

INFORME DE LABORES DEL 01 AL 31 DICIEMBRE DE 2011.

ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓN
- II. DIRECCIÓN JURÍDICA
- III. RECURSOS DE REVISIÓN
- IV. UNIDAD DE ENLACE
- V. UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
- VI. UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA
- VII. PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN
 - A) CAPACITACIÓN
 - B) CAMPAÑA PUBLICITARIA
 - C) PUBLICACIONES ÁREA DE DISEÑO
- VIII. RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO
- IX. SISTEMAS ELECTRÓNICOS AUTÓMATIZADOS (PÁGINA WEB)
- X. CONTRALORÍA
- XI. OFICIALIA DE PARTES

I. INTRODUCCIÓN

Durante el periodo de Enero – Diciembre de 2011, el Instituto se caracterizó por una etapa de especial contenido político como fue la renovación de Municipios y de los Poderes Ejecutivo y Legislativo. Los cambios registrados, consecuencia de las elecciones 2010, tuvieron también transcendencia en las titularidades del Poder Judicial del Estado en 2011.

Esta circunstancia, como es lógico, provocó que nuestro trabajo institucional sufriera, en algunos casos, oscilaciones y disminuyera el ritmo de su dinámica. Sin embargo, reemprendimos la tarea con redoblado esfuerzo, principalmente capacitando en las materias del derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y gestión de archivos a todo los titulares de las unidades de enlace, al mismo tiempo se agregó a nuestra agenda de trabajo, el sistema de la métrica de la transparencia, novedoso en Oaxaca pero vigente en otras identidades federativas y que, por fortuna nuestra Ley exige como medio indispensable para determinar el grado de cumplimiento o incumplimiento por los sujetos obligados. En los próximos meses presentaremos los datos e índices aplicados en la evaluación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y Acceso a la Información Pública.

No es posible omitir que las reformas constitucionales recientes publicadas en el Periódico Oficial del Estado el pasado 15 de abril, incluyen nuevos dispositivos en todos los temas aludidos, debiendo destacar el Título Sexto denominado “ **De los Órganos Autónomos del Estado**” cuyo artículo 114, establece la autonomía constitucional, técnica y de gestión, la personalidad jurídica y el patrimonio propio de los mencionados Órganos Autónomos, independientes también en su administración presupuestaria, el ejercicio de sus atribuciones, su organización, funcionamiento interno y atribuciones jurisdiccionales.

De singular importancia es el haberles dotado del derecho de iniciativa de ley en las materias de su competencia, así como de la facultad para presentar sus proyectos de presupuesto, no menos que el Derecho de promover controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad en el ámbito de su competencia, facultándolos asimismo, para imponer sanciones administrativas y, en su caso, ordenar procedimientos ante la autoridad competente.

La ley de transparencia y Acceso a la Información ha probado su eficacia, tal caracterización habrá de consolidarse una vez que se incorporen las reformas que se presentan en próximos meses al Congreso del Estado. Se trata de un enorme acierto que impulsará la calidad de la democracia en Oaxaca, al permitir medir, evaluar y, consecuentemente lograr que la rendición de cuentas pueda ser un instrumento efectivo ante los ojos de la sociedad, a fin de premiar o sancionar los resultados alcanzados por dichas entidades.

El incremento constante en las solicitudes de información muestra el interés cada vez mayor por parte de la sociedad de conocer el funcionamiento y los resultados del gobierno.

Sin embargo debemos reconocer que a pesar de que los avances han sido considerables en este periodo, tanto en el acceso a la información, la protección de datos personales y la organización de archivos, los Sujetos Obligados tienen que redoblar esfuerzos para lograr que estos derechos sean una realidad en nuestra Entidad.

I. DIRECCIÓN JURÍDICA.

ASESORÍA TÉCNICA A MUNICIPIOS

De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 53 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una de las atribuciones del Instituto es la de proporcionar asesoría legal y técnica a los sujetos obligados en la elaboración y ejecución de sus programas de información. Sobre este tema se brindaron asesorías a **04** municipios:

04 Municipios

1. San Martín de los Cansecos
2. Santa Cruz Amilpas
3. Ejutla de Crespo
4. Santo Tomás Jalieza

II. RECURSOS DE REVISIÓN

Se promovieron **24** Recursos de Revisión ante el Instituto a diferentes sujetos obligados, mismos que se encuentran 23 en etapa de sustanciación y 01 en proyecto de resolución.

NÚM. RECURSO	SUJETO OBLIGADO	COMISIONADO PONENTE	STATUS
171/2011	INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES.	EN SUSTANCIACIÓN
172/2011	TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ.	EN PROYECTO DE RESOLUCIÓN
173/2011	AYUNTAMIENTO DE STO.DMGO. TEHUANTEPEC,OAX.	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES.	EN SUSTANCIACIÓN
174/2011	AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN BAUTISTA, OAX.	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES.	EN SUSTANCIACIÓN

175/2011	AYUNTAMIENTO DE STO.DMGO. TEHUANTEPEC,OAX.	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES.	EN SUSTANCIACIÓN
176/2011	AYUNTAMIENTO DE STO.DMGO. TEHUANTEPEC,OAX.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ.	EN SUSTANCIACIÓN
177/2011	AYUNTAMIENTO DE STO.DMGO. TEHUANTEPEC,OAX.	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES.	EN SUSTANCIACIÓN
178/2011	AYUNTAMIENTO DE STO.DMGO. TEHUANTEPEC,OAX.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ.	EN SUSTANCIACIÓN
179/2011	AYUNTAMIENTO DE STO.DMGO. TEHUANTEPEC,OAX.	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES.	EN SUSTANCIACIÓN
180/2011	AYUNTAMIENTO DE STO.DMGO. TEHUANTEPEC,OAX.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ.	EN SUSTANCIACIÓN
181/2011	AYUNTAMIENTO DE STO.DMGO. TEHUANTEPEC,OAX.	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES.	EN SUSTANCIACIÓN
182/2011	AYUNTAMIENTO DE STO.DMGO. TEHUANTEPEC,OAX.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ.	EN SUSTANCIACIÓN
183/2011	AYUNTAMIENTO DE STO.DMGO. TEHUANTEPEC,OAX.	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES.	EN SUSTANCIACIÓN
184/2011	AYUNTAMIENTO DE STO.DMGO. TEHUANTEPEC,OAX.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ.	EN SUSTANCIACIÓN
185/2011	AYUNTAMIENTO DE STO.DMGO. TEHUANTEPEC,OAX.	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES.	EN SUSTANCIACIÓN
186/2011	AYUNTAMIENTO DE STO.DMGO. TEHUANTEPEC,OAX.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ.	EN SUSTANCIACIÓN
187/2011	AYUNTAMIENTO DE STO.DMGO. TEHUANTEPEC,OAX.	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES.	EN SUSTANCIACIÓN
188/2011	AYUNTAMIENTO DE STO.DMGO. TEHUANTEPEC,OAX.	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ.	EN SUSTANCIACIÓN
189/2011	AYUNTAMIENTO DE STO.DMGO. TEHUANTEPEC,OAX.	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES.	EN SUSTANCIACIÓN
190/2011	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ.	EN SUSTANCIACIÓN
191/2011	AYUNTAMIENTO DE ASUNCIÓN OCOTLÁN, OAXACA	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES.	EN SUSTANCIACIÓN
192/2011	AYUNTAMIENTO DE LOMA BONITA, OAXACA	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ.	EN SUSTANCIACIÓN

193/2011	PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO	LIC. GENARO V. VÁSQUEZ COLMENARES.	EN SUSTANCIACIÓN
194/2011	NOVA UNIVERSITAS	DR. RAÚL ÁVILA ORTIZ.	EN SUSTANCIACIÓN

III. UNIDAD DE ENLACE

El número de solicitudes de información tramitadas por el Sistema Electrónico de Acceso a la Información (SIEAIP), durante el mes de Diciembre fue de **585** y **6** en forma física.

ASESORÍAS

Se brindó **02** asesorías 01 Física y 01 Electrónica a encargados de Unidades de Enlace de Sujetos Obligados sobre acceso a la información.

De acuerdo a lo dispuesto por las fracciones II y V del Artículo 44 de la Ley de Transparencia, la Unidad de Enlace de este Instituto dio trámite a **01** solicitudes de información dirigidas al IEAIP como sujeto obligado, realizando las gestiones internas necesarias para entregar la información necesaria.

IV. UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El Registro Estatal de Protección de Datos Personales continuó la labor de clasificar los sistemas de datos personales ya inscritos en el Registro Estatal, según los niveles de seguridad que tratan los sujetos obligados.

Clasificando un total de **256** sistemas registrados correspondiendo **58** al Poder Ejecutivo y **198** a municipios de la siguiente manera.

SUJETO OBLIGADO	NIVEL BÁSICO	NIVEL MEDIO	NIVEL ALTO	TOTAL
Poder Ejecutivo	34	23	1	58
Municipios	140	24	34	198
Total	174	47	35	256

En el Programa General de Asesoría y Asistencia Técnica en Materia de Protección de Datos Personales, se atendieron a **04** sujetos obligados:

Poder Ejecutivo

1. Administración Directa de Obras y Servicios de Agua Potable

Municipios

1. Santa María Coyotepec
2. Santa Cruz Amilpas

Órganos Autónomos

1. Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca

Dentro del **Programa de la Métrica de Transparencia** se realizaron **90** Monitoreos Electrónicos a los Portales de Transparencia de los Sujetos Obligados comprendidos en la Métrica de Transparencia.

Dentro del Programa de Análisis de las encuestas de satisfacción de las solicitudes de información que ingresan por el SIEAIP, fueron **13** encuestas.

Se continuó analizando la calidad de las respuestas de las solicitudes de información que se han ingresado dentro del programa de usuario simulado a todos los sujetos obligados, y capturando dentro del sistema de la métrica de transparencia la información relativa a las actas de inspección, cuestionarios de atención y orientación al solicitante y las encuestas de satisfacción.

Se asistió al Programa de Capacitación para mejorar la Transparencia y Rendición de Cuentas en el Sector del Agua y Saneamiento del Estado de Oaxaca y a la reunión de la Red Oaxaca de Transparencia Gubernamental.

VI. UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA

Simultáneamente y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 53 fracción IV de la Ley de Transparencia, se apoya a los sujetos obligados en la preparación de sus **Cuadros de Clasificación Archivística y Catálogos de Disposición Documental**. Durante este mes se asesoró al personal **Comisión Estatal de Arbitraje Médico**.

Se llevaron a cabo **02** Capacitaciones Focalizadas con una asistencia de **17** personas, a los siguientes Sujetos Obligados:

1. Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión (CORTV)
2. Asunción, Nochixtlán.

VII. PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN.

A) CAPACITACIONES:

Mediante una capacitación aplicada de manera sistemática y organizada, se genera una política de acceso a la información, y se transmiten conocimientos, actitudes y habilidades a los servidores públicos, por lo que se convierte en un medio esencial para lograr el pleno entendimiento del espíritu y aplicación de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública y la interiorización de los criterios de obligatoriedad en su cumplimiento para los sujetos obligados.

Las capacitaciones que se impartieron fueron las siguientes:

CAPACITADOS	No. CAPACITACIONES	TOTAL DE CAPACITADOS
Municipios	01	04
Poder Ejecutivo	01	13
Organismos de la Sociedad Civil	02	14
Instituciones Educativas	05	373
Total	09	404

B) CAMPAÑA PUBLICITARIA:

En relación al trabajo de difusión y comunicación se realizó lo siguiente:

- **05** Comunicados IEAIP
- **01** Coordinación de contenidos Carta de Noticias Semanal “El Mirador”.
- **02** Programa de Radio “Acceso Renovado” en Radio Universidad (UABJO).
- **04** Sección “Oaxaca Transparente” En Noticiero ARO de CORTV
- **03** Entrevistas
- **02** Conferencia de Medios
- **11** Llamadas atendidas INFOTEL

C) PUBLICACIONES ÁREA DE DISEÑO:

Durante este periodo se elaboraron **06** diseños, **01** Proyección y **02** ediciones, detallados de la siguiente forma:

- **01** Diseño de Newsletter Semanal
- **03** Edición Programa “Acceso Renovado”
- **01** Diseño del Calendario del IEAIP
- **02** Diseño de Tarjetas de identificación IEAIP
- **01** Diseño del Mural de Diciembre
- **06** Diseño de Página principal de nueva página web IEAIP y subpáginas del IEAIP.

- **02** Edición de Cápsula Oaxaca Transparente
- **01** Diseño de Invitación del abc de Transparencia
- **01** Proyección de la Transparencia

VIII. RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO

Ver documento ANEXO 1

IX. SISTEMAS ELECTRÓNICOS AUTOMÁTIZADOS (PÁGINA WEB)

Número de Visitas a la Página en el mes de Diciembre 2011: **138502**

Número de Visitas Biblioteca Virtual en el mes de Diciembre 2011: **737**

Número de Visitas totales a la página al finalizar Diciembre 2011: **782948**

Número de Visitas totales a la Biblioteca Virtual al finalizar Diciembre 2011: **27523**

La Unidad de informática, realizó diferentes actividades encaminadas a la optimización de resultados de las áreas del Instituto:

- Actualización de la página del IEAIP.
- Actualización de **02** portales Web de los Municipios de Santa María Huatulco y Huautla de Jiménez.
- Actualización de directorios electrónicos SIEAIP de **17** Sujetos Obligados.
- Capacitaciones, asesorías, soportes técnicos, publicaciones de programas y notificaciones.

X. CONTRALORÍA

Contraloría Interna del Instituto durante el mes de Diciembre realizó las siguientes actividades:

- Se continúa con las actividades de control interno dentro del Instituto.

XI. OFICIALIA DE PARTES

A través de la Oficialía de Partes el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública recibió **75** oficios y se enviaron a diferentes entidades y dependencias **144** oficios.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 13 de Enero del 2012.

ELABORÓ:

LIC. ROSARIO PONCE DE LEÓN CORTÉS.

SECRETARIA TÉCNICA

REVISÓ:

LIC. GENARO V. VASQUEZ COLMENARES

COMISIONADO PRESIDENTE DEL IEAIP