

INFORME DE LABORES DEL 01 AL 18 DE DICIEMBRE DE 2012.

ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓN
- II. DIRECCIÓN JURÍDICA
- III. RECURSOS DE REVISIÓN
- IV. UNIDAD DE ENLACE
- V. UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
- VI. UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA
- VII. PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN
 - A) CAPACITACIÓN
 - B) CAMPAÑA PUBLICITARIA
 - C) PUBLICACIONES ÁREA DE DISEÑO
- VIII. RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO
- IX. SISTEMAS ELECTRÓNICOS AUTÓMATIZADOS (PÁGINA WEB)
- X. CONTRALORÍA
- XI. OFICIALIA DE PARTES

I. INTRODUCCIÓN

El jueves 6 de diciembre, la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, quedó formalmente instalada al realizarse la Sesión Solemne de Instalación de su Consejo General, integrado por las Consejeras Gema Sehylla Ramírez Ricárdez, Eréndira Fuentes Robles y el Consejero Esteban López José.

Durante la primera sesión del Consejo General, sus integrantes eligieron al Consejero Esteban López José, como el primer Consejero Presidente de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, por un lapso de dos años, como lo establece la Ley en la materia.

Para apoyar sus primeras actividades, las Consejeras y el Consejero de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, nombraron y tomaron protesta al Secretario General de Acuerdos, Oliverio Suárez Gómez.

En la sesión del Consejo también se dio cuenta que el Secretario General de Acuerdos, Suárez Gómez y Jesús Cerqueda Hernández, coordinarán a partir de este día, el proceso de entrega-recepción y transferencia de los recursos financieros, materiales y humanos del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública de Oaxaca (IEAIP) a la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca; además de este proceso, las primeras actividades también consistirán en el análisis de la estructura y el conocimiento de los asuntos en trámite.

El inicio formal del órgano constitucional autónomo que tiene por objeto garantizar, promover y difundir los derechos de Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales de Oaxaca será notificado a las autoridades federales, estatales y municipales, así como a la sociedad, a través de la publicación de un comunicado en el Periódico Oficial del Estado.

II. DIRECCIÓN JURÍDICA.

ASESORÍA LEGAL Y TÉCNICA

De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 53 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una de las atribuciones del Instituto es la de proporcionar asesoría legal y técnica a los sujetos obligados en la elaboración y ejecución de sus programas de información. Sobre este tema se brindó asesoría a **01** municipio:

Municipios

1. Santa María Huatulco

Se capacitó en materia de Clasificación y Desclasificación de la información reservada a Servidores Públicos del Instituto de la Mujer Oaxaqueña.

III. RECURSOS DE REVISIÓN

Se promovieron **13** Recursos de Revisión ante el Instituto a diferentes sujetos obligados, mismos que se encuentran en etapa de sustanciación.

NÚM. RECURSO	SUJETO OBLIGADO	COMISIONADO PONENTE	STATUS
232/2012	SECRETARÍA DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE.	C.P. ESTEBAN LÓPEZ JOSÉ	EN SUSTANCIACIÓN.
233/2012	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL, PESCA Y ACUACULTURA.	LIC. GEMA SEHYLA RAMÍREZ RICARDEZ	EN SUSTANCIACIÓN.
234/2012	AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL, OAX.	LIC. MARÍA DE LOURDES ERÉNDIRA FUENTES ROBLES	EN SUSTANCIACIÓN.
235/2012	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA.	C.P. ESTEBAN LÓPEZ JOSÉ	EN SUSTANCIACIÓN.
236/2012	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.	LIC. GEMA SEHYLA RAMÍREZ RICARDEZ	EN SUSTANCIACIÓN.
237/2012	SAN MATEO RÍO HONDO MIAHUATLÁN, OAX.	LIC. MARÍA DE LOURDES ERÉNDIRA FUENTES ROBLES	EN SUSTANCIACIÓN.

001/2012	SECRETARÍA DE FINANZAS.	C.P. ESTEBAN LÓPEZ JOSÉ	EN SUSTANCIACIÓN.
002/2012	AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ZAACHILA, OAX.	LIC. GEMA SEHYLA RAMÍREZ RICARDEZ	EN SUSTANCIACIÓN.
003/2012	SECRETARÍA DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE.	LIC. MARÍA DE LOURDES ERÉNDIRA FUENTES ROBLES	EN SUSTANCIACIÓN.
004/2012	AYUNTAMIENTO DE JUCHITÁN DE ZARAGOZA, OAX.	C.P. ESTEBAN LÓPEZ JOSÉ	EN SUSTANCIACIÓN.
005/2012	AYUNTAMIENTO DE SAN LUCAS OJITLÁN, OAX.	LIC. GEMA SEHYLA RAMÍREZ RICARDEZ	EN SUSTANCIACIÓN.
006/2012	AYUNTAMIENTO DE JUCHITÁN DE ZARAGOZA, OAX.	LIC. MARÍA DE LOURDES ERÉNDIRA FUENTES ROBLES	EN SUSTANCIACIÓN.
007/2012	AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO POCHUTLA, OAX.	C.P. ESTEBAN LÓPEZ JOSÉ	EN SUSTANCIACIÓN.

IV. UNIDAD DE ENLACE

El número de solicitudes de información tramitadas por el Sistema Electrónico de Acceso a la Información (SIEAIP), durante el mes de Diciembre fue de **90** y **11** en forma física.

ASESORÍAS

Se brindaron **03** asesorías vía telefónica a personal de sujetos obligados.

De acuerdo a lo dispuesto por las fracciones II y V del Artículo 44 de la Ley de Transparencia, la Unidad de Enlace de este Instituto dio trámite a **04** solicitudes de información dirigidas al IEAIP como sujeto obligado, realizando las gestiones internas necesarias para entregar la información necesaria.

V. UNIDAD DEL REGISTRO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y MÉTRICA DE TRANSPARENCIA.

En el Programa General de Asesoría y Asistencia Técnica en Materia de Protección de Datos Personales, se atendieron a **04** sujetos obligados y **07** Municipios:

Poder Ejecutivo

1. Secretaría de las Culturas
2. Instituto Estatal de Educación Pública
3. Secretaría de Seguridad Pública
4. Jefatura de la Gubernatura

Municipios

1. San Juan del Río Tlacolula
2. Santa María Atzompa
3. Rojas de Cuauhtemoc
4. San Jerónimo Tlacoahuaya
5. San Simón almolongas
6. Reyes Etlá
7. Miahuatlán de Porfirio Díaz

Así mismo, se hizo entrega de **02** Constancias de Inscripción de sus sistemas de datos personales de los Municipios de San Simón Almolongas y San Jerónimo Tlacoahuaya

Programa de la Métrica de Transparencia

Los parámetros evaluados durante este mes fueron portales electrónicos, calidad de atención y orientación al ciudadano, la infraestructura física de las unidades de enlace.

Continuándose con los monitoreos electrónicos de los siguientes sujetos obligados:

1. Coordinación General de Asuntos Internacionales
2. Instituto Oaxaqueño de las Artesanías

3. Oficina de Pensiones del Estado de Oaxaca
4. Salina Cruz
5. Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca
6. Universidad de la Sierra Juárez
7. Municipio de Santa Cruz Xoxocotlán
8. Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos
9. Instituto Estatal de Protección Civil
10. Junta de Arbitraje para los Empleados al Servicio de los poderes del Estado de Oaxaca
11. Poder Judicial del Estado de Oaxaca
12. Secretaría de Administración
13. Instituto Estatal Electoral
14. Instituto Catastral del Estado
15. Secretaría de Desarrollo Social y Humano
16. Secretaría General de Gobierno
17. Representación del gobierno del Estado de Oaxaca en el Distrito Federal

Se realizó la visita de inspección y usuario simulado a **04** sujetos obligados:

1. Instituto Tecnológico de San Miguel el Grande
2. Santa Cruz Xoxocotlán
3. Representación del gobierno del Estado de Oaxaca en el Distrito Federal
4. Secretaría de Vialidad y Transporte

VI. UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y ARCHIVÍSTICA

1. Elaboración de los Lineamientos para la Organización y conservación de los Archivos Administrativos
2. Reformas al Reglamento Interno de Archivos
3. Actualización del Manual de Trabajo Archivístico
4. Elaboración del Manual Práctico de Trabajo Archivístico
5. Elaboración del plan de Conservación Archivística y Cuidados de la Salud del Trabajador de Archivos.
6. Elaboración del Material para la Capacitación a Sujetos Obligados
7. Guía Ciudadana para la Organización de Archivos

VII. PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN.

A) CAPACITACIONES:

Mediante una capacitación aplicada de manera sistemática y organizada, se genera una política de acceso a la información, y se transmiten conocimientos, actitudes y habilidades a los servidores públicos, por lo que se convierte en un medio esencial para lograr el pleno entendimiento del espíritu y aplicación de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública y la interiorización de los criterios de obligatoriedad en su cumplimiento para los sujetos obligados.

Las capacitaciones que se impartieron fueron las siguientes:

CAPACITADOS	TOTAL DE CAPACITADOS
Poder Ejecutivo	32
Instituciones Educativas	924
Total	956

B) CAMPAÑA PUBLICITARIA:

En relación al trabajo de difusión y comunicación se realizó lo siguiente:

- **02** Comunicados IEAIP
- **02** Conferencia de medios, atención a recursos de revisión y eventos especiales.
- **13** impactos en medios impresos
- **35** Impactos en portales informativos
- **14** Llamadas atendidas INFOTEL

C) PUBLICACIONES ÁREA DE DISEÑO:

Durante este periodo se elaboraron **21** diseños y **01** producción de videos, detallados de la siguiente forma:

- **01** Rediseño calendario web comisión
- **03** Diseños propuesta logotipos institucionales comisión
- **01** Diseño plotter instalación del consejo general
- **01** Diseño invitación instalación al consejo general
- **01** Diseño personificadores instalación al consejo general
- **01** Diseño plotter instalación al consejo consultivo
- **01** Diseño invitación instalación al consejo consultivo
- **01** Diseño personificadores instalación al consejo consultivo
- **01** rediseño organigrama
- **03** Diseño portadas informe 2013
- **01** Diseño de versión curricular (consejera sehyla)
- **06** Diseño de convocatoria concurso logotipo
- **01** Video instalación consejo general

VIII. RESUMEN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO

Ver documento ANEXO 1

IX. SISTEMAS ELECTRÓNICOS AUTOMÁTIZADOS (PÁGINA WEB)

Número de Visitas a la Página en el mes de Diciembre 2012: **19,858**

Número de Visitas totales a la página al finalizar Diciembre 2012: **1,274,306**

La Unidad de informática, realizó diferentes actividades encaminadas a la optimización de resultados de las áreas del Instituto:

- Actualización de la página del IEAIP.
- Actualización de Información en el SIEAIP de **30** Sujetos Obligados.

- Capacitaciones, asesorías, soportes técnicos, publicaciones de programas y notificaciones.

X. CONTRALORÍA

Contraloría Interna del Instituto durante el mes de Diciembre realizó las siguientes actividades:

- Se continúa con las actividades de control interno dentro del Instituto.

XI. OFICIALIA DE PARTES

A través de la Oficialía de Partes el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública recibió **74** oficios y se enviaron a diferentes entidades y dependencias **67** oficios.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 07 de Enero del 2012.

ELABORÓ:



LIC. ROSARIO PONCE DE LEÓN CORTÉS.
COORDINADORA TÉCNICA