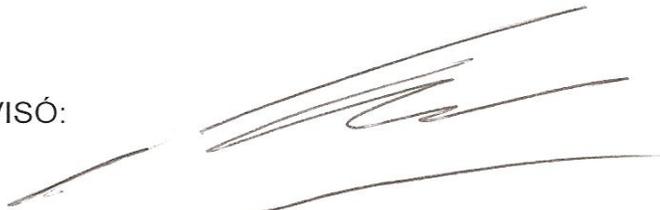
Oaxaca de Juárez, Oax., a 15 de abril del 2010.

ELABORÓ:



LIC. LUISA ADRIANA VASSEUR SÁNCHEZ.
SECRETARIA TÉCNICA

REVISÓ:



LIC. GENARO V. VASQUEZ COLMENARES
COMISIONADO PRESIDENTE DEL IEAIP.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
 INST. EST. DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
 CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. SUBSISTEMA DE EGRESOS
 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MARZO DEL 2010**

(en Pesos)

ACTIVO		PASIVO	
CIRCULANTE		A CORTO PLAZO	
ADMINISTRACION		ADMINISTRACION	
FONDOS FIJOS DE CAJA	25,000.00	ACREEDORES DIVERSOS	270,012.68
BANCOS	2.84		
DEUDORES DIVERSOS	245,009.84		
SUMA EL ACTIVO CIRCULANTE	270,012.68	SUMA EL PASIVO A CORTO PLAZO	270,012.68
FIJO		HACIENDA PUBLICA	
		PATRIMONIALES	
BIENES MUEBLES		PATRIMONIALES	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	696,168.80	PATRIMONIO	2,738,860.95
EQUIPO Y ACCESORIOS DE COMPUTO	1,209,473.13	MODIFICACIONES PATRIMONIALES	
EQUIPO DE COMUNICACION	247,723.85	INCREMENTOS AL PATRIMONIO	237,803.83
VEHICULOS TERRESTRES, MARITIMOS Y AEREOS	813,300.00	<i>Resultado del Ejercicio</i>	0.00
EQUIPO AUDIOVISUAL	9,999.00		
SUMA EL ACTIVO FIJO	2,976,664.78	SUMA LA HACIENDA PÚBLICA	2,976,664.78
SUMA EL ACTIVO	3,246,677.46	SUMA EL PASIVO Y LA HACIENDA PÚBLICA	3,246,677.46
CUENTAS DE ORDEN			
PRESUPUESTO AUTORIZADO	27,272,563.00		
PRESUPUESTO POR EJERCER	20,950,084.08		
PRESUPUESTO EJERCIDO	6,322,478.94		
SUMA EL CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	0.00		



[Signature]
 LIC. GENARO VICTOR VASQUEZ COLMENARES
 COMISIONADO PRESIDENTE

[Signature]
 LIC. JORGE ARMANDO ZARATE MEDINA
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

[Signature]
 C.P. MARIO RUIZ PEREZ
 JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA