



SSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO_SIPOT

Art. 70 - Fracción I. Marco Normativo

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Tipo de normatividad (Incluir catálogo: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos / Tratados internacionales / Constitución Política de la entidad federativa o Estatuto de gobierno del Distrito Federal / Leyes: generales, federales y locales / Códigos / Reglamentos / Decreto de creación / Manuales administrativos, de integración, organizacionales / Reglas de operación / Criterios / Políticas / Otros documentos normativos: normas, bandos, resoluciones, lineamientos circulares, acuerdos, convenios, contratos, estatutos sindicales, estatutos universitarios, estatutos de personas morales, memorandos de entendimiento, entre otros aplicables al sujeto obligado de conformidad con sus facultades y atribuciones)	1 0.5	Observación	Deberá incluir los Tratados Internaciones, Ley General de Transparencia y en caso de no contar con Manuales de Organización deberá incluir la leyenda: "No existen manuales de organización aplicables a la SEDESOH"
Criterio 13. El soporte de la información permite su reutilización	1 0.5	Observación	Deberá incluir los documentos normativos en formato reutilizable

Art. 70 - Fracción II. Estructura orgánica

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 7. Por cada puesto y/o cargo de la estructura se deberá especificar la denominación de la norma que establece sus atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso	1 0.5	Observación	Deberá publicar la justificación del porque no esta disponible la información
Criterio 9. Por cada puesto o cargo deben desplegarse las atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso	1 0	Observación	Deberá indicar el porque no se cuenta con la información y su debida justificación; llenando todos los campos con N/D
Criterio 10. Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en caso de existir de acuerdo con la normatividad que aplique	1 0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo remite a la pagina del sujeto obligado no al documento del perfil
Criterio 12. Hipervínculo al organigrama completo (forma gráfica) acorde a su normatividad, el cual deberá contener el número de dictamen o similar	1 0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo remite a la pagina del sujeto obligado no al documento del organigrama
Criterio 13. Respecto de los prestadores de servicios profesionales reportados se incluirá una leyenda que especifique que éstos no forman parte de la estructura orgánica del sujeto obligado, toda vez que fungen como apoyo para el desarrollo de las actividades de los puestos que sí conforman la estructura	1 0	Observación	Deberá incluir la leyenda " Los prestadores de servicios profesionales reportados no forman parte de la estructura orgánica"

Art. 70 - Fracción III. Facultades de cada Área

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 5. Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	1 0.5	Observación	La información se deberá actualizar de manera trimestral: Enero-Marzo.
Criterio 6. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1 0.5	Observación	La información se deberá actualizar de manera trimestral: Enero-Marzo.
Criterio 7. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1 0.5	Observación	La información que deberá conservar en el Sipot es: Vigente
Criterio 9. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1 0.5	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación, en este caso trimestral
Criterio 10. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1 0.5	Observación	La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción IV. Metas y objetivos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
----------	------------	------	---



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 5. Cada indicador deberá desplegar la(s) meta(s)	1	0.5		Deberá requisitar todos los registros del campo "Meta del indicador asociado" en la tabla223771
Criterio 7. Hipervínculo al documento del o los programas operativos / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información	1	0		El hipervínculo al activarlo debe direccionar al documento del programa específico, en este caso remite al portal electrónico
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá especificar la fecha en la que se modificó y puso al día por última vez la información que está publicada en la Plataforma Nacional
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá especificar la fecha en la que se verificó y confirmó la vigencia de la información que está publicada en la Plataforma Nacional. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción V. Indicadores interés público

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 3. Descripción breve y clara de cada objetivo	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 4. Nombre del(os) indicador(es)	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 5. La(s) dimensión(es) a medir	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 6. Definición del indicador, es decir, explicación breve y clara respecto de lo que debe medir el indicador	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 7. Método de cálculo, es decir, las variables que intervienen en la fórmula. Se deberá especificar el significado de las siglas y/o abreviaturas	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 8. Unidad de medida	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 9. Frecuencia de medición	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 10. Línea base	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 11. Metas programadas	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 12. Metas ajustadas, en su caso	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 13. Avance de las metas al periodo que se informa	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 14. Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 15. Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no remite al documento



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 17. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al ejercicio en curso, en este caso: Primer Trimestre 2017
Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al ejercicio en curso, en este caso: Primer Trimestre 2018

Art. 70 - Fracción VI. Indicadores de resultados

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 3. Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 4. Descripción breve y clara de cada objetivo institucional	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 5. Nombre del(os) indicador(es)	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 6. Dimensión(es) a medir (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 7. Definición del indicador, es decir, explicación breve y clara respecto de lo que éste debe medir	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 8. Método de cálculo con las variables que intervienen en la fórmula, se deberá incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 9. Unidad de medida	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 10. Frecuencia de medición	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 11. Línea base	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 12. Metas programadas	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 13. Metas ajustadas que existan, en su caso	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 14. Avance de metas	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 15. Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017. Deberá requisitar todos los campos
Criterio 16. Fuentes de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de la fuente)	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no remite al documento que corresponde
Criterio 18. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponde al Primer Trimestre de 2016 y 2017
Criterio 21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	La fecha de actualización deberá incluirse en todos los registros
Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0.5	Observación	La fecha de vigencia deberá incluirse en todos los registros

Art. 70 - Fracción VII. Directorio

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 8. Correo electrónico oficial, en su caso	1	0.5	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con un correo electrónico oficial
Criterio 9. Respecto de los prestadores de servicios profesionales reportados se incluirá una leyenda que especifique que éstos no forman parte de la estructura orgánica del sujeto obligado toda vez que fungen como apoyo para el desarrollo de las actividades de los puestos que sí conforman la estructura	1	0.5	Observación	Deberá incluir la leyenda que especifique que los prestadores de servicio no forman parte de la estructura orgánica del sujeto obligado

Art. 70 - Fracción VIII. Remuneración servidores públicos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Tipo de integrante del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a] de base, de confianza, integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, empleado, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, prestador de servicios profesionales, otro [especificar denominación])	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 2. Clave o nivel del puesto (en su caso, de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado)	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 3. Denominación o descripción del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 4. Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 5. Área de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde)	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 6. Nombre completo del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad (nombre [s], primer apellido, segundo apellido)	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 7. Sexo: Femenino/Masculino	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 8. Remuneración mensual bruta (se refiere a las percepciones totales sin descuento alguno): Pesos mexicanos / Otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de ésta)	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 9. Remuneración mensual neta (se refiere a la remuneración mensual bruta menos las deducciones genéricas previstas por ley: ISR, ISSSTE, otra [especificar]) (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 10. Percepciones en efectivo o en especie y adicionales, así como su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 11. Ingresos y sistemas de compensación, así como su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 12. Gratificaciones y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 13. Primas y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 14. Comisiones y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 15. Dietas y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 16. Bonos y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 17. Estímulos y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 18. Apoyos económicos y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 19. Prestaciones económicas y/o en especie que se otorguen por tipo de trabajador y de conformidad con la normatividad correspondiente (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 20. Otro tipo de percepción (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 21. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 22. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 23. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y por lo menos uno anterior de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 24. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 26. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 8, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 28. El soporte de la información permite su reutilización	1	0	Observación	Deberá publicar la información relacionada con esta fracción de acuerdo a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales

Art. 70 - Fracción IX. Gastos de representación y viáticos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 9. Denominación del encargo o comisión	1	0	Observación	Deberá especificar cuál es la comisión por ejemplo: "Semana Nacional de Transparencia" NO incluir el número de comisión SEDESOH/0430/061015/01



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 18. Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, con base en el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique	1	0	Observación	Deberá incluir las claves de las partidas correspondientes
Criterio 19. Denominación de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, los cuales deberán ser armónicos con el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique. Por ejemplo: pasajes aéreos, terrestres, marítimos, lacustres y fluviales; autotransporte; viáticos en el país o en el extranjero; gastos de instalación y traslado de menaje; servicios integrales de traslado y viáticos; otros servicios de traslado y hospedaje; otra (especificar)	1	0	Observación	Deberá incluir la partida de cada uno de los conceptos correspondientes: " pasajes aéreos, terrestres"
Criterio 20. Importe ejercido erogado por concepto de viáticos	1	0	Observación	Deberá incluir la partida de cada uno de los conceptos correspondientes: " pasajes aéreos, terrestres"
Criterio 24. Hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la institución y las conclusiones; en su caso, se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo que remita al informe de la comisión, ya que al activarlo remite a la página del sujeto obligado
Criterio 25. Hipervínculo a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo que remita a las facturas o comprobantes correspondientes a la comisión
Criterio 26. Hipervínculo a la normatividad que regula los gastos por concepto de viáticos del sujeto obligado	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo que remita a la normatividad que regula los gastos por concepto de gastos
Criterio 27. Ejercicio	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 28. Periodo que se reporta	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 29. Tipo de miembro del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a] y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad en el sujeto obligado; empleado, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, integrante, prestador de servicios profesionales, otro [señalar denominación])	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 30. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 31. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado, por ej. Subdirector[a] A)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 32. Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado, por ej. Subdirector[a] de recursos humanos)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 33. Área de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 34. Nombre completo del (la) servidor(a) público(a), trabajador, prestador de servicios, miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado (nombre[s], primer apellido y segundo apellido)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 35. Denominación del acto de representación	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 36. Tipo de viaje (nacional/internacional)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 37. Número de personas acompañantes en el acto de representación del trabajador, prestador de servicios, servidor(a) público(a), miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad comisionado	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 38. Importe ejercido por el total de acompañantes	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 39. Origen del acto de representación (país, estado y ciudad)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 40. Destino del acto de representación (país, estado y ciudad)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 41. Motivo del acto de representación	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 42. Fecha de salida: con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 43. Fecha de regreso: con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 44. Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, con base en el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 45. Denominación de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, los cuales deberán ser armónicos con el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique. Por ejemplo: pasajes aéreos, terrestres, marítimos, lacustres y fluviales; autotransporte; viáticos en el país o en el extranjero; gastos de instalación y traslado de menaje; servicios integrales de traslado y viáticos; otros servicios de traslado y hospedaje; otro (especificar)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 46. Importe ejercido erogado por concepto de gastos de representación	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 47. Importe total ejercido erogado con motivo del acto de representación	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 48. Importe total de gastos no erogados derivados del acto de representación	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 49. Fecha de entrega del informe del acto de representación encomendado, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 50. Hipervínculo al informe del acto de representación encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la institución y las conclusiones; en su caso, se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda	1	0	Observación	Deberá completar la justificación del porque no se cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción que corresponda, en todos los campos deberá incluir N/D
Criterio 51. Hipervínculo a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo que remita a los comprobantes
Criterio 52. Hipervínculo a la normatividad que regula los gastos de representación del sujeto obligado	1	0	Observación	Deberá incluir la normatividad que regula los gastos de representación
Criterio 53. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0.5	Observación	Deberá actualizar la información trimestral de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 54. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá actualizar la información trimestral de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 55. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá conservar la información en curso (2017) y la del ejercicio anterior
Criterio 57. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información trimestral de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 58. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0.5	Observación	La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción X. Total de plazas (base y confianza)

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Periodo que se informa	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información trimestral de acuerdo a los Lineamientos de Actualización y Conservación
Criterio 2. Denominación del área (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1	0	Observación	Deberá incluir la denominación del área NO el nombre del sujeto obligado
Criterio 3. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado). La información deberá estar ordenada de tal forma que sea posible visualizar los niveles de autoridad y sus relaciones de dependencia	1	0	Observación	Deberá incluir la denominación del puesto NO el tipo de plaza
Criterio 8. Por cada puesto y/o cargo de la estructura vacante se incluirá un hipervínculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos abiertos a la sociedad en general o sólo abiertos a los(as) servidores(as) públicos(as) del sujeto obligado, difundidas en la fracción XIV del artículo 70 de la Ley General	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo a las convocatorias o concursos para ocupar cargos públicos, en caso de no realizar las mismas deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 16. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información de manera trimestral de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá publicar y conservar la información vigente en el formato 10a.

Art. 70 - Fracción XI. Contrataciones honorarios

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información trimestralmente
Criterio 6. Número de contrato	1	0	Observación	Deberá incluir el número de contrato que corresponda
Criterio 7. Hipervínculo al contrato correspondiente	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no remite al documento
Criterio 10. Servicios contratados (objeto del contrato)	1	0	Observación	Deberá especificar el servicio contratado, cuál fue el objeto del contrato
Criterio 14. Hipervínculo a la normatividad que regula la celebración de contratos de servicios profesionales por honorarios	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente que remita al documento que establece la contratación por servicios profesionales por honorarios
Criterio 16. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	La información deberá estar publicada trimestralmente, la información en curso y un ejercicio anterior
Criterio 17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	La información deberá estar publicada trimestralmente, y conservar la información en curso y un ejercicio anterior

Art. 70 - Fracción XII. Declaraciones patrimoniales



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación completa (artículo y/o fracción , Ley que corresponde) del porque no cuenta con la información, requisitar en todos los campos N/D ; el hipervínculo deberá remitir al sitio donde está publicada la información
Criterio 2. Tipo de integrante del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a], empleado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, prestador de servicios profesionales, otro [especificar denominación])	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación completa (artículo y/o fracción , Ley que corresponde) del porque no cuenta con la información, requisitar en todos los campos N/D ; el hipervínculo deberá remitir al sitio donde está publicada la información
Criterio 3. Clave o nivel del puesto [(en su caso) de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado)	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación completa (artículo y/o fracción , Ley que corresponde) del porque no cuenta con la información, requisitar en todos los campos N/D ; el hipervínculo deberá remitir al sitio donde está publicada la información
Criterio 4. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación completa (artículo y/o fracción , Ley que corresponde) del porque no cuenta con la información, requisitar en todos los campos N/D ; el hipervínculo deberá remitir al sitio donde está publicada la información
Criterio 5. Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación completa (artículo y/o fracción , Ley que corresponde) del porque no cuenta con la información, requisitar en todos los campos N/D ; el hipervínculo deberá remitir al sitio donde está publicada la información
Criterio 6. Área de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde)	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación completa (artículo y/o fracción , Ley que corresponde) del porque no cuenta con la información, requisitar en todos los campos N/D ; el hipervínculo deberá remitir al sitio donde está publicada la información
Criterio 7. Nombre completo del/la servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (nombre [s], primer apellido, segundo apellido)	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación completa (artículo y/o fracción , Ley que corresponde) del porque no cuenta con la información, requisitar en todos los campos N/D ; el hipervínculo deberá remitir al sitio donde está publicada la información
Criterio 8. Modalidad de la Declaración de Situación Patrimonial: inicio / modificación / conclusión	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación completa (artículo y/o fracción , Ley que corresponde) del porque no cuenta con la información, requisitar en todos los campos N/D ; el hipervínculo deberá remitir al sitio donde está publicada la información
Criterio 9. Hipervínculo a la versión pública de la Declaración de Situación Patrimonial o a los sistemas habilitados que registren y resguarden las bases de datos correspondientes	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación completa (artículo y/o fracción , Ley que corresponde) del porque no cuenta con la información, requisitar en todos los campos N/D ; el hipervínculo deberá remitir al sitio donde está publicada la información
Criterio 10. Periodo de actualización de la información: trimestral	1 0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1 0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1 0	Observación	Deberá conservar la información vigente (2017) y la generada en el ejercicio anterior
Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1 0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado, aunque no genere la información y este justificada la falta de la misma
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1 0	Observación	Deberá actualizar la información de manera trimestral; de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1 0	Observación	Deberá actualizar la información de manera trimestral; de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Art. 70 - Fracción XIII. Datos de Unidad de Transparencia

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 5. Leyenda que indique que se reciben solicitudes de información pública. Ejemplo: "Se reciben solicitudes de información pública respecto a << sujeto obligado >>, a través del correo electrónico oficial de la Unidad de Transparencia, en el domicilio oficial de ésta, vía telefónica, por correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente ante el personal habilitado que las capturará en el sistema electrónico de solicitudes; o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional"	1	0	Observación	Deberá incluir la leyenda "Se reciben solicitudes de información pública respecto a << sujeto obligado >>, a través del correo electrónico oficial de la Unidad de Transparencia, en el domicilio oficial de ésta, vía telefónica, por correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente ante el personal habilitado que las capturará en el sistema electrónico de solicitudes; o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional"
Criterio 6. Hipervínculo a la dirección electrónica del Sistema de solicitudes de acceso a la información	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo que remita al o los sistemas de solicitudes de acceso a la información, Infomex o Plataforma Nacional de Transparencia
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción XIV. Concursos para ocupar cargos

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Tipo de evento: concurso /convocatoria / invitación / aviso	1	0	Observación	Deberá completar la justificación incluyendo artículo, fracción y/o Ley que corresponda, todos los campos deberán estar requisitados incluyendo N/D
Criterio 2. Alcance del concurso: Abierto al público en general /Abierto sólo a servidores(as) públicos(as) del sujeto obligado	1	0	Observación	Deberá completar la justificación incluyendo artículo, fracción y/o Ley que corresponda, todos los campos deberán estar requisitados incluyendo N/D
Criterio 3. Tipo de cargo o puesto: Confianza / Base / cualquier otra modalidad de tipo de personal que aplique al sujeto obligado (especificar)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación incluyendo artículo, fracción y/o Ley que corresponda, todos los campos deberán estar requisitados incluyendo N/D
Criterio 4. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo de claves y niveles de puesto de cada sujeto obligado)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación incluyendo artículo, fracción y/o Ley que corresponda, todos los campos deberán estar requisitados incluyendo N/D
Criterio 5. Denominación del puesto	1	0	Observación	Deberá completar la justificación incluyendo artículo, fracción y/o Ley que corresponda, todos los campos deberán estar requisitados incluyendo N/D
Criterio 6. Denominación del cargo o función	1	0	Observación	Deberá completar la justificación incluyendo artículo, fracción y/o Ley que corresponda, todos los campos deberán estar requisitados incluyendo N/D
Criterio 7. Denominación del Área o unidad conforme a la estructura orgánica del sujeto obligado (de conformidad con lo publicado en la fracción II)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación incluyendo artículo, fracción y/o Ley que corresponda, todos los campos deberán estar requisitados incluyendo N/D
Criterio 8. Salario bruto mensual	1	0	Observación	Deberá completar la justificación incluyendo artículo, fracción y/o Ley que corresponda, todos los campos deberán estar requisitados incluyendo N/D
Criterio 9. Salario neto mensual	1	0	Observación	Deberá completar la justificación incluyendo artículo, fracción y/o Ley que corresponda, todos los campos deberán estar requisitados incluyendo N/D
Criterio 10. Fecha de publicación del concurso, convocatoria, invitación y/o aviso con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación incluyendo artículo, fracción y/o Ley que corresponda, todos los campos deberán estar requisitados incluyendo N/D
Criterio 11. Hipervínculo al documento de la convocatoria, invitación y/o aviso en el que se indique la información necesaria para participar, entre otra: funciones a realizar, perfil del puesto, requisitos para participar, documentación solicitada, cómo y dónde registrarse, fases y fechas del proceso de selección, guías para evaluaciones	1	0	Observación	Deberá completar la justificación incluyendo artículo, fracción y/o Ley que corresponda, todos los campos deberán estar requisitados incluyendo N/D. El hipervínculo registrado al activarlo no remite a la información que corresponde
Criterio 12. Estado del proceso del concurso, convocatoria, invitación y/o aviso: en proceso / evaluación / finalizado	1	0	Observación	Deberá completar la justificación incluyendo artículo, fracción y/o Ley que corresponda, todos los campos deberán estar requisitados incluyendo N/D. El hipervínculo registrado al activarlo no remite a la información que corresponde
Criterio 13. Número total de candidatos registrados	1	0	Observación	Deberá completar la justificación incluyendo artículo, fracción y/o Ley que corresponda, todos los campos deberán estar requisitados incluyendo N/D. El hipervínculo registrado al activarlo no remite a la información que corresponde



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 14. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de la persona aceptada/contratada para ocupar la plaza, cargo, puesto o función	1	0	Observación	Deberá completar la justificación incluyendo artículo, fracción y/o Ley que corresponda, todos los campos deberán estar requisitados incluyendo N/D. El hipervínculo registrado al activarlo no remite a la información que corresponde
Criterio 15. Hipervínculo a la versión pública del acta o documento que asigne al(a) ganador(a)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación incluyendo artículo, fracción y/o Ley que corresponda, todos los campos deberán estar requisitados incluyendo N/D. El hipervínculo registrado al activarlo no remite a la información que corresponde
Criterio 16. En su caso, denominación del sistema electrónico de convocatorias y/o concursos correspondiente al sujeto obligado y el hipervínculo al mismo	1	0	Observación	Deberá completar la justificación incluyendo artículo, fracción y/o Ley que corresponda, todos los campos deberán estar requisitados incluyendo N/D. El hipervínculo registrado al activarlo no remite a la información que corresponde
Criterio 17. Periodo de actualización de la información: trimestral o antes cuando exista alguna convocatoria a concursos para ocupar cargos públicos	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación, aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 18. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación, aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 20. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción XV. Programas sociales

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Tipo de programa: Programas de transferencia, Programas de servicios, Programas de infraestructura social, Programas de subsidio o Mixto	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 2. Ejercicio	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 3. El programa es desarrollado por más de un área o sujeto obligado (Sí / No)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 4. Sujeto(s) obligado(s), en su caso, corresponsable(s) del programa	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 5. Área(s) (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado) o unidad(es) responsable(s) del desarrollo del programa	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 6. Denominación del programa	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 7. En su caso, la denominación del documento normativo en el cual se especifique la creación del programa: Ley / Lineamiento / Convenio / Otro (especificar)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 8. Hipervínculo al documento normativo en el cual se especifica la creación del programa	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 9. Periodo de vigencia o ciclo correspondiente al programa llevado a cabo (fecha de inicio y fecha de término publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016])	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 10. Diseño	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 11. Objetivos (generales y específicos)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 12. Alcances (corto, mediano o largo plazo)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 13. Metas físicas	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 14. Población beneficiada estimada (número de personas)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 15. Nota metodológica de cálculo (en caso de tratarse de una estimación)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 16. Monto del presupuesto aprobado	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 17. Monto del presupuesto modificado	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 18. Monto del presupuesto ejercido	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 19. Monto destinado a cubrir el déficit de operación	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 20. Monto destinado a cubrir los gastos de administración asociados con el otorgamiento de subsidios de las entidades y órganos administrativos desconcentrados	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 21. Hipervínculo, en su caso, al documento donde se establezcan las modificaciones a los alcances o modalidades del programa	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 22. Hipervínculo al Calendario de su programación presupuestal	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 23. Criterios de elegibilidad previstos	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 24. Requisitos y procedimientos de acceso	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 25. Monto, apoyo o beneficio (en dinero o en especie) mínimo que recibirá(n) el(los) beneficiario(s)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 26. Monto, apoyo o beneficio (en dinero o en especie) máximo que recibirá(n) el(los) beneficiario(s)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 27. Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 28. Mecanismos de exigibilidad	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 29. Mecanismos de cancelación de apoyo, en su caso	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación fundamentada y motivada del porque no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 30. Periodo que se informa	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 31. Mecanismos de evaluación	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 32. Instancia(s) evaluadora(s)	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 33. Hipervínculo a los Resultados de los informes de evaluación	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 34. Seguimiento que ha dado el sujeto obligado a las recomendaciones que en su caso se hayan emitido	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 35. Denominación del indicador	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 36. Definición	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 37. Método de cálculo (fórmula)	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 38. Unidad de medida	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 39. Dimensión (eficiencia, eficacia, economía, calidad)	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 40. Frecuencia de medición	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 41. Resultados	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 42. Denominación del documento, metodología, base de datos o documento que corresponda en el cual se basaron para medir y/o generar el indicador utilizado	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 43. Formas de participación social	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 44. Articulación con otros programas sociales (Sí / No)	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 45. Denominación del(los) programa(s) al(los) cual(es) está articulado	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 46. Está sujeto a Reglas de Operación (Sí / No)	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 47. Hipervínculo al documento de Reglas de Operación, publicado en el DOF, gaceta, periódico o documento equivalente	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 48. Hipervínculo a los informes periódicos sobre la ejecución del programa	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 49. Hipervínculo al resultados de las evaluaciones realizadas a dichos informes	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 50. Fecha de publicación, en el DOF gaceta, periódico o documento equivalente, de las evaluaciones realizadas a los programas con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 51. Hipervínculo al padrón de beneficiarios o participantes. Deberá publicarse en un documento explotable y constituido con los siguientes campos:	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 52. Nombre de la persona física (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación social de las personas morales beneficiarias o denominación (en su caso) de un grupo constituido por varias personas físicas o morales, de acuerdo con la identificación que el sujeto obligado le otorgue[6]	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 53. Monto (en pesos), recurso, beneficio o apoyo (en dinero o en especie) otorgado a cada una de las personas físicas, morales o grupos que el sujeto obligado determine	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 54. Unidad territorial (colonia, municipio, delegación, estado y/o país)	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 55. Edad (en su caso)	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 56. Sexo (en su caso)	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 57. Hipervínculo a información estadística general de las personas beneficiadas por el programa	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D. Los hipervínculos que registro no existen, deberán remitir al documento específico.
Criterio 58. Periodo de actualización de la información: trimestral (la información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 59. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 60. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 61. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 62. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 63. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción XVI. Relaciones laborales y recursos públicos a sindicatos

Criterio

Valoración

Tipo

Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 2. Tipo de normatividad. Incluir catálogo: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos / Tratados internacionales / Constitución Política de la entidad federativa o Estatuto de gobierno del Distrito Federal / Leyes generales, federales y locales / Códigos / Reglamentos / Decreto de creación / Manuales administrativos, de integración, organizacionales / Reglas de operación / Criterios / Políticas / Otros documentos normativos: normas, bandos, resoluciones, lineamientos circulares, acuerdos, convenios, contratos, estatutos sindicales, estatutos universitarios, estatutos de personas morales, memorandos de entendimiento, entre otros aplicables al sujeto obligado de conformidad con sus facultades y atribuciones	1	0.5	Observación	Adicional a lo publicado deberá incluir Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos / Tratados internacionales / Constitución Política de la entidad federativa o Estatuto de gobierno del Distrito Federal / Leyes generales, federales y locales / Códigos / Reglamentos / Decreto de creación / Manuales administrativos, de integración, organizacionales / Reglas de operación / Criterios / Políticas / Otros documentos normativos: normas, lineamientos circulares, acuerdos, convenios, contratos, estatutos sindicales, estatutos de personas morales, memorandos de entendimiento, entre otros aplicables al sujeto obligado
Criterio 6. Hipervínculo al documento Condiciones Generales de Trabajo completo o a la normatividad correspondiente	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no remite al documento especificado
Criterio 7. Denominación del contrato convenio, o documento que regule las relaciones laborales	1	0.5	Observación	Deberá incluir la denominación del contrato o convenio en ambos registros
Criterio 8. Fecha de aprobación, registro ante la autoridad correspondiente o en su caso, publicación en el DOF, gaceta u órgano de difusión oficial, en su caso con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá corregir el año de la fecha
Criterio 9. Fecha de última modificación, en su caso, y con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá corregir el año de la fecha
Criterio 10. Hipervínculo al documento completo	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente que remita al documento especificado
Criterio 11. Ejercicio	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D.
Criterio 12. Periodo que se informa	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D.
Criterio 13. Fecha de entrega de los recursos públicos, con el formato día/mes/año (por ejemplo 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D.
Criterio 14. Tipo de recursos públicos: efectivo / en especie (materiales) / donativos	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D.
Criterio 15. Descripción breve de los recursos	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D.
Criterio 16. Denominación del(os) sindicato(s) al(os) cual(es) se les entregó el recurso público	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D.
Criterio 17. Hipervínculo al acta constitutiva del sindicato	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D.
Criterio 18. Hipervínculo al oficio, petición, carta o documento en el que conste la petición del donativo	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D.
Criterio 19. Monto de los recursos públicos entregados en efectivo, en especie o donativos	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D.
Criterio 20. Objetivos por los cuales se entrega el donativo	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D.
Criterio 21. Descripción de los recursos en especie, en su caso	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D.
Criterio 22. Hipervínculo, en su caso, al informe de uso de recursos que entregue el sindicato al sujeto obligado	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D.



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 23. Hipervínculo, en su caso, al(los) Programa(s) con objetivos y metas por los que se entregan los recursos para cubrir las prestaciones establecidas en las Condiciones Generales de Trabajo de los Contratos Colectivos de Trabajo	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D.
Criterio 24. Hipervínculo, en su caso, a los Programas con objetivos y metas por los que se entregan los donativos	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D.
Criterio 25. Periodo de actualización de la información: trimestral; cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación	1	0.5	Observación	Esta fracción esta compuesta por dos formatos en ambos debe conservar la información de acuerdo a la Tabla de Conservación y Actualización, aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 26. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Esta fracción esta compuesta por dos formatos en ambos debe conservar la información de acuerdo a la Tabla de Conservación y Actualización, aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Esta fracción esta compuesta por dos formatos en ambos debe conservar la información de acuerdo a la Tabla de Conservación y Actualización, aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5		Esta fracción esta compuesta por dos formatos en ambos debe conservar la información de acuerdo a la Tabla de Conservación y Actualización, aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5		Esta fracción esta compuesta por dos formatos en ambos debe conservar la información de acuerdo a la Tabla de Conservación y Actualización, aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma

Art. 70 - Fracción XVII. Datos curriculares

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 12. Hipervínculo al documento que contenga la información relativa a la trayectoria del (la) servidor(a) público(a), que deberá contener, además de los datos mencionados en los criterios anteriores, los siguientes: trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad; y habilidades o pericia para ocupar el cargo público	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo que remita a cada uno de los documentos que contenga la información relativa a cada servidor público, el hipervínculo registrado activa nos direcciona al sitio de internet del sujeto obligado

Art. 70 - Fracción XVIII. Funcionarios sancionados

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Nombre del (la) servidor(a) público(a) (y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado) (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 2. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 3. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado, por ej. Subdirector[a])	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 4. Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado, por ej. Subdirector[a] de recursos humanos)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 5. Unidad administrativa de adscripción (Área) del servidor público (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 6. Tipo de sanción (Catálogo): Amonestación pública / Amonestación privada / Apercibimiento público / Apercibimiento privado / Sanción económica (especificar monto) / Suspensión del empleo / Cargo o comisión (especificar periodo en número de días) / Destitución del puesto / Inhabilitación temporal	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 7. Orden jurisdiccional de la sanción (federal o estatal)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 8. Autoridad sancionadora	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 9. Número de expediente	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 10. Fecha de la resolución en la que se aprobó la sanción, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 11. Causa de la sanción (descripción breve de las causas que dieron origen a la irregularidad)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 12. Denominación de la normatividad infringida	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 13. Hipervínculo a la resolución donde se observe la aprobación de la sanción	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D y el hipervínculo que corresponda
Criterio 14. Hipervínculo al sistema de registro de sanciones correspondiente	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D y el hipervínculo que corresponda
Criterio 15. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 16. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 18. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción XIX. Servicios

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Acto administrativo: servicio	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 2. Denominación del servicio (se incluirá un catálogo con la denominación de cada uno de los servicios derivados de las atribuciones específicas de cada sujeto obligado)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 3. Tipo de usuario y/o población objetivo. Especificar los casos en que se puede obtener el servicio	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 4. Descripción de los beneficios para el usuario	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 5. Modalidad del servicio (presencial o en línea)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 6. Requisitos para obtener el servicio	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 7. Documentos requeridos, en su caso	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 8. Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s) en medio oficial	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 9. Tiempo de respuesta (días hábiles o naturales, horas)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 10. Denominación del área en la que se proporciona el servicio	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 11. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 12. Datos de contacto de la oficina de atención: teléfono, extensión y/o correo electrónico	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 13. Horario de atención (días y horas)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 14. Costo y sustento legal para su cobro; en su caso, especificar que es gratuito	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 15. Lugares donde se efectúa el pago	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 16. Fundamento jurídico-administrativo del servicio	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 17. Derechos del usuario ante la negativa y/o falta en la prestación del servicio	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 18. Teléfono y, en su caso, extensión	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 19. Correo electrónico	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 20. Domicilio (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 21. Hipervínculo a información adicional del servicio, en su caso	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 22. Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente, en su caso	1	0	Observación	Deberá completar la justificación estableciendo artículo y/o fracción y Ley que corresponde. Incluir en todos los campos N/D así como los el servicio de atención que proporciona la Unidad de Transparencia para realizar una solicitud de información
Criterio 23. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 24. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 25. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 26. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 27. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 28. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción XX. Trámites

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 5. Descripción de los beneficios para el usuario	1	0	Observación	Deberá especificar los beneficios que obtendrán los usuarios al realizar cualquier trámite, deberá completar los registros 1 y 2
Criterio 9. Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s) en medio oficial	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo que remita a los formatos respectivos , en los registros que tienen hipervínculo este remite a la pagina general del sujeto obligado
Criterio 16. Costo y sustento legal para su cobro; en su caso, especificar que es gratuito	1	0	Observación	Deberá especificar que el trámite es gratuito
Criterio 17. Lugares donde se efectúa el pago	1	0	Observación	Deberá especificar que el trámite es gratuito. La leyenda N/A no se utiliza para el llenado de los formatos
Criterio 21. Hipervínculo a información adicional del trámite, en su caso	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente que proporcione más información al usuario
Criterio 22. Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente, en su caso	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente que proporcione más información al usuario
Criterio 23. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0.5	Observación	En caso de que no haya cambiado la información deberá publicarla con el ejercicio actual



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 24. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	En caso de que no haya cambiado la información deberá publicarla con el ejercicio actual
Criterio 25. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá conservar en el portal la información vigente

Art. 70 - Fracción XXI. Presupuesto e informes trimestrales

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información
Criterio 2. Presupuesto anual asignado (gasto programable autorizado) al sujeto obligado	1	0.5	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información
Criterio 3. Presupuesto por capítulo de gasto (con base en el Clasificador por Objeto de Gasto que le corresponda al sujeto obligado)	1	0.5	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información
Criterio 4. Hipervínculo al Presupuesto de Egresos de la Federación	1	0.5	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información
Criterio 5. Hipervínculo al Decreto de Presupuesto de Egresos de la entidad federativa (en su caso señalar que no aplica si se trata de un sujeto obligado de orden federal)	1	0.5	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información
Criterio 6. Fuentes de financiamiento para los recursos federales transferidos, vinculadas al reporte de egresos de la SHCP	1	0.5	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información
Criterio 7. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información
Criterio 8. Periodo que se informa	1	0.5	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información
Criterio 9. Clave del capítulo de gasto	1	0.5	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información
Criterio 10. Objeto del capítulo de gasto	1	0.5	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información
Criterio 11. Denominación de cada capítulo de gasto	1	0.5	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información
Criterio 12. Presupuesto programado por capítulo de gasto	1	0.5	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información
Criterio 13. Presupuesto pendiente de pago	1	0.5	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información
Criterio 14. Presupuesto o monto reintegrado a la tesorería de la federación	1	0.5	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información
Criterio 15. Hipervínculo al informe trimestral sobre la ejecución del presupuesto realizado por el sujeto obligado y enviado a la SHCP, a la Secretaría de Finanzas u homólogo o la instancia según corresponda, de acuerdo con el orden de gobierno correspondiente	1	0	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información. El hipervínculo deberá remitir al documento del informe trimestral, el que registra al activarlo remite a la página del sujeto obligado
Criterio 16. Hipervínculo a la Cuenta Pública consolidada por la instancia correspondiente según el orden de gobierno de que se trate, por ejemplo la SHCP, las secretarías de finanzas o sus equivalentes	1	0	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información.
Criterio 17. Periodo de actualización de la información: trimestral, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de la disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información por trimestre en el caso de los informes
Criterio 18. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información por trimestre en el caso de los informes
Criterio 19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá conservar la información en los periodos trimestrales y en los formatos actualizados
Criterio 21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá actualizar la información posterior al término del trimestre



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá validar la información posterior al término del trimestre
Criterio 23. La información publicada se organiza mediante los formatos 21a, 21b y 21c, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0.5	Observación	Deberá utilizar el formato actualizado para la correcta publicación de la información

Art. 70 - Fracción XXIII. Comunicación social y publicidad

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D
Criterio 2. Denominación del documento del programa anual de Comunicación Social	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D
Criterio 3. Fecha en la que se aprobó el Programa Anual de Comunicación Social por la instancia correspondiente	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D
Criterio 4. Hipervínculo al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente, que sea vigente y aplicable al sujeto obligado	1	0	Observación	Deberá incluir en la justificación el fundamento y motivos del porqué no está publicada la información e incluir en todos los campos N/D así como el hipervínculo que remita al documento específico.
Criterio 10. Tipo de servicio	1	0	Observación	Deberá especificar que tipo de servicio esta contratando o contrato
Criterio 12. Descripción de unidad, por ejemplo: spot de 30 segundos (radio); ½ plana (periódico); cine segundos, revistas, folletos	1	0	Observación	Deberá especificar el tipo de unidad
Criterio 14. Nombre de la campaña o aviso Institucional	1	0	Observación	Deberá especificar el nombre de la campaña
Criterio 16. Tema de la campaña o aviso institucional	1	0	Observación	Deberá especificar el tema de la campaña
Criterio 17. Objetivo institucional	1	0	Observación	Deberá indicar el objetivo institucional
Criterio 18. Objetivo de comunicación	1	0	Observación	Deberá indicar el objetivo de la comunicación
Criterio 19. Costo por unidad	1	0	Observación	Deberá indicar el costo por unidad contratada
Criterio 20. Clave única o número de identificación de campaña, aviso institucional o análogo	1	0	Observación	Deberá incluir la clave única o número de identificación de campaña
Criterio 21. Autoridad que proporcionó la clave única de identificación de campaña publicitaria o aviso institucional, o el número análogo de identificación de la campaña	1	0	Observación	Deberá incluir la autoridad que proporcionó la clave única de identificación
Criterio 23. Ámbito geográfico de cobertura, en su caso	1	0	Observación	Deberá indicar el ámbito geográfico de la cobertura de la campaña
Criterio 28. Nivel educativo	1	0	Observación	Deberá indicar el nivel educativo a quien va dirigida la campaña
Criterio 29. Grupo de edad	1	0	Observación	Deberá indicar el grupo de edad a quien va dirigida la campaña
Criterio 30. Nivel socioeconómico	1	0	Observación	Deberá indicar el nivel socioeconómico a quien va dirigida la campaña
Criterio 31. Razón social o nombre completo del (los) proveedor(es) y/o responsable(s) de publicar la campaña o la comunicación correspondiente (nombre[s], primer apellido y segundo apellido en caso de ser persona física)	1	0	Observación	Deberá incluir la razón social o nombre completo del proveedor
Criterio 32. Nombre comercial del (los) proveedor(es) y/o responsable(s)	1	0	Observación	Deberá incluir el nombre comercial del proveedor
Criterio 33. Registro Federal de Contribuyentes de la persona física o moral proveedora del producto o servicio publicitario	1	0	Observación	Debera incluir el registro federal del contribuyente o persona física
Criterio 35. Fundamento jurídico del proceso de contratación	1	0	Observación	Deberá incluir el fundamento jurídico del proceso de contratación
Criterio 36. Descripción breve de las razones que justifican la elección de tal proveedor	1	0	Observación	Deberá incluir una breve descripción de la elección del proveedor
Criterio 37. Partida genérica	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del gasto efectuado por la campaña contratada y el concepto del gasto de acuerdo a el presupuesto asignado
Criterio 38. Clave del concepto (conforme al clasificador por objeto del gasto)	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del gasto efectuado por la campaña contratada y el concepto del gasto de acuerdo a el presupuesto asignado



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 39. Nombre del concepto (conforme al clasificador por objeto del gasto)	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del gasto efectuado por la campaña contratada y el concepto del gasto de acuerdo a el presupuesto asignado
Criterio 40. Presupuesto asignado por concepto	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del gasto efectuado por la campaña contratada y el concepto del gasto de acuerdo a el presupuesto asignado
Criterio 41. Presupuesto modificado por concepto	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del gasto efectuado por la campaña contratada y el concepto del gasto de acuerdo a el presupuesto asignado
Criterio 42. Presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del gasto efectuado por la campaña contratada y el concepto del gasto de acuerdo a el presupuesto asignado
Criterio 43. Denominación de cada partida	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del gasto efectuado por la campaña contratada y el concepto del gasto de acuerdo a el presupuesto asignado
Criterio 44. Presupuesto total asignado a cada partida	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del gasto efectuado por la campaña contratada y el concepto del gasto de acuerdo a el presupuesto asignado
Criterio 45. Presupuesto modificado por partida	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del gasto efectuado por la campaña contratada y el concepto del gasto de acuerdo a el presupuesto asignado
Criterio 46. Presupuesto ejercido al periodo reportado de cada partida	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del gasto efectuado por la campaña contratada y el concepto del gasto de acuerdo a el presupuesto asignado
Criterio 48. Número o referencia de identificación del contrato	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del contrato efectuado para la campaña
Criterio 49. Objeto del contrato	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del contrato efectuado para la campaña
Criterio 50. Hipervínculo al contrato firmado	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del contrato efectuado para la campaña
Criterio 51. Hipervínculo al convenio modificatorio, en su caso	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del contrato efectuado para la campaña
Criterio 52. Monto total del contrato	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del contrato efectuado para la campaña
Criterio 53. Monto pagado al periodo publicado	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del contrato efectuado para la campaña
Criterio 54. Fecha de inicio de los servicios contratados con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del contrato efectuado para la campaña
Criterio 55. Fecha de término de los servicios contratados con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del contrato efectuado para la campaña
Criterio 56. Número de factura	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del contrato efectuado para la campaña
Criterio 57. Hipervínculo a la factura	1	0	Observación	Deberá incluir los datos completos del contrato efectuado para la campaña
Criterio 58. Ejercicio	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información
Criterio 59. Periodo que se informa	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 60. Sujeto obligado al que se le proporcionó el servicio/permiso	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 61. Tipo: Tiempo de Estado / Tiempo fiscal	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 62. Medio de comunicación	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 63. Descripción de unidad, por ejemplo: spot de 30 segundos (radio/televisión)	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 64. Concepto o campaña	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 65. Clave única de identificación de campaña o aviso institucional, en su caso	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 66. Autoridad que proporcionó la clave única de identificación de campaña o aviso institucional	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 67. Cobertura: internacional, nacional, estatal, delegacional o municipal	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 68. Ámbito geográfico de cobertura	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 69. Sexo	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 70. Lugar de residencia	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 71. Nivel educativo	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 72. Grupo de edad	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 73. Nivel socioeconómico	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 74. Concesionario responsable de publicar la campaña o la comunicación correspondiente (razón social)	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 75. Nombre comercial del concesionario responsable de publicar la campaña o comunicación	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 76. Descripción breve de las razones que justifican la elección del proveedor	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 77. Monto total del tiempo de Estado o tiempo fiscal consumidos (con el formato: horas/minutos/segundos)	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 78. Área administrativa encargada de solicitar la difusión del mensaje o producto, en su caso	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 79. Fecha de inicio de difusión del concepto o campaña en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 80. Fecha de término de difusión del concepto o campaña con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 81. Presupuesto total asignado a cada partida	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 82. Presupuesto ejercido al periodo reportado de cada partida	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 83. Número de factura, en su caso	1	0	Observación	Deberá incluirlos datos relacionados con el uso de tiempos oficiales en medios de comunicación en caso de no contar con la información deberá fundamentar y motivar en un acuerdo de Comité de Transparencia el porque no se cuenta con la información. Incluir en todos los campos N/D
Criterio 84. Periodo de actualización de la información: trimestral; anual, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	1	0	Observación	Deberá actualizar la información anual en el caso del programa (información 2015,2016 la actualización deberá ser 2017), y trimestral posterior al término del trimestre



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 85. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información anual en el caso del programa (información 2015,2016 la actualización deberá ser 2017), y trimestral posterior al término del trimestre
Criterio 86. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información anual en el caso del programa (información 2015,2016 la actualización deberá ser 2017), en el caso de no contar con la información deberá requisitar el formato incluyendo N/D en todos los campos de acuerdo a los periodos establecidos
Criterio 87. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0.5	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado, aunque no cuente con la información y este debidamente justificado
Criterio 88. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información anual en el caso del programa (información 2015,2016 la actualización deberá ser 2017), y trimestral posterior al término del trimestre; en caso de no contar con la información deberá actualizar el formato correspondiente
Criterio 89. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información anual en el caso del programa (información 2015,2016 la actualización deberá ser 2017), y trimestral posterior al término del trimestre; en caso de no contar con la información deberá actualizar el formato correspondiente

Art. 70 - Fracción XXIV. Resultados de auditorías

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio en el que inició la auditoría o revisión	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 2. Periodo en el que se dio inicio a la auditoría	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 3. Ejercicio(s) auditado(s)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 4. Periodo auditado	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 5. Rubro: Auditoría interna / Auditoría externa	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 6. Tipo de auditoría, con base en la clasificación hecha por el órgano fiscalizador correspondiente	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 7. Número de auditoría o nomenclatura que la identifique	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 8. Órgano que realizó la revisión o auditoría	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 9. Nomenclatura, número o folio que identifique el oficio o documento de apertura en el que se haya notificado el inicio de trabajo de revisión	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 10. Nomenclatura, número o folio que identifique el oficio o documento de solicitud de información que será revisada	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 11. Objetivo(s) de la realización de la auditoría	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 12. Rubros sujetos a revisión	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 13. Fundamentos legales (normas y legislaciones aplicables a la auditoría)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 14. Número de oficio o documento de notificación de resultados	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 15. Hipervínculo al oficio o documento de notificación de resultados	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 16. Por rubro sujeto a revisión, el número total de hallazgos, observaciones, conclusiones, recomendaciones, o lo que derive	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 17. Hipervínculo a las recomendaciones y/u observaciones hechas al sujeto obligado, ordenadas por rubro sujeto a revisión	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D.
Criterio 18. Informes finales, de revisión y/o dictamen (puede tratarse de un texto libre o de un documento publicado en formato PDF, en el que se difundan firmas, cuyo formato debe permitir su reutilización)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 19. Tipo de acción promovida por el órgano fiscalizador, como pueden ser la emisión de una recomendación, pliego de observaciones, promoción del ejercicio de la facultad de comprobación fiscal, multa, responsabilidad administrativa sancionatoria, fincamiento de responsabilidad, denuncia de hechos, u otras de acuerdo con lo especificado por el órgano fiscalizador y la normatividad que corresponda[1]	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 20. Servidor(a) público(a) y/o área del sujeto obligado responsable o encargada de recibir los resultados	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 21. El total de solventaciones y/o aclaraciones realizadas	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 22. En su caso, el informe sobre las aclaraciones realizadas por el sujeto obligado a las acciones promovidas por el órgano fiscalizador (puede tratarse de un texto libre o de un documento publicado en formato PDF, en el que se difundan firmas, cuyo formato debe permitir su reutilización)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 23. El total de acciones pendientes por solventar y/o aclarar ante el órgano fiscalizador	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 24. Hipervínculo al Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública[2] generado y publicado por la ASF, cuando se trate de auditorías practicadas al ejercicio de recursos públicos federales; o en su caso al Plan, Programa Anual u homólogo que genere la entidad estatal de fiscalización correspondiente[3]. Una vez que el Sistema Nacional de Fiscalización realice el Programa Anual de Auditorías derivado de dicho Sistema, se deberá publicar el hipervínculo al mismo.	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 25. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 26. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 28. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Art. 70 - Fracción XXV. Dictámenes estados financieros

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 3. Hipervínculo a los estados financieros dictaminados	1 0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo que remita a los estados financieros dictaminados, el hipervínculo actual remite a la página del sujeto obligado
Criterio 5. Hipervínculo al dictamen de los estados financieros entregado por el contador público independiente al sujeto obligado en el que se incluyan los anexos con las observaciones, recomendaciones y notas. En su caso, se deberán prever documentos en versión pública si contienen información reservada	1 0		Deberá incluir el hipervínculo que remita a los estados financieros dictaminados, el hipervínculo actual remite a la página del sujeto obligado
Criterio 6. Total de observaciones resultantes	1 0	Observación	Deberá incluir N/D en caso de no contar con observaciones y fundamentar el porque no se cuenta con la información, la leyenda "NO APLICA" se utiliza en otro formato
Criterio 7. Total de aclaraciones efectuadas	1 0.5	Observación	Deberá incluir N/D en caso de no contar con observaciones y fundamentar el porque no se cuenta con la información, la leyenda "NO APLICA" se utiliza en otro formato
Criterio 8. Total de solventaciones	1 0.5	Observación	Deberá incluir N/D en caso de no contar con observaciones y fundamentar el porque no se cuenta con la información, la leyenda "NO APLICA" se utiliza en otro formato
Criterio 9. Razón social, denominación o nombre del (la) contador(a) público(a) independiente que realizó el dictamen	1 0	Observación	Deberá incluir N/D en caso de no contar con los datos de la persona que realizó el dictamen y fundamentar el porque no se cuenta con la información, la leyenda "NO APLICA" se utiliza en otro formato
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Mayo/2016)	1 0.5	Observación	La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción XXVI. Personas físicas o morales a quienes se asigne recursos públicos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 2. Periodo que se informa	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 3. Ámbito de aplicación, función o destino del recurso público: Educación / Salud / Cultura / Desarrollo social / Economía / Protección del medio ambiente / Otro (especificar)	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 4. Fecha en la que el sujeto obligado firmó el documento que autoriza la asignación o permite la entrega de recursos al/los particulares, publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 5. Hipervínculo al convenio, acuerdo, decreto o convocatoria oficial. En su caso, señalar que no se emitió convocatoria alguna. Cuando se trate de sindicatos, se publicará un hipervínculo al convenio o acuerdo concertado con la representación sindical	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 6. Denominación, en su caso, de la partida presupuestal que dio origen a los recursos que se entregaron	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 7. Total de presupuesto otorgado a la partida presupuestal antes mencionada, en su caso	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 8. Unidad administrativa responsable del otorgamiento (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos del sujeto obligado, si así corresponde)	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 9. Fundamento jurídico (artículo, fracción, lineamiento, o lo que corresponda) que sustenta la asignación o permiso para usar recursos públicos	1 0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 10. Personería jurídica: Persona física / Persona moral	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 11. Clasificación de la persona moral: Sociedad mercantil / Sociedad / Asociación civil / Sociedad cooperativa de producción / Institución de crédito / Institución de seguros y fianzas / Almacén general de depósitos / Arrendadora financiera / Unión de crédito y sociedad de inversión de capitales / Organismo descentralizado que comercializa bienes o servicios / Fideicomiso con actividades empresariales / Institución de asistencia o de beneficencia / Asociación deportiva / Asociación religiosa / Donataria autorizada / Asociación patronal / Sindicato / Cámara de comercio e industria / Asociación o sociedad civil de enseñanza de investigación científica o tecnológica / Sociedad cooperativa de consumo / Institución o sociedad civil que administren fondos o cajas de ahorro / Asociaciones de padres de familia / Asociación civil de colonos o que administren inmuebles en condominio / Agrupación agrícola / Agrupación ganadera / Agrupación pesquera / Agrupación silvícola / Asociación civil y sociedad de responsabilidad limitada / Asociación o sociedad civil autorizada para recibir donativos / Sociedad de gestión colectiva constituida conforme a la Ley Federal de Derecho de Autor / Asociación o sociedad civil que otorgue becas conforme al artículo 83 Ley del Impuesto Sobre la Renta / Sociedad y asociación civil dedicada a la investigación o preservación de la flora o fauna silvestre, reproducción de especies en peligro de extinción y conservación de su hábitat / Partido político / Asociación política legalmente reconocida	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 12. Nombre completo (nombre[s], primer apellido y segundo apellido) del beneficiario (persona física) o denominación y/o razón social (persona moral, organización civil o sindicato) de la persona que recibió los recursos	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 13. Monto total y/o recurso público que se permitió o permitirá usar	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 14. Monto por entregarse y/o recurso público que se permitirá usar	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 15. Periodicidad de entrega de recursos (mensual, trimestral, anual, etcétera, o especificar si fue única)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 16. Fecha en la que se entregó o entregarán los recursos (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 17. Hipervínculo a los informes sobre el uso y destino de los recursos que se asignaron o cuyo uso se permitió	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 18. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 19. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación, aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 20. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 21. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizar la información	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 22. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 23. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción XXVII. Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 3. Tipo de acto jurídico: Concesión / Contrato / Convenio / Permiso / Licencia / Autorización	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 4. Objeto (la finalidad con la que se realizó el acto jurídico)	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 5. Fundamento jurídico por el cual se llevó a cabo el acto jurídico	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 6. Unidad(es) responsable(s) de instrumentación	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 7. Sector al cual se otorgó el acto jurídico: Público / Privado	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 8. Nombre completo (nombre[s], primer apellido y segundo apellido) o razón social del titular al cual se otorgó el acto jurídico	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 9. Fecha de inicio de vigencia del acto jurídico expresado en el formato día/mes/año (por ej. 31/marzo/2016)	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 10. Fecha de término de vigencia del acto jurídico expresado en el formato día/mes/año (por ej. 31/marzo/2016)	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 11. Cláusula, punto, artículo o fracción en el que se especifican los términos y condiciones del acto jurídico	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 12. Hipervínculo al contrato, convenio, permiso, licencia o concesión, donde se especifiquen los términos y condiciones, incluidos los anexos, en versión pública cuando así corresponda	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 13. Monto total o beneficio, servicio y/o recurso público aprovechado	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 14. Monto entregado, bien, servicio y/o recurso público aprovechado al periodo que se informa	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 15. Hipervínculo al documento donde se desglose el gasto a precios del año tanto para el ejercicio fiscal correspondiente como para los subsecuentes	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 16. Hipervínculo al informe sobre el monto total erogado, que en su caso corresponda	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 17. Hipervínculo al contrato plurianual modificado, en su caso	1	0	Observación Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 18. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 19. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 20. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 21. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 22. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 23. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción XXVIII. Procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitaciones

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Tipo de procedimiento: Licitación pública / Invitación a cuando menos tres personas / Adjudicación directa / Otra (especificar)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 2. Materia: Obra pública / Servicios relacionados con obra pública / Adquisiciones / Arrendamientos / Servicios	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 3. Ejercicio	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 4. Periodo que se reporta	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 5. Número de expediente, folio o nomenclatura que identifique a cada procedimiento	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 6. Hipervínculo a la convocatoria o invitaciones emitidas	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 7. Fecha de la convocatoria o invitación, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 8. Descripción de las obras públicas, los bienes o los servicios contratados	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 9. Relación con los nombres de las personas físicas o morales que presentaron una proposición u oferta (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido, en el caso de persona moral, razón social)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 10. Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 11. Relación con los nombres de los asistentes a la junta de aclaraciones (nombre[s], apellido paterno, apellido materno). En el caso de personas morales especificar su denominación o razón social	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 12. Relación con los nombres de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones (nombre[s], apellido paterno, apellido materno)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 13. Incluir el cargo que ocupan en el sujeto obligado los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 14. Hipervínculo al fallo de la de aclaraciones o al documento correspondiente	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 15. Hipervínculo, en su caso, al (los) dictamen(es)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 16. Nombre completo o razón social del contratista o proveedor (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer, apellido, segundo apellido)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 17. Descripción breve de las razones que justifican su elección	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 18. Unidad administrativa solicitante de las obras públicas, el arrendamiento, la adquisición de bienes y/o la prestación de servicios	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 19. Unidad administrativa contratante	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 20. Unidad administrativa responsable de la ejecución	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 21. Número que identifique al contrato	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 22. Fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 23. Monto del contrato sin impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 24. Monto total del contrato con impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 25. Monto mínimo, y máximo, en su caso	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 26. Tipo de moneda	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 27. Tipo de cambio de referencia, en su caso	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 28. Forma de pago (efectivo, cheque o transacción bancaria)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 29. Objeto del contrato	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 30. Fecha de inicio expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 31. Fecha de término expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 32. Hipervínculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 33. Hipervínculo, en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 34. Partida presupuestal (catálogo) de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto en el caso de ser aplicable	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 35. Origen de los recursos públicos: Federales / Estatales / Municipales	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 36. Fuente de financiamiento: Recursos Fiscales / Financiamientos internos / Financiamientos externos / Ingresos propios / Recursos Federales / Recursos Estatales/ Otros recursos (especificar)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 37. Tipo de fondo de participación o aportación respectiva	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 38. Lugar donde se realizará la obra pública y/o servicio relacionado con la misma	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 39. Breve descripción de la obra pública	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 40. Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental. En su caso, señalar que no se realizaron	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 41. Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 42. Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma: en planeación, en ejecución; o en finiquito.	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 43. Se realizaron convenios modificatorios: Sí/ No	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 44. Número de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizó	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 45. Objeto del convenio modificatorio	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 46. Fecha de firma del convenio modificatorio, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 47. Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 48. Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución, especificados en los contratos y/o convenios	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 49. Hipervínculo, en su caso, al (los) informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 50. Hipervínculo, en su caso, al (los) informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 51. Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 52. Hipervínculo al finiquito	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 53. Ejercicio	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 54. Periodo que se reporta	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 55. Número de expediente, folio o nomenclatura que lo identifique	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 56. Los motivos y fundamentos legales aplicados para realizar la adjudicación directa	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 57. Hipervínculo a la autorización del ejercicio de la opción	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 58. Descripción de las obras, los bienes o servicios contratados y/o adquiridos	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 59. Nombre completo o razón social de los posibles contratantes (personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido). En su caso, incluir una leyenda señalando que no se realizaron cotizaciones	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 60. Monto total de la cotización con impuestos incluidos	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 61. Nombre o razón social del adjudicado (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 62. Unidad administrativa solicitante	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 63. Unidad administrativa responsable de la ejecución del contrato	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 64. Número que identifique al contrato	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 65. Fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 66. Monto del contrato sin impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 67. Monto total del contrato con impuestos incluidos (expresado en pesos mexicanos)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 68. Monto mínimo, y máximo, en su caso	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 69. Tipo de moneda	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 70. Tipo de cambio de referencia, en su caso	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 71. Forma de pago (efectivo, cheque o transacción bancaria)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 72. Objeto del contrato	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 73. Monto total de las garantías y/o contragarantías que, en su caso, se hubieren otorgado durante el procedimiento respectivo	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 74. Fecha de inicio expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 75. Fecha de término expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 76. Hipervínculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 77. Hipervínculo, en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 78. Origen de los recursos públicos: Federales / Estatales Delegacionales / Municipales	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 79. Fuentes de financiamiento: Recursos Fiscales / Financiamientos internos / Financiamientos externos / Ingresos propios / Recursos Federales / Recursos Estatales[6]/ Otros recursos (especificar) / Otros recursos (especificar)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 80. Lugar donde se realizará la obra pública y/o servicio relacionado con la misma	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 81. Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental. En su caso, señalar que no se realizaron	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 82. Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 83. Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma: en planeación, en ejecución; o en finiquito	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 84. Se realizaron convenios modificatorios: Sí / No	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 85. Número que le corresponde al(los) convenio(s) modificatorio(s) que recaiga(n) a la contratación	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 86. Objeto del convenio	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 87. Fecha de firma del convenio, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 88. Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 89. Mecanismos de vigilancia y supervisión	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 90. Hipervínculo en su caso, al (los) Informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 91. Hipervínculo, en su caso, al (los) Informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 92. Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 93. Hipervínculo al finiquito	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 94. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 95. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 96. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 97. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 98. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 99. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización
---	---	---	-------------	--

Art. 70 - Fracción XXIX. Informes

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información correspondiente al ejercicio en curso (primer trimestre 2017)
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información correspondiente al ejercicio en curso (primer trimestre 2017)
Criterio 3. Denominación de cada uno de los informes, que por ley debe emitir el sujeto obligado.	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información correspondiente al ejercicio en curso (primer trimestre 2017)
Criterio 8. Hipervínculo al documento del informe que corresponda	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no remite al documento sino a la página del sujeto obligado
Criterio 10. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información correspondiente al ejercicio en curso (primer trimestre 2017)
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información correspondiente al ejercicio en curso (primer trimestre 2017)

Art. 70 - Fracción XXX. Estadísticas generadas

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D. La información que se publica es la que genera el sujeto obligado
Criterio 2. Listado con las denominaciones temáticas de las estadísticas que genera el sujeto obligado	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D. La información que se publica es la que genera el sujeto obligado
Criterio 3. Periodo de actualización de datos: Quincenal / Mensual / Bimestral / Trimestral / Anual Sexenal / Otro (especificar)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D. La información que se publica es la que genera el sujeto obligado
Criterio 4. Periodo que se informa	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D. La información que se publica es la que genera el sujeto obligado
Criterio 5. Denominación del proyecto	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D. La información que se publica es la que genera el sujeto obligado
Criterio 6. Descripción de variables	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D. La información que se publica es la que genera el sujeto obligado
Criterio 7. Documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D. La información que se publica es la que genera el sujeto obligado
Criterio 8. Tipos de archivo de las bases de datos: HTML / XLS / IQY / CSV / XML / SAV / Otro (especificar)	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D. La información que se publica es la que genera el sujeto obligado
Criterio 9. Hipervínculo a las bases de datos respectivas	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D. La información que se publica es la que genera el sujeto obligado



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 10. Hipervínculo a las series o bancos de datos existentes	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D. La información que se publica es la que genera el sujeto obligado
Criterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Observación	Deberá incluir la justificación del porque no cuenta con la información incluyendo artículo y/o fracción, Ley que corresponda en el campo nota, en todos los demás campos incluir N/D
Criterio 12. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 13. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 14. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 15. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 16. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción XXXI. Informes de avances y documentos financieros

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 2. Periodo que se reporta	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información de manera trimestral en caso de no contar con la información trimestral debera fundamentar y motivar el porque no cuenta con la información
Criterio 4. Presupuesto asignado por capítulo, concepto y partidas, con base en la clasificación económica del gasto	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información de manera trimestral en caso de no contar con la información trimestral debera fundamentar y motivar el porque no cuenta con la información
Criterio 5. Presupuesto modificado por capítulo, concepto y partidas, con base en la clasificación económica del gasto	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información de manera trimestral en caso de no contar con la información trimestral debera fundamentar y motivar el porque no cuenta con la información
Criterio 7. Presupuesto ejercido por capítulo, concepto y partidas, con base en la clasificación económica del gasto	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información de manera trimestral en caso de no contar con la información trimestral debera fundamentar y motivar el porque no cuenta con la información
Criterio 8. Hipervínculo al informe trimestral de avance programático y presupuestal del sujeto obligado	1	0	Observación	Remite a la pagina
Criterio 9. Hipervínculo a los Balances generales (en su caso) del sujeto obligado	1	0	Observación	Deberá publicar el hipervínculo que corresponde ya que el registrado remite a la pagina del sujeto obligado , no al informe específico
Criterio 10. Hipervínculo al Estado financiero del sujeto obligado	1	0	Observación	Deberá publicar el hipervínculo que corresponde ya que el registrado remite a la pagina del sujeto obligado , no al Estado financiero
Criterio 11. Hipervínculo al sitio de Internet de la Secretaría de Hacienda, las secretarías de finanzas o análogas de las Entidades Federativas, o a las tesorerías de los municipios y sus equivalentes en las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, en el apartado donde se publica la información sobre el avance programático presupuestal trimestral y acumulado consolidado	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo que corresponde
Criterio 12. Periodo de actualización de la información: trimestral; a más tardar 30 días naturales después del cierre del periodo que corresponda	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información de manera trimestral en caso de no contar con la información trimestral debera fundamentar y motivar el porque no cuenta con la información
Criterio 13. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información de manera trimestral en caso de no contar con la información trimestral debera fundamentar y motivar el porque no cuenta con la información



Criterio 14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá publicar y conservar la información de manera trimestral en caso de no contar con la información trimestral deberá fundamentar y motivar el porque no cuenta con la información
--	---	-----	-------------	--

Art. 70 - Fracción XXXII. Padrón proveedores y contratistas

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Observación Deberá incluir el ejercicio en curso
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0	Observación Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 3. Personería jurídica del proveedor o contratista: Persona física/Persona moral	1	0	Observación Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 4. Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación o razón social del proveedor o contratista	1	0	Observación Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 5. Estratificación: Micro empresa/Pequeña empresa/Mediana empresa	1	0	Observación Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 6. Origen del proveedor o contratista. Nacional/Internacional	1	0	Observación Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 7. Entidad federativa (catálogo de entidades federativas) si la empresa es nacional	1	0	Observación Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 8. País de origen si la empresa es una filial internacional	1	0	Observación Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 9. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona física o moral con homoclave incluida, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). En el caso de personas morales son 12 caracteres y en el de personas físicas 13.	1	0	Observación Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 10. El proveedor o contratista realiza subcontrataciones: Sí / No	1	0	Observación Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 11. Giro de la empresa (catálogo). Especificar la actividad económica de la empresa usando como referencia la clasificación que se maneja en el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (ej. Servicios Inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles, Servicios inmobiliarios, Alquiler de automóviles, camiones y otros trasportes terrestres; Alquiler de automóviles sin chofer)	1	0	Observación Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 12. Domicilio fiscal de la empresa (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal), es decir, el proporcionado ante el SAT	1	0	Observación	Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 13. Nombre del representante legal de la empresa, es decir, la persona que posee facultades legales para representarla	1	0	Observación	Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 14. Datos de contacto: teléfono, en su caso extensión, y correo electrónico siempre y cuando éstos hayan sido proporcionados por la empresa	1	0	Observación	Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 15. Tipo de acreditación legal que posee o, en su caso, señalar que no se cuenta con uno	1	0	Observación	Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 16. Dirección electrónica que corresponda a la página web del proveedor o contratista	1	0	Observación	Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 17. Teléfono oficial del proveedor o contratista	1	0	Observación	Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 18. Correo electrónico comercial del proveedor o contratista	1	0	Observación	Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 19. Hipervínculo al registro electrónico de proveedores y contratistas que, en su caso, corresponda	1	0	Observación	Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 20. Hipervínculo al Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados	1	0	Observación	Deberá justificar fundamentado y motivando las causas del porque no cuenta con la información, en el caso del hipervínculo deberá remitir a los documentos específicos de los proveedores y contratistas, NO a la pagina de la Secretaria de Administración
Criterio 21. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 22. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 23. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 24. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 26. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción XXXIII. Convenios con sectores social y privado



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 2. Periodo que se informa	1 0.5	Observación	Deberá publicar la información de manera trimestral
Criterio 6. Con quién se celebra el convenio nombre(s), primer apellido, segundo apellido en caso de persona física; razón social si es persona moral	1 0	Observación	Deberá incluir los datos de la persona física o moral con quien se a realizado el convenio, en caso de no contar con la información deberá justificar fundando y motivando el porque no está disponible
Criterio 8. Tipo y fuente de los recursos que se emplearán	1 0.5	Observación	Deberá incluir los datos de la persona física o moral con quien se a realizado el convenio, en caso de no contar con la información deberá justificar fundando y motivando el porque no está disponible
Criterio 10. Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación u otro medio homólogo con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Para los casos en que el convenio no hubiere sido publicado por un medio oficial, se contemplará la opción de registrar la leyenda "no publicado en medio oficial"	1 0	Observación	Deberá incluir la fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación
Criterio 11. Hipervínculo al documento, en su caso a la versión pública o al documento signado, si es que no existe la publicación en periódico oficial	1 0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente que remita al documento específico
Criterio 12. Hipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso	1 0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente que remita al documento específico
Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral	1 0.5	Observación	Deberá publicar la información de manera trimestral
Criterio 14. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1 0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponda al ejercicio anterior, en caso de no contar con la información deberá justificar fundando y motivando el porque no está disponible la información
Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1 0.5	Observación	Deberá conservar la información que corresponda al ejercicio anterior, en caso de no contar con la información deberá justificar fundando y motivando el porque no está disponible la información

Art. 70 - Fracción XXXIV. Inventario de bienes

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1 0.5	Observación	Deberá publicar la información vigente y el semestre anterior concluido
Criterio 2. Periodo que se informa	1 0.5	Observación	Deberá publicar la información vigente y el semestre anterior concluido semestral Enero-Junio / Julio - Diciembre
Criterio 8. Inventario semestral de altas practicadas a los bienes muebles especificando: descripción del bien, cantidad, causa de alta, fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) y valor del bien a la fecha de la alta	1 0	Observación	Si no realizarón movimientos de altas de bienes muebles deberán publicar la información del último semestre y el hipervínculo debe remitir a esa información
Criterio 9. Inventario semestral de bajas practicadas a los bienes muebles especificando: descripción del bien, cantidad, causa de baja, fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) y valor del bien a la fecha de la baja	1 0	Observación	Si no realizarón movimientos de altas de bienes muebles deberán publicar la información del último semestre y el hipervínculo debe remitir a esa información
Criterio 11. Periodo que se informa	1 0.5	Observación	Deberá publicar la información vigente y el semestre anterior concluido semestral Enero-Junio / Julio - Diciembre
Criterio 12. Denominación del inmueble, en su caso	1 0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 13. Institución a cargo del inmueble	1 0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 14. Domicilio del inmueble (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 15. Naturaleza del inmueble: urbana o rústica (de conformidad con el artículo 66, fracción IV, del Reglamento del Registro Público de la Propiedad Federal)	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 16. Carácter del monumento: arqueológico, histórico o artístico (para el caso de inmuebles que hayan sido declarados monumentos arqueológicos, históricos o artísticos)	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 17. Tipo de inmueble: edificación, terreno o mixto	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 18. Uso del inmueble (especificar sólo aquéllos que son utilizados para fines religiosos)	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 19. Operación que da origen a la propiedad o posesión del inmueble	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 20. Valor catastral o último avalúo del inmueble	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 21. Título por el cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble por parte del Gobierno Federal, las entidades federativas o los municipios, a la fecha de actualización de la información	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 22. Hipervínculo al Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal u homólogo de cada entidad federativa	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 23. Unidad administrativa de adscripción (Área) del servidor público /o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos que funge como responsable inmobiliario)	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 24. Inventario semestral de altas practicadas a los bienes inmuebles especificando: descripción del bien, causa de alta, fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) y valor del bien a la fecha del alta	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 25. Inventario semestral de bajas practicadas a los bienes inmuebles especificando: descripción del bien, causa de baja, fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) y valor del inmueble a la fecha de la baja	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 27. Periodo que se informa	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información vigente y el semestre anterior concluido semestral Enero-Junio / Julio - Diciembre
Criterio 28. Descripción del bien	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 29. Actividades a las que se destinará el bien donado: educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías, de beneficencia, prestación de servicios sociales, ayuda humanitaria, otra (especificar)	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 30. Personería jurídica del donatario: Persona física/Persona moral	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 31. En caso de persona física: Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 32. En caso de persona moral, especificar tipo: Entidad federativa/Municipio/Institución de salud/Beneficencia o asistencia/Educativa//Cultural/Prestadores de servicios sociales por encargo/Beneficiarios de algún servicio asistencial público/Comunidad agraria y ejido/Entidad que lo necesite para sus fines/Gobierno o institución extranjera/Organización internacional/Otro (especificar)	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 33. Denominación o razón social del donatario	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 34. Valor de adquisición o valor de inventario del bien donado	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 35. Fecha de firma del contrato de donación, signado por la autoridad pública o representante legal de la institución donante, así como por el donatario. En su caso, la fecha de publicación del Acuerdo presidencial en el DOF con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 36. Hipervínculo al Acuerdo presidencial respectivo, en el caso de donaciones a gobiernos e instituciones extranjeros o a organizaciones internacionales para ayuda humanitaria o investigación científica	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información, incluyendo en los campos N/D
Criterio 37. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información vigente y el semestre anterior concluido semestral Enero-Junio / Julio - Diciembre
Criterio 38. Periodo de actualización de la información: semestral; en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información vigente y el semestre anterior concluido semestral Enero-Junio / Julio - Diciembre
Criterio 39. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá conservar la información vigente y el semestre anterior concluido semestral Enero-Junio / Julio - Diciembre
Criterio 40. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0.5	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 41. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá actualizar la información en todos los formatos asignados a esta fracción
Criterio 42. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0.5	Observación	Deberá validar la información en todos los formatos asignados a esta fracción. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción XXXV. Recomendaciones y su atención en materia de derechos humanos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1 0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 2. Periodo que se informa	1 0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 3. Fecha en la que se recibió la notificación de la recomendación con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1 0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 4. Número de recomendación	1 0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 5. Hecho violatorio (motivo de la recomendación)	1 0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 6. Tipo de recomendación: Recomendación específica/Recomendación general/Recomendación por violaciones graves/Otro tipo (especificar)	1 0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 7. Número(s) de expediente(s) y/o quejas cuando así aplique	1 0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 8. Fecha de solicitud, en su caso, de la opinión no vinculatoria por parte del sujeto obligado a la Unidad responsable para determinar la aceptación o no de la recomendación. La fecha se registrará con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 9. Fecha en la que se recibe la opinión emitida por la Unidad responsable con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 10. Estatus de la recomendación: Aceptada/Rechazada	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 11. Número de oficio, documento o medio oficial mediante el cual se notifica la aceptación o no de la recomendación	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 12. Hipervínculo al documento (versión pública) de la recomendación	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 13. Cuando así corresponda, se incluirá la fecha en la cual se solicitó la opinión de la Unidad responsable sobre las acciones y forma de reparar el daño con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 14. Fecha de respuesta de la Unidad responsable con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 15. Acciones realizadas por el sujeto obligado para dar cumplimiento a cada uno de los puntos recomendatorios	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 16. Dependencias y Entidades Federativas que hayan colaborado para dar cumplimiento a la Recomendación, en su caso	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 17. Fecha de notificación a la CNDH o al organismo estatal, respecto del cumplimiento dado a cada punto recomendatorio, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 18. Hipervínculo a la sección del sitio de Internet de la CNDH o del organismos estatal correspondiente, en donde se publique la información de las Recomendaciones	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 19. Razón de la negativa (motivos y fundamentos)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 20. De ser el caso, fecha de comparecencia ante la Cámara de Senadores o en sus recesos, ante la Comisión Permanente, o a las legislaturas de las Entidades Federativas, según corresponda, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 21. Nombre(s) de los (las) servidores(as) públicos(as), integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad encargado de comparecer para explicar el motivo de la negativa a las recomendaciones (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 22. Hipervínculo a la minuta de la comparecencia, en su caso	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 23. Determinación o respuesta de la CNDH u organismos públicos locales, previa consulta con los órganos legislativos, ante la negativa de la autoridad responsable	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 24. Fecha de notificación, al sujeto obligado, de la determinación de la CNDH u organismo público local, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 25. Hipervínculo al oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la determinación de la CNDH	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 26 . Respuesta notificada a la CNDH o al organismo local respecto de la determinación (persistencia en la negativa de la recomendación o determinación de cumplir con ella)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 27. Fecha en la que se notifica la respuesta (criterio que antecede), con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 28. Número de oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la respuesta a la CNDH	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 29. Número de denuncia ante el Ministerio Público o la autoridad administrativa competente	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 30. Estado de las recomendaciones aceptadas: con pruebas de cumplimiento total/con pruebas de cumplimiento parcial/sin pruebas de cumplimiento/con cumplimiento insatisfactorio/en tiempo para presentar pruebas de cumplimiento/en tiempo de ser contestadas/cuyo cumplimiento reviste características peculiares	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 31. Si la Recomendación se encuentra concluida, se publicará la fecha de conclusión del expediente con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 32. Fecha de notificación de la conclusión con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 33. Hipervínculo a la versión publica del Sistema de Seguimiento a Recomendaciones emitidas por la CNDH (SISER) y/o sistemas homólogos	1	0.5	Observación	Deberá incluir el hipervínculo del sitio de internet de la CNDH que nos remita a las recomendaciones emitidas
Criterio 34 . Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 35. Periodo que se informa	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 36. Caso del que trata la recomendación	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 37. Fecha en la que se recibió la notificación de la recomendación con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 38 . Número de recomendación	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 39. Hipervínculo al sitio de Internet de la CNDH, concretamente, a la sección en la que se publican los Casos especiales. En su caso, al sitio de Internet de los organismos estatales en donde se publique la información en comentario	1	0.5	Observación	Deberá incluir el hipervínculo del sitio de internet de la CNDH que nos remita a las recomendaciones emitidas
Criterio 40. Hipervínculo al buscador de recomendaciones internacionales a México en materia de derechos humanos	1	0.5	Observación	Deberá incluir el hipervínculo del sitio de internet que permita buscar recomendaciones internacionales en materia de derechos humanos
Criterio 41. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 42. Periodo que se informa	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 43. Fecha en la que se emitió la información con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 44. Nombre del caso	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 45. Derecho(s) humano(s) violado(s)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 46. Víctima(s)	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

<p>Criterio 47. Órgano emisor de conformidad con el siguiente catálogo: Sistema Universal de Derechos Humanos Órganos creados en virtud de tratados: Comité contra las Desapariciones Forzadas/Comité de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales/Comité de los Derechos del Niño/Comité de los Derechos Humanos/Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial/Comité contra la Tortura/Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer/Comité de la Protección de los Derechos de Todos los Trabajadores Migratorios y de sus Familiares/Subcomité para la Prevención de la Tortura Procedimientos especiales: Grupo de Trabajo sobre Desapariciones Forzadas/Grupo de Trabajo sobre la Detención Arbitraria/Relator Especial contra la Tortura/Relator Especial sobre la venta de niños, la prostitución infantil y la utilización de niños en la pornografía/Relator especial sobre los efectos nocivos para el goce de los derechos humanos del traslado y vertimiento ilícitos de productos y desechos tóxicos y peligrosos/Relator Especial sobre Ejecuciones Extrajudiciales, Sumarias o Arbitrarias/Relator Especial sobre la independencia de los magistrados y abogados/Relator Especial sobre los Derechos Humanos de los Migrantes/Relator Especial sobre una vivienda adecuada como parte del derecho a un nivel de vida adecuado, y sobre el derecho a la no discriminación/Representante del Secretario General sobre los desplazados internos/Relator Especial sobre la situación de los derechos humanos y las libertades fundamentales de los indígenas/Relator Especial sobre la violencia contra la mujer, sus causas y consecuencias/Relator Especial sobre el derecho a la Educación/Relator Especial sobre el derecho a la Libertad de Expresión/Relator Especial sobre el derecho a la Alimentación u otros órganos Sistema de casos y peticiones: Comisión Interamericana de Derechos Humanos/Corte Interamericana de Derechos Humanos Sistema Interamericano de Derechos Humanos Otros mecanismos Relatoría Especial sobre los derechos de los Trabajadores Migratorios y Miembros de sus Familias</p>	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 48. Fundamentos del caso	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 49. Etapa en la que se encuentra	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 50. Hipervínculo al informe, sentencia, resolución y/ o recomendación	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 51. Hipervínculo a la Ficha técnica completa	1	0.5	Observación	Deberá incluir "N/D" cuando la información no esta disponible o no se ha generado
Criterio 52. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 53. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 54. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 55. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 56. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 57. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción XXXVI. Resoluciones y laudos de juicios



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 2. Periodo que se informa	1 0.5	Observación	Deberá publicar la información de manera trimestral
Criterio 9. Hipervínculo a la resolución (versión pública)	1 0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente que remita al expediente o resolución
Criterio 10. Hipervínculo al Boletín oficial o medios de difusión homólogos para emitir resoluciones jurisdiccionales	1 0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente que remita al boletín oficial u otro medio de difusión
Criterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral	1 0.5	Observación	Deberá publicar la información de manera trimestral

Art. 70 - Fracción XXXVII. Mecanismos de participación ciudadana

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 6. Hipervínculo a la convocatoria	1 0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no remite a la convocatoria
Criterio 8. Requisitos de participación	1 0.5	Observación	En caso de no contar con la información deberá justificar el porque y en los campos requisitar N/D, (N/A no se utiliza para estos formatos)
Criterio 9. Cómo recibirá el sujeto obligado las propuestas ciudadanas	1 0.5	Observación	En caso de no contar con la información deberá justificar el porque y en los campos requisitar N/D, (N/A no se utiliza para estos formatos)
Criterio 10. Medio de recepción de las propuestas	1 0.5	Observación	En caso de no contar con la información deberá justificar el porque y en los campos requisitar N/D, (N/A no se utiliza para estos formatos)
Criterio 11. Periodo de recepción de las propuestas ciudadanas; especificando fecha de inicio y término, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1 0.5	Observación	En caso de no contar con la información deberá justificar el porque y en los campos requisitar N/D, (N/A no se utiliza para estos formatos)
Criterio 12. Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) que gestiona el mecanismo de participación	1 0.5	Observación	En caso de no contar con la información deberá justificar el porque y en los campos requisitar N/D, (N/A no se utiliza para estos formatos)
Criterio 13. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del(a) servidor(a) público(a) y/o de toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, y que sea la señalada para establecer contacto	1 0.5	Observación	En caso de no contar con la información deberá justificar el porque y en los campos requisitar N/D, (N/A no se utiliza para estos formatos)
Criterio 14. Correo electrónico oficial	1 0.5	Observación	En caso de no contar con la información deberá justificar el porque y en los campos requisitar N/D, (N/A no se utiliza para estos formatos)
Criterio 15. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	1 0.5	Observación	En caso de no contar con la información deberá justificar el porque y en los campos requisitar N/D, (N/A no se utiliza para estos formatos)
Criterio 16. Teléfono(s) y extensión(es)	1 0.5	Observación	En caso de no contar con la información deberá justificar el porque y en los campos requisitar N/D, (N/A no se utiliza para estos formatos)
Criterio 17. Horario y días de atención	1 0.5	Observación	En caso de no contar con la información deberá justificar el porque y en los campos requisitar N/D, (N/A no se utiliza para estos formatos)
Criterio 18. Resultados	1 0.5	Observación	En caso de no contar con la información deberá justificar el porque y en los campos requisitar N/D, (N/A no se utiliza para estos formatos)
Criterio 19. Número total de participantes	1 0.5	Observación	En caso de no contar con la información deberá justificar el porque y en los campos requisitar N/D, (N/A no se utiliza para estos formatos)
Criterio 20. Respuesta de la dependencia a los resultados de la participación, descripción sintética de lo que se tomó en cuenta y los criterios utilizados para retomar determinados elementos	1 0.5	Observación	En caso de no contar con la información deberá justificar el porque y en los campos requisitar N/D, (N/A no se utiliza para estos formatos)
Criterio 21. Periodo de actualización de la información: trimestral	1 0.5	Observación	Deberá publicar la información de manera trimestral



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 22. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información de manera trimestral y el ejercicio en curso (2017)
Criterio 23. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá conservar la información de manera trimestral y el ejercicio en curso (2017)

Art. 70 - Fracción XXXVIII. Programas ofrecidos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0	Observación	Deberá indicar el periodo que corresponde a la publicación de la información
Criterio 5. Tipo de participación del Gobierno Federal o local (directa o indirecta) y en qué consiste ésta, en su caso	1	0	Observación	Deberá indicar el tipo de participación en el programa (gobierno federal o estatal)
Criterio 6. Diagnóstico	1	0	Observación	Deberá indicar cuál fue el diagnostico del programa para ser aplicado
Criterio 10. Ámbitos de intervención	1	0	Observación	Deberá incluir los ámbitos de intervención del programa
Criterio 14. Proceso básico del programa (fases, pasos a seguir, hipervínculo al diagrama)	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo que corresponda a el documento que contenga el proceso básico del programa, el hipervínculo actual no remite ninguna página
Criterio 17. Convocatoria, en su caso, especificar que opera todo el año	1	0	Observación	Deberá indicar si la convocatoria opera todo el año
Criterio 18. Sujeto(s) obligado(s) que opera(n) cada programa	1	0	Observación	Deberá indicar el sujeto obligado que opera el programa no el área responsable de darle seguimiento
Criterio 19. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del responsable de la gestión del programa para establecer contacto	1	0	Observación	Deberá indicar los datos de la persona responsable para establecer contacto , asi coomo correo electrónico y unidad administrativa
Criterio 20. Correo electrónico oficial	1	0	Observación	Deberá indicar los datos de la persona responsable para establecer contacto , asi coomo correo electrónico y unidad administrativa
Criterio 21. Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s)	1	0	Observación	Deberá indicar los datos de la persona responsable para establecer contacto , asi coomo correo electrónico y unidad administrativa
Criterio 25. Nombre del trámite	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 26. Nombre del programa para el cual se realiza el trámite	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 27. Fundamento jurídico	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 28. Casos en los que se debe o puede presentar el trámite	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 29. Forma de presentación (escrito libre o formato específico)	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 30. Tiempo de respuesta (plazo máximo de respuesta y si se aplica la afirmativa o negativa ficta)	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 31. Formato(s) específico(s) para acceder al programa. En su caso, especificar que no se requiere	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 32. Datos y documentos que debe contener o se deben adjuntar al trámite	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 33. Monto de los derechos o aprovechamientos	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 34. Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso, fundamento jurídico	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 35. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del responsable de la gestión del trámite para establecer contacto	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 36. Correo electrónico oficial	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 37. Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s)	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 38. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 39. Teléfono(s) y extensión(es)	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 40. Horario y días de atención	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 41. Dirección electrónica alterna u otro medio para el envío de consultas o documentos	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 42. Derechos del usuario(a) ante la negativa o falta de respuesta	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 43. Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio	1	0.5	Observación	Deberá incluir en cada uno de los campos N/D y completar la justificación estableciendo fundamento del porque no esta disponible la información
Criterio 44. Periodo de actualización de la información: trimestral (la información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año)	1	0.5	Observación	La información se organiza mediante los formatos 38a y 38b, ambos deberan incluir la información en el periodo trimestral aunque este justificada no contar con la información
Criterio 45. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	La información se organiza mediante los formatos 38a y 38b, ambos deberan incluir la información en el periodo trimestral aunque este justificada no contar con la información
Criterio 46. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	La información se organiza mediante los formatos 38a y 38b, ambos deberan incluir la información en el periodo trimestral aunque este justificada no contar con la información. Deberá incluir la información vigente (2017)
Criterio 47. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0.5	Observación	La información se organiza mediante los formatos 38a y 38b, ambos deberan incluir la unidad responsable de generar la información aunque este justificada no contar con la información
Criterio 48. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	La información se organiza mediante los formatos 38a y 38b, ambos deberán actualizar la información en el periodo trimestral aunque este justificada no contar con la información
Criterio 49. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	La información se organiza mediante los formatos 38a y 38b, ambos deberan validar la información en el periodo trimestral aunque este justificado no contar con la información

Art. 70 - Fracción XXXIX. Actas y resoluciones del Comité de Transparencia

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0.5	Observación	Deberá incluir el periodo que se esta informando (Enero-Junio) en este caso que la información es semestral
Criterio 11. Hipervínculo a la resolución del Comité de Transparencia	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente que remita al documento de la resolución del Comité de Transparencia
Criterio 13. Periodo que se informa	1	0.5	Observación	Deberá incluir el periodo que se esta informando (Enero-Junio) en este caso que la información es semestral
Criterio 15. Hipervínculo al documento de la resolución y/o acta,	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente que remita al documento de la resolución del Comité de Transparencia



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 20. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponda al ejercicio anterior
Criterio 24. Hipervínculo al acta de la sesión	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente que remita a las actas de sesión del Comité de Transparencia
Criterio 25. Periodo de actualización de la información: semestral	1	0.5	Observación	Debera actualizar la información semestral, en el caso de los formatos 39a y 39b la fecha de actualización no corresponde
Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Junio/2016)	1	0.5	Observación	Deberá actualizar la información semestral

Art. 70 - Fracción XL. Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 2. Denominación del programa evaluado	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 3. Denominación de la evaluación	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 4. Hipervínculo a los resultados de la evaluación (registrados en el Formato para la difusión de los resultados de la evaluaciones)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 5. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponda al ejercicio en curso y ejercicio anterior (2017,2016) en caso de no contar con la información deberá publicar en le campo de nota una justificación fundamentada y motivada
Criterio 6. Tipo de encuesta	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponda al ejercicio en curso y ejercicio anterior (2017,2016) en caso de no contar con la información deberá publicar en le campo de nota una justificación fundamentada y motivada
Criterio 7. Denominación de la encuesta	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponda al ejercicio en curso y ejercicio anterior (2017,2016) en caso de no contar con la información deberá publicar en le campo de nota una justificación fundamentada y motivada
Criterio 8. Objetivo de la encuesta	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponda al ejercicio en curso y ejercicio anterior (2017,2016) en caso de no contar con la información deberá publicar en le campo de nota una justificación fundamentada y motivada
Criterio 9. Hipervínculo a los resultados de las encuestas. En su caso, se incluirá la versión pública	1	0.5	Observación	Deberá incluir la información que corresponda al ejercicio en curso y ejercicio anterior (2017,2016) en caso de no contar con la información deberá publicar en le campo de nota una justificación fundamentada y motivada
Criterio 11. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá incluir la información que corresponda al ejercicio en curso y ejercicio anterior (2017,2016)
Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información que corresponda al ejercicio en curso y ejercicio anterior (2017,2016)
Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0.5	Observación	Deberá publicar el área que genera la información
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá actualizar la información aunque este justificado no se cuenta con ella
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá conservar la información aunque este justificado no se cuenta con ella

Art. 70 - Fracción XLI. Estudios pagados con recursos públicos

Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 2. Título del estudio, investigación o análisis elaborado por las áreas administrativas del sujeto obligado, así como de aquellos realizados en colaboración con instituciones u organismos públicos, en su caso	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 3. Hipervínculo a los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 4. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la elaboración o coordinación del estudio, investigación o análisis	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 5. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior de una institución u organismo públicos; de la institución(es) u organismo(s) públicos; del Instituto(s) o Centro(s) de estudios, de investigación o estadístico, entre otros, de carácter nacional, que colaboró en la elaboración del estudio, investigación o análisis	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 6. ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro, por su traducción al español) en caso de que el estudio, investigación o análisis hubiere sido publicado en un libro; ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, por su traducción al español) si lo hubiere sido en una publicación seriada, como una revista de investigación	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 7. Objeto del estudio, investigación o análisis (200 caracteres máximo)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 8. Autor(es) intelectual(es) del estudio, investigación o análisis (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 9. Fecha de publicación del estudio, investigación o análisis, con el formato mes/año	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 10. Número de edición para aquellos estudios, investigaciones o análisis publicados en libro	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 11. Lugar de publicación (indicar el nombre de la ciudad)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 12. Hipervínculo a los convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con el fin de elaborar los estudios. En caso de que no se haya celebrado alguno, especificarlo mediante leyenda fundamentada y motivada	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 13. Monto total de los recursos públicos y recursos privados destinados a la elaboración del estudio (en Pesos mexicanos)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 15. Título del estudio, investigación o análisis elaborado por el sujeto obligado en colaboración con organizaciones de los sectores social y privado, así como con personas físicas	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 16. Hipervínculo a la consulta de los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 18. Denominación de la organización perteneciente a los sectores social o privado, o nombre de la persona física, de carácter nacional o extranjero, que colaboró en la elaboración del estudio, investigación o análisis	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 19. ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro, por su traducción al español) en caso de que el estudio, investigación o análisis hubiere sido publicado en un libro; ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, por su traducción al español) si lo hubiere sido en una publicación seriada, como una revista de investigación	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 20. Objeto del estudio, investigación o análisis (150 caracteres máximo)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 21. Autor(es) intelectual(es) del estudio, investigación o análisis (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 22. Fecha de publicación del estudio, investigación o análisis, con el formato mes/año	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 23. Número de edición (para aquellos estudios, investigaciones o análisis publicados en libro)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 24. Lugar de publicación (indicar el nombre de la ciudad)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 25. Hipervínculo a los convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con las organizaciones pertenecientes a los sectores social o privado, o las personas físicas que colaboraron en la elaboración del estudio	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D. El hipervínculo remite a la pagina del sujeto obligado
Criterio 26. Monto total de los recursos públicos y recursos privados destinados a la elaboración del estudio (pesos mexicanos)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 27. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 28. Título del estudio, investigación o análisis para cuya realización se haya contratado a organizaciones pertenecientes a los sectores social y privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 29. Hipervínculo a la consulta de los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 30. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la coordinación del estudio, investigación o análisis	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 31. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la contratación del estudio, investigación o análisis con un tercero	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 32. Denominación de la organización de los sectores social o privado, la institución u organismo público, o nombre de la persona física, de carácter nacional o extranjero, contratada para la elaboración completa o parcial del estudio	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 33. ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro, por su traducción al español) en caso de que el estudio, investigación o análisis hubiere sido publicado en un libro; ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, por su traducción al español) si lo hubiere sido en una publicación seriada, como una revista de investigación	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 34. Objeto del estudio, investigación o análisis (150 caracteres máximo)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 35. Autor(es) intelectual(es) de los estudios, investigaciones o análisis contratados (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 36. Fecha de publicación del estudio, investigación o análisis, con el formato mes/año	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 37. Número de edición para aquellos estudios, investigaciones o análisis publicados en libro	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 38. Lugar de publicación (indicar el nombre de la ciudad)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 39. Hipervínculo a los contratos o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con las organizaciones de los sectores social o privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas que fueron contratadas para la elaboración completa o parcial del estudio	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 40. Monto total de los recursos públicos y privados destinados al pago de la elaboración del estudio que hayan realizado organizaciones de los sectores social o privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 41. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 42. Leyenda que señale que se elaboraron estudios, investigaciones o análisis financiados con recursos públicos, a solicitud de algún(os) otro(s) sujeto(s) obligado(s)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D
Criterio 43. Lista de sujetos obligados que financiaron dichos estudios e hipervínculo a esta fracción en sus portales de obligaciones de transparencia	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundando y motivando el porque no se cuenta con la información en cada campo deberá incluir N/D

Art. 70 - Fracción XLII. Pagos a jubilados y pensionados

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Leyenda: El listado de jubilados y pensionados es generado y publicado por: << el instituto de seguridad social encargado de administrar las cuentas para el retiro de los jubilados y pensionados del sujeto obligado>>	1	0.5	Observación	Deberá fundamentar y motivar el porque no se cuenta con la información y en caso de que la información la genere otro sujeto obligado el hipervínculo deberá remitir al listado específico como lo indica a la página de la Dirección de Pensiones. Incluir en los campos N/D
Criterio 2. Hipervínculo al sitio en Internet donde los institutos de seguridad social publiquen los listados de jubilados y pensionados de los sujetos obligados, así como el monto de la porción de su pensión que reciben directamente del Estado Mexicano	1	0.5	Observación	Deberá fundamentar y motivar el porque no se cuenta con la información y en caso de que la información la genere otro sujeto obligado el hipervínculo deberá remitir al listado específico como lo indica a la página de la Dirección de Pensiones. Incluir en los campos N/D
Criterio 3. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá fundamentar y motivar el porque no se cuenta con la información y en caso de que la información la genere otro sujeto obligado el hipervínculo deberá remitir al listado específico como lo indica a la página de la Dirección de Pensiones. Incluir en los campos N/D
Criterio 4. Denominación del sujeto obligado	1	0.5	Observación	Deberá fundamentar y motivar el porque no se cuenta con la información y en caso de que la información la genere otro sujeto obligado el hipervínculo deberá remitir al listado específico como lo indica a la página de la Dirección de Pensiones. Incluir en los campos N/D
Criterio 5. Periodo que se informa	1	0.5	Observación	Deberá fundamentar y motivar el porque no se cuenta con la información y en caso de que la información la genere otro sujeto obligado el hipervínculo deberá remitir al listado específico como lo indica a la página de la Dirección de Pensiones. Incluir en los campos N/D
Criterio 6. Estatus: jubilado(a), pensionado(a)	1	0.5	Observación	Deberá fundamentar y motivar el porque no se cuenta con la información y en caso de que la información la genere otro sujeto obligado el hipervínculo deberá remitir al listado específico como lo indica a la página de la Dirección de Pensiones. Incluir en los campos N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 7. Nombre completo del jubilado(a) o pensionado(a) (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0.5	Observación	Deberá fundamentar y motivar el porque no se cuenta con la información y en caso de que la información la genere otro sujeto obligado el hipervínculo deberá remitir al listado específico como lo indica a la página de la Dirección de Pensiones. Incluir en los campos N/D
Criterio 8. Monto de la pensión	1	0.5	Observación	Deberá fundamentar y motivar el porque no se cuenta con la información y en caso de que la información la genere otro sujeto obligado el hipervínculo deberá remitir al listado específico como lo indica a la página de la Dirección de Pensiones. Incluir en los campos N/D
Criterio 9. Periodicidad de la pensión (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual)	1	0.5	Observación	Deberá fundamentar y motivar el porque no se cuenta con la información y en caso de que la información la genere otro sujeto obligado el hipervínculo deberá remitir al listado específico como lo indica a la página de la Dirección de Pensiones. Incluir en los campos N/D
Criterio 10. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 11. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción XLIII. Ingresos totales del sujeto obligado

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1 0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 2. Periodo que se informa	1 0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 3. Concepto de los ingresos con base en las disposiciones aplicables en la materia	1 0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 4. Fuente de los ingresos: Gobierno Federal/Organismos y Empresas/Derivados de financiamientos/Otra	1 0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 5. Denominación de la entidad o dependencia que entregó los ingresos	1 0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 6. Monto de los ingresos por concepto	1 0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 7. Fecha de los ingresos recibidos con el formato día, mes, año (por ej. 31/Marzo/2016)	1 0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 8. Destino de los ingresos recibidos (hipervínculo a los informes de avance trimestral u homólogos en donde se especifique el destino de los recursos)	1 0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 9. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los responsables de recibir los ingresos	1 0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 10. Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de recibir los ingresos	1 0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 11. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los responsables de administrar los ingresos	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 12. Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de administrar los recursos	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 13. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de ejercer los ingresos	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 14. Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de ejercerlos	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 15. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación, aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 16. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación, aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y dos anteriores de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 18. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción XLIV. Donaciones en dinero o en especie

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 2. Periodo que se reporta	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 3. Personería jurídica de la parte donataria: Persona física / Persona moral (Asociaciones no lucrativas; fideicomisos constituidos por las entidades federativas; fideicomisos constituidos por particulares; entidades federativas; municipios; organismos territoriales de la Ciudad de México; organismos e instituciones internacionales; otro)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 4. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del beneficiario de la donación (persona física) o razón social (persona moral)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 5. Nombre de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato de donación	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 6. Cargo que ocupa	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 7. Nombre del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el sujeto obligado donante para suscribir el contrato de donación	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 8. Cargo o nombramiento del servidor público	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información.Incluir en los campos N/D
Criterio 9. Monto otorgado	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información.Incluir en los campos N/D
Criterio 10. Actividades a las que se destinará: Educativas/Culturales/De salud/De investigación científica/De aplicación de nuevas tecnologías/De beneficencia/Otras (especificar)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información.Incluir en los campos N/D
Criterio 11. Hipervínculo al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario, mediante resolución del Comité de Transparencia	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información.Incluir en los campos N/D
Criterio 12. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información.Incluir en los campos N/D
Criterio 13. Periodo que se reporta	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información.Incluir en los campos N/D
Criterio 14. Descripción del bien donado	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información.Incluir en los campos N/D
Criterio 15. Actividades a las que se destinará la donación: Educativas/Culturales/ De salud/De investigación científica/De aplicación de nuevas tecnologías/ De beneficencia, prestación de servicios sociales, ayuda humanitaria/Otra	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información.Incluir en los campos N/D
Criterio 16. Personería jurídica del beneficiario: Persona física /Persona moral a la cual se le entregó el donativo	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información.Incluir en los campos N/D
Criterio 17. En caso de persona física: Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del beneficiario de la donación (persona física)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información.Incluir en los campos N/D
Criterio 18. En caso de persona moral, especificar tipo: Entidad federativa/Municipio/Institución de salud, beneficencia o asistencia, educativa o cultural/Prestadores de servicios sociales por encargo/Beneficiarios de algún servicio asistencial público, comunidad agraria y ejido, entidad que lo necesite para sus fines/Gobierno o institución extranjera, organización internacional/Otro	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información.Incluir en los campos N/D
Criterio 19. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información.Incluir en los campos N/D
Criterio 20. Cargo que ocupa	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información.Incluir en los campos N/D
Criterio 21. Nombre del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el sujeto obligado para suscribir el contrato	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información.Incluir en los campos N/D
Criterio 22. Cargo o nombramiento del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el sujeto obligado para suscribir el contrato	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información.Incluir en los campos N/D
Criterio 23. Hipervínculo al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario tratándose de personas físicas	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información.Incluir en los campos N/D
Criterio 24. Periodo de actualización de la información: semestral	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 25. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 26. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 27. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 28. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 29. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción XLV. Instrumentos de archivos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 5. Hipervínculo a los documentos: Catálogo de disposición documental y Guía simple de archivos, o en su caso, otros instrumentos adicionales	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no remite al documento

Art. 70 - Fracción XLVI. Actas de las sesiones, opiniones y recomendaciones de los consejos consultivos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 3. Fecha expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 4. Tipo de acta (ordinaria/extraordinaria)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 5. Número de la sesión	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 6. Número del acta (en su caso)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 7. Orden del día; en su caso, incluir un hipervínculo al documento	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 8. Hipervínculo a los documentos completos de las actas (versiones públicas ¹⁴¹)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 9. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 10. Periodo que se informa (trimestre)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 11. Tipo de documento (recomendación/opinión)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 12. Fecha expresada con el formato (día/mes/año) en que se emitieron	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 13. Asunto o tema de las opiniones o recomendaciones (breve explicación)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 14. Hipervínculo a los documentos completos de las opiniones y/o recomendaciones	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 15. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación, aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 16. Actualizar al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 18. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Fracción XLVIII. Otra información útil o relevante

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 3. Tipo de información: Información de interés público/Preguntas frecuentes/Información proactiva	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 4. Descripción breve, clara y precisa que dé cuenta del contenido de la información	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 5. Fecha de elaboración expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 6. Hipervínculo a la información, documentos o datos respectivos	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 7. Temática de las preguntas frecuentes, por ejemplo: ejercicio de recursos públicos; regulatorio, actos de gobierno, relación con la sociedad, organización interna, programático, informes, programas, atención a la ciudadanía; evaluaciones, estudios	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 8. Planteamiento de las preguntas frecuentes	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 9. Respuesta a cada una de las preguntas frecuentes planteadas	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 10. Hipervínculo al Informe estadístico (en su caso)	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 11. Número total de preguntas realizadas por las personas al sujeto obligado	1	0.5	Observación	Deberá justificar fundamentando y motivando el porque no se cuenta con la información. Incluir en los campos N/D
Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 14. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 70 - Último Párrafo. Aplicabilidad y conservación

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 2. Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes	1	0.5	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no remite al documento específico en este caso debe ser a la Tabla de Aplicabilidad
Criterio 3. Hipervínculo a la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no remite al documento específico en este caso debe ser a la Tabla de Actualización y Conservación

Art. 71 - Fracción I - Inciso B. Presupuesto de egresos

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Leyenda: "La publicación y actualización de la información está a cargo de <<sujeto obligado>>."	1	0.5	Observación	Deberá indicar la leyenda el sujeto obligado que doten de la información de acuerdo a lo siguiente: " .. Las entidades federativas, a través de su Secretaría de Finanzas (o equivalente), serán las que doten de la información sobre los egresos de todas sus Secretarías estatales"
Criterio 2. Hipervínculo al portal de transparencia del sujeto obligado que hayan referido	1	0.5	Observación	El hipervínculo deberá remitir al sitio de internet del sujeto obligado referido
Criterio 3. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación del porque no cuenta con la información en caso de inexistencia incluir el acuerdo del Comité de Transparencia.Los campos deberán estar requisitados con N/D.
Criterio 4. Presupuesto anual asignado (gasto programable autorizado) al sujeto obligado	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación del porque no cuenta con la información en caso de inexistencia incluir el acuerdo del Comité de Transparencia.Los campos deberán estar requisitados con N/D.
Criterio 5. Presupuesto por capítulo de gasto (con base en el Clasificador por Objeto de Gasto que le corresponda al sujeto obligado)	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación del porque no cuenta con la información en caso de inexistencia incluir el acuerdo del Comité de Transparencia.Los campos deberán estar requisitados con N/D.
Criterio 6. Criterios de gasto que deben observarse en la administración de los recursos públicos	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación del porque no cuenta con la información en caso de inexistencia incluir el acuerdo del Comité de Transparencia.Los campos deberán estar requisitados con N/D.
Criterio 7. Hipervínculo al Presupuesto de Egresos de la Federación	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación del porque no cuenta con la información en caso de inexistencia incluir el acuerdo del Comité de Transparencia.Los campos deberán estar requisitados con N/D.
Criterio 8. Hipervínculo al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Entidad Federativa	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación del porque no cuenta con la información en caso de inexistencia incluir el acuerdo del Comité de Transparencia.Los campos deberán estar requisitados con N/D.
Criterio 9. Hipervínculo a la "Versión Ciudadana" del Presupuesto de Egresos de la Federación, que elabora la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación del porque no cuenta con la información en caso de inexistencia incluir el acuerdo del Comité de Transparencia.Los campos deberán estar requisitados con N/D.
Criterio 10. Denominación del sujeto obligado (catálogo)	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación del porque no cuenta con la información en caso de inexistencia incluir el acuerdo del Comité de Transparencia.Los campos deberán estar requisitados con N/D.



Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 11. Monto total entregado al sujeto obligado	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación del porque no cuenta con la información en caso de inexistencia incluir el acuerdo del Comité de Transparencia.Los campos deberán estar requisitados con N/D.
Criterio 12. Monto asignado a gasto corriente	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación del porque no cuenta con la información en caso de inexistencia incluir el acuerdo del Comité de Transparencia.Los campos deberán estar requisitados con N/D.
Criterio 13. Monto asignado a gasto de inversión	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación del porque no cuenta con la información en caso de inexistencia incluir el acuerdo del Comité de Transparencia.Los campos deberán estar requisitados con N/D.
Criterio 14. Monto asignado a pagar deuda pública	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación del porque no cuenta con la información en caso de inexistencia incluir el acuerdo del Comité de Transparencia.Los campos deberán estar requisitados con N/D.
Criterio 15. Hipervínculo a la(s) fórmula(s) de distribución del presupuesto usadas en el Presupuesto de Egresos respectivo, (en su caso)	1	0.5	Observación	Deberá completar la justificación del porque no cuenta con la información en caso de inexistencia incluir el acuerdo del Comité de Transparencia.Los campos deberán estar requisitados con N/D.
Criterio 16. Periodo de actualización de la información: anual	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 17. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Observación	Deberá conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 19. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Observación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado
Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación
Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Observación	Deberá validar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación. La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización

Art. 71 - Fracción I - Inciso G. Disposiciones administrativas

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0.5	Observación	Deberá indicar el periodo que informa: Enero-Marzo
Criterio 8. Hipervínculo al documento completo	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no remite al documento