

## INFORME DE LABORES DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2010

### ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓN
- II. TRABAJO JURÍDICO
  - a. UNIDAD DE ENLACE
- III. UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
- IV. UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA
- V. PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN
  - a) PROGRAMA JUGANDO CON TRANSPARENCIA
  - b) OBSERVATORIO INFANTIL
  - c) CAPACITACIÓN
  - d) CAMPAÑA PUBLICITARIA
  - e) PUBLICACIONES (DISEÑO)
- VI. RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO (ANEXO I)
- VII. SISTEMAS ELECTRÓNICOS AUTOMATIZADOS
  - PÁGINA WEB

## **I.- INTRODUCCIÓN**

El Curso de Formación Docente organizado por el Instituto Estatal de Acceso a la Información, la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca y el Colegio Oaxaqueño de Ciencias Políticas y Administración, A.C., concluyó el 29 de Mayo con la participación del Dr. Ernesto Villanueva, Investigador y Coordinador del Programa de Derecho a la Información de la UNAM.

Los expertos que participaron como ponentes, cumplieron el objetivo del curso, transmitir los conocimientos necesarios en los 3 aspectos fundamentales de la Transparencia: Acceso a la información, Protección de Datos Personales y Archivos. Los cursantes que lo acrediten podrán ser invitados por las instituciones convocantes a participar como docentes en los diplomados regionales que este mismo año se iniciarán en las regiones del Estado de Oaxaca, a efecto de estimular la difusión de la cultura jurídica y la participación social en el sistema de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Esto permitirá que los propios profesores oaxaqueños se encarguen del proceso de conocimiento y formación académica en la materia para coadyuvar con la consolidación del régimen democrático y el buen gobierno en nuestro Estado.

A partir de ahora corresponde a los participantes su acreditación mediante la presentación del trabajo en cualquiera de los temas propuestos por el Comité Académico, quien evaluará y dictaminará el concederles la constancia correspondiente. En caso de obtenerlo, se encontraran capacitados para contribuir en la difusión de nociones de la Transparencia.

## **II. TRABAJO JURÍDICO**

Destaca la firma del Convenio de Colaboración que se firmó entre este Instituto y el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, bajo el compromiso de coordinar acciones encaminadas a transmitir los conocimientos necesarios en materia de Transparencia por parte del IEAIP así como recibir las capacitaciones en esta materia y aplicarlas en el cumplimiento de las obligaciones que la ley que corresponde enuncie, independientemente de hacer llegar esta información a los alumnos bajo su auspicio. La Dirección Jurídica realizó las gestiones necesarias para llevar a cabo la suscripción del mencionado protocolo.

La Dirección Jurídica continuó ejerciendo la atribución de transmitir las bases para la clasificación de la información reservada y confidencial de los sujetos obligados consagrada en el artículo 53 fracción III de la ley.

Durante este mes, se llevaron a cabo **8** reuniones que impactaron en **59** funcionarios de nivel medio y alto de las siguientes dependencias y entidades:

- Consejería Jurídica del Gobierno y Secretaría de Gubernatura del Estado.
- Casa de la Cultura y Patrimonio Cultural del Estado
- Secretaría de Obras Públicas
- CAO
- COBAO
- INPAC
- Instituto Estatal de Ecología de Oaxaca
- Comisión de Límites
- Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante
- Registro Civil
- Secretaría General de Gobierno
- Subsecretaria de Derechos Humanos
- Junta de Conciliación Agraria
- Subsecretaría de Gobierno
- Dirección Jurídica
- Unidad de Trabajo y previsión Social
- Tribunal de lo Contencioso Administrativo
- Tribunal Estatal Electoral
- Poder Judicial del Estado
- Instituto de la Mujer Oaxaqueña
- Comisión Estatal de Arbitraje Médico

Paralelo a esta ardua labor, la Dirección Jurídica continuó con sus actividades cotidianas tales como el seguimiento del Programa de Asistencia Técnica a Municipios, revisando la información pública de oficio de:

- San Agustín Yatareni
- Cuilapam de Guerrero
- San Sebastián Tutla
- Santa Marías Coyotepec

Durante el mes de Mayo 2010, se promovieron ante el Instituto, los siguientes **05 Recursos de Revisión:**

(ver cuadro siguiente)

Núm. Recurso	Nombre Recurrente	Unidad de Enlace	Comisionado Ponente	STATUS
--------------	-------------------	------------------	---------------------	--------

067/2010	C.ARCELIA CRUZ MAYA	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN
068/2010	C.ARCELIA CRUZ MAYA	CORTV	LIC. ALICIA M.AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN
069/2010	C.ARCELIA CRUZ MAYA	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ	EN SUSTANCIACIÓN
070/2010	C.MIRIAM ENRIQUETA GONZÁLES FLORES	COMISIÓN ESTATAL DE LA JUVENTUD (CEJUVE)	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	CONCLUIDO
071/2010	C.RAYMUNDO ALVA HUITRÓN	RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD (SEGURO POPULAR)	LIC. ALICIA M.AGUILAR CASTRO	EN SUSTANCIACIÓN

En relación a los Recursos de Revisión en el Área de Proyectos de Resolución se emitieron los siguientes autos:

- 01** Auto de Prevención de Expediente 069/2010
- 01** Auto en que se tiene al recurso de revisión como no presentado.
- 01** Auto de vista del Sujeto Obligado y requerimiento al recurrente de manifestación sobre la entrega de la información posterior a la admisión del recurso: 021/2010.
- 07** Autos de vista para alegatos de expedientes: Recursos de Revisión: 033/2010, 035/2010, 040/2010, 044/2010, 048/2009, 051/2009 y 065/2010.
- 03** Autos de cierre de instrucción: 027/2009, 020/2010 y 027/2010.
- 03** Resoluciones Expedientes: 022/2010, 019/2009

**TOTAL:       13 Autos**  
**03 Resoluciones**  
**16 Actividades**

#### **A. UNIDAD DE ENLACE**

El número de solicitudes de información tramitadas por el Sistema Electrónico de Acceso a la Información SIEAIP durante el mes de Mayo fue de **326** solicitudes electrónicas y **NINGUNA** física, haciendo un total de **326**. De este universo de solicitudes y tras un minucioso seguimiento, hasta el día de hoy, **255** han sido concluidas, es decir, se les ha dado respuesta. Cabe mencionar que **11** de estas solicitudes fueron dirigidas al Instituto como sujeto Obligado.

Con la implementación del Sistema Electrónico de Acceso a la Información SIEAIP, se continúa impartiendo asesoría sobre este Sistema y el procedimiento que deben seguir a los Sujetos Obligados, así como la clave y contraseña que les corresponde para el acceso al SIEAIP.

En el mes de Mayo se recibieron **05** informes de los siguientes Sujetos obligados:

#### **PODER EJECUTIVO**

- 1.- SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
- 2.- SISTEMA DIF OAXACA
- 3.- COORDINACIÓN DE DELEGACIONES DE GOBIERNO
- 4.- FIDEAPO
- 5.- SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

**14** Sujetos Obligados hicieron llegar el seguimiento de las solicitudes de información:

#### **PODER EJECUTIVO**

- 1.- SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
- 2.- ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA
- 3.- SECRETARÍA DE CULTURA
- 4.- PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA
- 5.- INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA
- 6.- INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE OAXACA
- 7.- SISTEMAS DIF OAXACA
- 8.- COORDINACIÓN DE DELEGACIONES DE GOBIERNO
- 9.- SECRETARÍA DE LA GUBERNATURA

#### **MUNICIPIO**

- 10.- SANTA MARIA HUATULCO
- 11.- TLALIXTAC DE CABRERA

#### **ORGANOS AUTÓNOMOS**

12. AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
13. UNIVERSIDAD AUTÓNOMA BENITO JUAREZ DE OAXACA
14. TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Desde la implementación del Sistema Electrónico de Acceso a la Información SIEAIP se han monitoreado **326** solicitudes de información dirigidas a diversos

sujetos obligados de las cuales **326** se recibieron por la vía electrónica y **NINGUNA** fue física. Hasta el momento se encuentran concluidas **255**, prevenidas **09** y **33** prorrogadas.

Se brindaron **03** asesorías tanto a ciudadanos como a Sujetos Obligados sobre acceso a la información de las cuales **01** asesorías se dieron personalmente, **01** telefónicamente, y **01** vía electrónica.

### **III.- UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

De forma continua se capacita sobre la Protección de Datos Personales haciendo hincapié en la importancia que requiere manifestar la existencia y finalidad de los Sistemas de datos personales en posesión de los Sujetos Obligados.

Al periodo que se reporta se practicaron **3** capacitaciones en materia de Protección de Datos Personales, que impactaron a **04** Sujetos Obligados que se traducen en **17** servidores públicos entre responsables y encargados de estos sistemas, también se impartieron **06** asesorías en materia de Protección de Datos.

Durante el mes de Mayo de 2010, no hubo registros en el sistema de datos personales en formulario de censo.

### **IV.- UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA**

Durante el mes de Mayo, la Unidad de Normatividad Archivística realizó **1** capacitaciones a las siguientes dependencias:

- CEPPEMS
- UNIVERSIDAD DE LA MIXTECA

Simultáneamente y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 53 fracción IV de la Ley de Transparencia, se apoya a los sujetos obligados en la revisión de sus **Cuadros de Clasificación Archivística y Catálogos de Disposición Documental**.

Los cursos de formación en materia de archivística impactaron a los sujetos obligados en materia de organización documental, impartiendo cursos a **29** servidores públicos de **03** sujeto obligado.

## V.- PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN

### A) PROGRAMA JUGANDO CON TRANSPARENCIA

Con el fin de sembrar los valores de la honestidad, transparencia y la rendición de cuentas, este programa pretende llegar a alumnos de 4° a 6° año de primaria. Para este efecto, se visitaron los siguientes **04** centros escolares:

1. Escuela Primaria: "Lázaro Cárdenas" Barrio San Sebastián, Zaachila
2. Escuela Primaria: "Netzahualcoyotl" José Guadalupe Arrazola Xoxocotlán
3. Escuela Primaria: "Emiliano Zapata" Santa Cruz Amilpas
4. Escuela Primaria: "Colegio del Valle" Etlá

El programa se dirigió a **241** alumnos de entre 10 y 12 años.

### B) PROGRAMA OBSERVATORIO INFANTIL

Este programa destaca la importancia de conocer desde pequeños el funcionamiento de nuestro sistema administrativo. Sólo a través de una evaluación en cuanto al comportamiento de los servidores públicos en la toma de decisiones se podrá verificar si fueron atinadas o requieren un correctivo.

Durante este mes, se realizaron, por primera vez, sesiones en las siguientes zonas:

Zona 2	Tlaxiáctac	8 alumnos
Zona 1	Ocotlán	8 alumnos
Zona 4	Sta. Rosa	8 alumnos
Zona 3	San Felipe	8 alumnos

En total se impactó a **32** alumnos con estas reuniones.

### C) CAPACITACIONES:

Mediante una capacitación aplicada de manera sistemática y organizada, se genera una política de acceso a la información, y se transmiten conocimientos, actitudes y habilidades a los servidores públicos, por lo que se convierte en un medio esencial para lograr el pleno entendimiento del espíritu y aplicación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la interiorización de los criterios de obligatoriedad en su cumplimiento para los sujetos obligados.

Las capacitaciones que se impartieron fueron las siguientes:

(Ver cuadro siguiente)

CAPACITADOS	No. CAPACITACIONES	TOTAL DE CAPACITADOS
Municipios	22	62
Instituciones Educativas	6	199
Sujetos Obligados	25	88
<b>Total</b>	<b>53</b>	<b>349</b>

#### **D) CAMPAÑA PUBLICITARIA:**

En relación al trabajo de difusión y comunicación se realizó lo siguiente:

- 04** Coordinación de contenidos Carta de Noticias Semanal “El Mirador”
- 21** Llamadas recibidas al 01 800 IEAIP (INFOTEL), referidas a asesorías sobre el procedimiento de acceso a la información.
- 03** Logística para obtener y enviar contenido a Sección IEAIP: Acceso para combatir la corrupción en el Suplemento político Ágora del Diario el Despertar.
- 03** Programa de Radio “Acceso para combatir la corrupción” en Radio Universidad (UABJO).
- 21** Llamadas a INFOTEL.

#### **E) PUBLICACIONES ÁREA DE DISEÑO:**

Durante este periodo se elaboraron **19** diseños, **83** impresiones y **2** cortinillas de audio, detallando esta tarea de la siguiente forma:

- Carta de Noticias Semanal (03 MAYO 2010)
- Carta de Noticias Semanal (10 MAYO 2010)
- Carta de Noticias Semanal (17 MAYO 2010)
- Carta de Noticias Semanal (24 MAYO 2010)
- Carta de Noticias Semanal (31 MAYO 2010)
- Diseño de Logotipo “ Por un Mundo Nuevo”
- Diseño de Cuadernillo de Disco “ NIÑOS IEAIP”
- 3 Diseños de Placas para montar escenografía del programa infantil El cofre de la transparencia
- 2 Diseño del mapa de capacitación
- Diseño de identificación de Unidad de Enlace y Funciones
- Diseño de Forro de Buzón y Sugerencias
- Diseño de acrílico de funciones de Unidad de enlace
- Diseño de Imagen de Radio IEAIP



- Diseño de Constancias de Archivos
- Diseño de Mural junio
- 2 Postproducción y edición del programa de radio.

## **VI.- RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO**

Ver documento ANEXO 1

## **VII.- SISTEMAS ELECTRÓNICOS AUTOMÁTIZADOS (PÁGINA WEB)**

Número de Visitas a la Página en el mes de Mayo 2010: **6674**

Número de Visitas Biblioteca Virtual en el mes de Mayo 2010: **473**

Número de Visitas totales a la Biblioteca Virtual al finalizar Mayo 2010: **15234**

Número de Visitas totales a la página al finalizar Mayo 2010: **181772**

La Unidad de informática, realizó diferentes actividades encaminadas a la optimización de las actividades en las diferentes áreas del Instituto: para la Unidad de capacitación, creó una Agenda Digital en donde se puede ver su calendario y en forma automática publicarlo en la página electrónica.

En lo relativo al Sistema Electrónico de Acceso a la Información Pública SIEAIP, conscientes de que todo es susceptible de ser mejorado, frecuentemente se revisa su operatividad y se dota del mantenimiento que corresponda; se organizaron los sujetos obligados en dos bloques, aquéllos que cuentan con correo electrónico y los que carecen del mismo, esto para advertir al solicitante que deberá hacer llegar por vía postal, su solicitud de información.

Simultáneamente esta Unidad de Informática se dedicó a sus actividades cotidianas como lo son la configuración de los servidores de impresión para las áreas de Jurídico e Informática, mantenimiento y actualización del servidor web, 4 Publicaciones de Carta de Noticias, Creación de Flash y Publicación de la Gaceta.

Destaca la creación de las páginas electrónicas de los siguientes municipios:

- San Agustín Yatareni
- Cuilapam de Guerrero
- San Sebastián Tutla
- Santa María Coyotepec

## **CONTRALORÍA**

Contraloría Interna del Instituto continúa la Auditoría Administrativa al periodo Julio - Diciembre 2008 y Enero-Junio 2009.

- Elaboración de Formatos, a través del análisis de todos los documentos informativos de cada área de tal maneja de adecuarlo a sus respectivas necesidades.
- Entrega de 8 formatos para informe de actividades de las áreas.
- 22 Asesorías en el tema de Declaración de Situación Patrimonial Anual.
- 8 Asesorías en materia de requisitar el formato de informe mensual de actividades de cada área.
- 21 Declaraciones Patrimoniales recibidas.

## **OFICIALIA DE PARTES**

A través de la Oficialía de Partes el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública recibió **203** oficios y se enviaron a diferentes entidades y dependencias **42** oficios.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 05 de Junio del 2010.

ELABORÓ:

**LIC. LUISA ADRIANA VASSEUR SÁNCHEZ.**  
SECRETARIA TÉCNICA

Anexos.



Martes 09 de Junio de 2010 11:40:39 a.m.

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
INST. EST. DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. SUBSISTEMA DE EGRESOS  
ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2010

( en Pesos )

INGRESOS

31

312

MINISTRACIONES ADO EN CURSO, PNE 12,112,678.85

SUMA INGRESOS

12,112,678.85

EGRESOS

55

551

GASTOS PRESUPUESTALES 12,112,678.85

SUMA EGRESOS

12,112,678.85

RESULTADO DEL EJERCICIO

0.00

Instituto Estatal de Acceso  
a la Información Pública de Oaxaca  
Lic. Genaro V. Vasquez Colmenares  
COMISIONADO PRESIDENTE  
LIC. GENARO VICTOR VASQUEZ COLMENARES  
COMISIONADO PRESIDENTE

LIC. JORGE ARMANDO ZARATE MEDINA  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.P. MARIO RUIZ PEREZ  
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA



**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA**  
**INST. EST. DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**  
**CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. SUBSISTEMA DE EGRESOS**  
**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE MAYO DEL 2010**

( en Pesos )

Miércoles 09 de Junio de 2010, 11:40:08 a.m

ACTIVO		PASIVO	
<b>CIRCULANTE</b>		<b>A CORTO PLAZO</b>	
ADMINISTRACION		ADMINISTRACION	
FONDOS FIJOS DE CAJA	25,000.00	ACREEDORES DIVERSOS	371,981.72
BANCOS	0.22		
DEUDORES DIVERSOS	346,981.50	<b>SUMA EL PASIVO A CORTO PLAZO</b>	<b>371,981.72</b>
<b>SUMA EL ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>371,981.72</b>	<b>HACIENDA PUBLICA</b>	
<b>FIJO</b>		<b>PATRIMONIALES</b>	
BIENES MUEBLES		PATRIMONIALES	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	697,647.80	PATRIMONIO	2,738,860.95
EQUIPO Y ACCESORIOS DE COMPUTO	1,315,138.14	MODIFICACIONES PATRIMONIALES	
EQUIPO DE COMUNICACION	247,723.85	INCREMENTOS AL PATRIMONIO	353,947.21
VEHICULOS TERRESTRES, MARITIMOS Y AEREOS	813,300.00	<i>Resultado del Ejercicio</i>	0.00
EQUIPO AUDIOVISUAL	18,998.37		
<b>SUMA EL ACTIVO FIJO</b>	<b>3,092,808.16</b>	<b>SUMA LA HACIENDA PÚBLICA</b>	<b>3,092,808.16</b>
<b>SUMA EL ACTIVO</b>	<b>3,464,789.88</b>	<b>SUMA EL PASIVO Y LA HACIENDA PÚBLICA</b>	<b>3,464,789.88</b>
<b>CUENTAS DE ORDEN</b>			
PRESUPUESTO AUTORIZADO	27,992,563.00		
PRESUPUESTO POR EJERCER	15,879,884.15		
PRESUPUESTO EJERCIDO	12,112,678.85		
<b>SUMA EL CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES</b>	<b>0.00</b>		



Instituto Estatal de Acceso  
a la Información Pública de Oaxaca  
Lic. Genaro V. Vasquez Colmenares  
**COMISIONADO PRESIDENTE**

LIC. GENARO VICTOR VASQUEZ COLMENARES  
COMISIONADO PRESIDENTE

LIC. JORGE ARMANDO ZARATE MEDINA  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.F. MARCO RUIZ PEREZ  
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA