

INFORME DE LABORES DEL 01 AL 30 ABRIL DE 2011.

ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓN
- II. DIRECCIÓN JURÍDICA
- III. RECURSOS DE REVISIÓN
- IV. UNIDAD DE ENLACE
- V. UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
- VI. UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA
- VII. PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN
 - A) PROGRAMA JUGANDO CON TRANSPARENCIA
 - B) PROGRAMA LA TRANSPARENCIA DEL MUNDO JOVEN
 - C) CAPACITACIÓN
 - D) CAMPAÑA PUBLICITARIA
 - E) PUBLICACIONES ÁREA DE DISEÑO
- VIII. RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO
- IX. SISTEMAS ELECTRÓNICOS AUTÓMATIZADOS (PÁGINA WEB)
- X. CONTRALORÍA
- XI. OFICIALIA DE PARTES

I. INTRODUCCIÓN

Se subraya el hecho de que por iniciativa del C. Gobernador Constitucional, Lic. Gabino Cué Monteagudo la LXI Legislatura Local aprobó importantes Reformas a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, entre cuyos aspectos más importantes figura el fortalecimiento de los órganos autónomos, entre de ellos el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (IEAIP), al entrar en vigor las Reformas Constitucionales se denominará **Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales**, sin que sus cambios estructurales en niveles superiores afecten el cumplimiento del ejercicio de sus facultades como Órgano Garante de la Transparencia, Protección de Datos Personales y la Organización de Archivos.

Los cambios aludidos no han obstaculizado nuestras tareas y por lo tanto las acciones que venimos desarrollando son las concebidas en nuestro Programa Operativo Anual.

A continuación presentamos un resumen informativo de las tareas de cada una de nuestras áreas operativas:

II. DIRECCIÓN JURÍDICA.

ASESORÍA EN CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 53 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una de las atribuciones del Instituto es la de establecer y revisar los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y confidencial. Sobre este tema se brindaron **69** asesorías a **07** Sujetos Obligados entre Dependencias y Municipios.

04 municipios con 66 personas asesoradas

1. Santiago Nuyoó, Tlaxiaco
2. Santa María Yucuhiti
3. San Juan Bautista Cuicatlán
4. Huautla de Jiménez

Asistencia Técnica a 03 municipios con 03 personas asesoradas

1. Santiago Nuyoó, Tlaxiaco

2. Santa María Yucuhiti
3. Huautla de Jiménez

Integración de 4 Comités de Información y Unidades de Enlace en los siguientes municipios:

1. Santiago Nuyoó, Tlaxiaco
2. Santa María Yucuhiti
3. Santiago Pinotepa Nacional
4. Huautla de Jiménez

Se conformaron 4 unidades de enlace en los siguientes municipios:

1. Santiago Nuyoó, Tlaxiaco
2. Santa María Yucuhiti
3. Santiago Pinotepa Nacional
4. Huautla de Jiménez

III. RECURSOS DE REVISIÓN

Se promovieron **06** Recursos de Revisión ante el Instituto a diferentes sujetos obligados, todos en etapa de sustanciación:

Núm. Recurso	Sujeto Obligado	Comisionado Ponente	STATUS
041/2011	H. AYUNTAMIENTO DE LOMA BONITA, OAXACA	LIC. SOLEDAD ROJAS WALLS	EN SUSTANCIACIÓN
042/2011	COLEGIO SUPERIOR PARA LA EDUCACIÓN INTEGRAL INTERCULTURAL DE OAXACA	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ.	EN SUSTANCIACIÓN
043/2011	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL PODER EJECUTIVO	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN
044/2011	INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.	LIC. SOLEDAD ROJAS WALLS	EN SUSTANCIACIÓN
045/2011	INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES	EN SUSTANCIACIÓN

046/2011	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL PODER EJECUTIVO	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ.	EN SUSTANCIACIÓN
----------	---	-----------------------	---------------------

IV. UNIDAD DE ENLACE

El número de solicitudes de información tramitadas por el Sistema Electrónico de Acceso a la Información (SIEAIP), durante el mes de Abril fue de **12** solicitudes de información las cuales fueron tramitadas y atendidas por los siguientes **6** Sujetos Obligados:

PODER EJECUTIVO

1. COTRAN (2 Solicitud)
2. Gubernatura del Estado (2 Solicitudes)
3. Secretaría de Finanzas (1 Solicitudes)
4. Secretaría de la Cultura y las Artes de Oaxaca (1 Solicitud)

ORGANOS AUTÓNOMOS

5. Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (5 Solicitudes)
6. Comisión para la Defensa de los Derechos Humanos (1 Solicitud)

ASESORÍAS

Se brindaron **03** asesorías tanto a ciudadanos como a Sujetos Obligados sobre acceso a la información de las cuales **01** se brindó personalmente y **02** telefónicas.

De acuerdo a lo dispuesto por las fracciones II y V del artículo 44 de la ley de Transparencia, la Unidad de Enlace de este Instituto dio trámite a **05** solicitudes de información dirigidas al IEAIP como sujeto obligado, realizando las gestiones internas necesarias para entregar la información necesaria.

Se recibieron **02** Informes mensuales de los siguientes Sujetos Obligados:

1. Secretaría de Contraloría
2. COESIDA

V. UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El Registro Estatal de Protección de Datos Personales continuó la labor de inscribir y actualizar sistemas de datos personales dentro del Sistema Electrónico Multimedia, para llevar un control de la existencia de los mismos, y así preservar y asegurar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los sistemas.

En el mes de Abril, el Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca presentó ante este Registro Estatal, el censo de un sistema de datos personales y 34 el Municipio de San Bartolomé Quialana.

Para cumplir con lo establecido en el artículo 9, de la Ley de Protección de Datos Personales se ejecutaron **24** actualizaciones de sistemas de datos personales de los siguientes **4** sujetos obligados:

Poder Ejecutivo

1. Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca
2. Instituto de la Mujer Oaxaqueña
3. Universidad de la Cañada
4. Universidad del Papaloapam

En el programa general de asesoría y asistencia técnica se atendió a **39** servidores públicos de los siguientes **17** sujetos obligados:

Poder Ejecutivo

1. Gubernatura del Estado
2. Fondo de Fomento a Empresas de Solidaridad en el Istmo de Oaxaca
3. Fondo de Fomento Minero
4. Fondo para el Fomento Estatal de las Actividades Productivas de Oaxaca
5. Dirección General de Población de Oaxaca.

Municipios

6. Tlacolula de Matamoros
7. Santa María el Tule
8. San Antonino Castillo Velasco
9. Tlaxiaco de Cabrera
10. Santa Cruz Amilpas
11. San Jerónimo Tlacoahuaya
12. Teotitlán del Valle
13. San Baltazar Chichicapan
14. Villa de Zaachila
15. Ixtlán de Juárez
16. Santa Catarina Lachatao

Órganos Autónomos

17. Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca

El Registro Estatal de Protección de Datos Personales hizo entrega de **1** formato de Autorización para el Acceso al Sistema Electrónico Multimedia de Protección de Datos Personales al Municipio de San Sebastián Tutla, para registrar **14** sistemas dentro del sistema mencionado.

Se realizaron **2** Inscripciones al Sistema de Protección de Datos Personales por el Instituto de la Mujer Oaxaqueña.

Se capacitó y recibió asesoría el Municipio de Santiago Pinotepa con un total de 51 servidores públicos.

Dentro del programa de la métrica de Transparencia, se llevó a cabo la revisión de **20** encuestas de satisfacción que se encuentran incorporadas en el SIEAIP y los **6** recursos de revisión recibidos a diferentes sujetos obligados.

Al mismo tiempo, se realizó el calendario de revisión de páginas electrónicas de los tres Poderes (Ejecutivo, Judicial y Legislativo), Órganos Autónomos así como

el de las visitas de inspección de los mismos sujetos obligados , con el fin de llevar a cabo la evaluación de la Métrica de Transparencia a los sujetos obligados.

VI. UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA

Simultáneamente y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 53 fracción IV de la Ley de Transparencia, se apoya a los sujetos obligados en la preparación de sus **Cuadros de Clasificación Archivística y Catálogos de Disposición Documental**. Durante este mes se practicaron 2 asesorías.

Se llevó a cabo **1** curso en la materia de archivo de los siguientes sujetos Obligados con asistencia de 19 servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Forestal.

Así mismo se llevó a cabo una Capacitación Focalizada al Tribunal de lo Contencioso Administrativo.

VII. PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN

Con el fin de sembrar los valores de la honestidad, transparencia y la rendición de cuentas, este programa pretende llegar a alumnos de 3º a 6º año de primaria. Para este efecto, se visitaron los siguientes **02** centros escolares:

A) PROGRAMA JUGANDO CON TRANSPARENCIA

1. Escuela Primaria: “Emiliano Zapata”
2. Escuela Primaria: “Manuel Cabrera Carrasquedo”

El programa se dirigió a alumnos entre 09 y 12 años y fueron **349** Participantes.

B) PROGRAMA “TRANSPARENCIA DE UN MUNDO JOVEN”

Este programa fue dirigido a estudiantes del 2º y 3º de secundarias particulares. Destaca los objetivos que maneja, en aquéllos alumnos de 2º grado comunica de

manera no verbal las dificultades sociales que impiden una convivencia social armónica. Para aquéllos de 3° una vez aplicado el programa se identificarán como adolescentes, destacando sus características biológicas, psicológicas y sociales con la finalidad de aceptarse y valorarse tal y como son.

Se muestran normas de convivencia grupal para mejorar la dinámica de salón. De igual forma se dan a conocer las funciones de los distintos institutos y órganos públicos del Estado de Oaxaca para reconocer su cumplimiento con la sociedad.

Durante este mes, se realizaron **9** sesiones en los siguientes **6** centros escolares:

1. Instituto Renacimiento del Valle
2. Instituto Carlos Gracida
3. Liceo Federico Froebel
4. Pedro de Córdoba
5. México Británico
6. José María Luis Mora

Siendo un total de participantes de **481** Alumnos de los cuales **213** son mujeres y **268** hombres.

C) CAPACITACIONES:

Mediante una capacitación aplicada de manera sistemática y organizada, se genera una política de acceso a la información, y se transmiten conocimientos, actitudes y habilidades a los servidores públicos, por lo que se convierte en un medio esencial para lograr el pleno entendimiento del espíritu y aplicación de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública y la interiorización de los criterios de obligatoriedad en su cumplimiento para los sujetos obligados.

Las capacitaciones que se impartieron fueron las siguientes:

CAPACITADOS	No. CAPACITACIONES	TOTAL DE CAPACITADOS
Municipios	0	0
Poder Ejecutivo	2	75
Poder Legislativo	0	0
Poder Judicial	0	0
Órganos Autónomos	1	12
Organismos de la Sociedad Civil	0	0
Instituciones Educativas	9	928
Total	12	1015

D) CAMPAÑA PUBLICITARIA:

En relación al trabajo de difusión y comunicación se realizó lo siguiente:

- **09** Comunicados IEAIP
- **03** Coordinación de contenidos Carta de Noticias Semanal “El Mirador”.
- **02** Programa de Radio “Acceso para combatir la corrupción” en Radio Universidad (UABJO).
- **06 Sección** “Oaxaca Transparente” En Noticiero ARO de CORTV
- **03** Entrevistas
- **02** Conferencia de Medios
- **14** Llamadas atendidas INFOTEL
- **03** Stand IEAIP itinerante

E) PUBLICACIONES ÁREA DE DISEÑO:

Durante este periodo se elaboraron **19** diseños y **9** ediciones, detallados de la siguiente forma:

- 3 Diseños de Newsletter (12, 18 y 25 de Abril)
- 2 Edición Programa “Acceso Renovado”
- 1 Mural de Abril
- 8 propuestas logotipos Comisión Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
- 2 Diseño señalética nuevo edificio IEAIP
- 1 Diploma Niños
- 3 Cápsulas Editadas
- 4 Audios Jornadas Editadas
- 4 Modelos Invitación “Inauguración Edificio IEAIP”

VIII. RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO

Ver documento ANEXO 1

IX. SISTEMAS ELECTRÓNICOS AUTOMATIZADOS (PÁGINA WEB)

Número de Visitas a la Página en el mes de Abril 2011: **11976**

Número de Visitas Biblioteca Virtual en el mes de Abril 2011: **1247**

Número de Visitas totales a la página al finalizar Abril 2011: **345983**

Número de Visitas totales a la Biblioteca Virtual al finalizar Abril 2011: **21634**

La Unidad de informática, realizó diferentes actividades encaminadas a la optimización de resultados de las áreas del Instituto:

- Actualización de la página del IEAIP
- Nuevo diseño del portal electrónico
- Elaboración del Newsletter de los días 12, 18 y 25 de Abril de 2011.
- Actualización de directorios electrónicos SIEAIP
- Alta e el portal de transparencia el municipio de Tlaxiaco, Oax.
- Corrección y Configuración de puertos de voz y Datos IEAIP
- Capacitación a Municipios SIEAIP
- Actualización del Sistema de la métrica de la transparencia e implementación en el área de Datos Personales del Instituto
- Supervisión y Actualización de la información del SIEAIP con la página web e la sección de directorio de sujetos obligados

X. _CONTRALORÍA

Contraloría Interna del Instituto durante el mes de Abril realizó las siguientes actividades:

- Se concluyó la revisión a la Unidad de Capacitación correspondiente al ejercicio 2010.
- Primera evaluación del POA con la recopilación de datos de las diferentes áreas.
- Recepción y acuse de recibo de informes de actividades de diferentes áreas

XI. OFICIALIA DE PARTES

A través de la Oficialía de Partes el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública recibió 75 oficios y se enviaron a diferentes entidades y dependencias 161 oficios.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 18 de Mayo del 2011.

ELABORÓ:



LIC. ROSARIO PONGE DE LEÓN CORTÉS.
SECRETARIA TÉCNICA

REVISÓ:



LIC. GENARO V. VASQUEZ COLMENARES
COMISIONADO PRESIDENTE DEL IEAIP

ANEXO

RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACION
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. SUBSISTEMA DE EGRESOS
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE ABRIL DEL 2011

Miércoles 01 de Junio de 2011, 02:56:30 p.m.

(en Pesos)

ACTIVO		PASIVO	
CIRCULANTE		A CORTO PLAZO	
ADMINISTRACION		ADMINISTRACION	
BANCOS	6.20	ACREEDORES DIVERSOS	273,353.75
DEUDORES DIVERSOS	273,347.55		
SUMA EL ACTIVO CIRCULANTE	273,353.75	SUMA EL PASIVO A CORTO PLAZO	273,353.75
FIJO		HACIENDA PÚBLICA	
BIENES MUEBLES		PATRIMONIALES	
PATRIMONIALES		PATRIMONIALES	
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	714,473.80	PATRIMONIO	3,113,655.68
EQUIPO Y ACCESORIOS DE COMPUTO	1,382,815.09		
EQUIPO DE COMUNICACION	247,723.85	MODIFICACIONES PATRIMONIALES	
MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y APARATOS	4,476.40	INCREMENTOS AL PATRIMONIO	68,131.83
VEHICULOS TERRESTRES, MARITIMOS Y AEREOS	813,300.00	Resultado del Ejercicio	0.00
EQUIPO AUDIOVISUAL	18,998.37		
SUMA EL ACTIVO FIJO	3,181,787.51	SUMA LA HACIENDA PÚBLICA	3,181,787.51
SUMA EL ACTIVO	3,455,141.26	SUMA EL PASIVO Y LA HACIENDA PÚBLICA	3,455,141.26

Cuentas de Orden		
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBAD	27,272,563.00	
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJE	17,426,225.59	
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	9,846,337.41	
SUMA EL CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	0.00	



Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública de Oaxaca
DIRECCION ADMINISTRATIVA

LIC. GENARO VICTOR VASQUEZ COLMENARES

COMISIONADO PRESIDENTE

LIC. JORGE ARMANDO ZARATE MEDINA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

LIC. MONTSERRAT REYNA ARIAS

JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACION
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. SUBSISTEMA DE EGRESOS
ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2011

Miércoles 01 de Junio de 2011, 02:56:03 p.m.

(en Pesos)

INGRESOS

31

312

MINISTRACIONES ADO EN CURSO, PNE

9,846,337.41

SUMA INGRESOS

9,846,337.41

EGRESOS

55

551

GASTOS PRESUPUESTALES

9,846,337.41

SUMA EGRESOS

9,846,337.41

RESULTADO DEL EJERCICIO

0.00



LIC. GENARO VICTOR VÁSQUEZ COLMENARES
 COMISIONADO PRESIDENTE

LIC. JORGE ARMANDO ZARATE MEDINA
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

LIC. MONTSERRAT REYNA ARIAS
 JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA