



CONSEJERÍA JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA\_SIPOT\_2da Fase

**Art. 70 - Fracción IV. Metas y objetivos**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 8. Periodo de actualización de la información: anual	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 9. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 10. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 12. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 13. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso

**Art. 70 - Fracción V. Indicadores interés público**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 3. Descripción breve y clara de cada objetivo	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 4. Nombre del(os) indicador(es)	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 5. La(s) dimensión(es) a medir	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 6. Definición del indicador, es decir, explicación breve y clara respecto de lo que debe medir el indicador	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 7. Método de cálculo, es decir, las variables que intervienen en la fórmula. Se deberá especificar el significado de las siglas y/o abreviaturas	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 8. Unidad de medida	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 9. Frecuencia de medición	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 10. Línea base	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 11. Metas programadas	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 12. Metas ajustadas, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 13. Avance de las metas al periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 14. Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 15. Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 16. Periodo de actualización de la información: anual	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 17. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 19. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 22. La información publicada se organiza mediante el formato 5, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta
Criterio 23. El soporte de la información permite su reutilización	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato que se solicita en este criterio ya que de conformidad con su tabla de aplicabilidad le corresponde la publicación de esta

**Art. 70 - Fracción VI. Indicadores de resultados**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 2. Periodo que se informa	1 0.5	Recomendación	Deberá tener al periodo en curso la información
Criterio 11. Línea base	1 0	Recomendación	Deberá justificar la ausencia de la información fundada y motivada
Criterio 18. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1 0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1 0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1 0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1 0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso

**Art. 70 - Fracción VIII. Remuneración servidores públicos**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 10. Percepciones en efectivo o en especie y adicionales, así como su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1 0.5	Recomendación	Aun que el sujeto obligado justifica la ausencia de la información es de su interes el tener la misma información para cumplir con lo que se solicita en la fracción
Criterio 11. Ingresos y sistemas de compensación, así como su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1 0.5	Recomendación	Aun que el sujeto obligado justifica la ausencia de la información es de su interes el tener la misma información para cumplir con lo que se solicita en la fracción
Criterio 12. Gratificaciones y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1 0.5	Recomendación	Aun que el sujeto obligado justifica la ausencia de la información es de su interes el tener la misma información para cumplir con lo que se solicita en la fracción



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 13. Primas y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0.5	Recomendación	Aun que el sujeto obligado justifica la ausencia de la información es de su interes el tener la misma información para cumplir con lo que se solicita en la fracción
Criterio 14. Comisiones y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0.5	Recomendación	Aun que el sujeto obligado justifica la ausencia de la información es de su interes el tener la misma información para cumplir con lo que se solicita en la fracción
Criterio 15. Dietas y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0.5	Recomendación	Aun que el sujeto obligado justifica la ausencia de la información es de su interes el tener la misma información para cumplir con lo que se solicita en la fracción
Criterio 16. Bonos y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0.5	Recomendación	Aun que el sujeto obligado justifica la ausencia de la información es de su interes el tener la misma información para cumplir con lo que se solicita en la fracción
Criterio 17. Estímulos y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0.5	Recomendación	Aun que el sujeto obligado justifica la ausencia de la información es de su interes el tener la misma información para cumplir con lo que se solicita en la fracción
Criterio 18. Apoyos económicos y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0.5	Recomendación	Aun que el sujeto obligado justifica la ausencia de la información es de su interes el tener la misma información para cumplir con lo que se solicita en la fracción
Criterio 19. Prestaciones económicas y/o en especie que se otorguen por tipo de trabajador y de conformidad con la normatividad correspondiente (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0.5	Recomendación	Aun que el sujeto obligado justifica la ausencia de la información es de su interes el tener la misma información para cumplir con lo que se solicita en la fracción
Criterio 20. Otro tipo de percepción (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0.5	Recomendación	Aun que el sujeto obligado justifica la ausencia de la información es de su interes el tener la misma información para cumplir con lo que se solicita en la fracción

**Art. 70 - Fracción IX. Gastos de representación y viáticos**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 24. Hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la institución y las conclusiones; en su caso, se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente al informe de la comisión toda vez que al activarlo no despliega el documento que corresponde
Criterio 25. Hipervínculo a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente al informe de la comisión toda vez que al activarlo no despliega el documento que corresponde
Criterio 26. Hipervínculo a la normatividad que regula los gastos por concepto de viáticos del sujeto obligado	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente al informe de la comisión toda vez que al activarlo no despliega el documento que corresponde
Criterio 29. Tipo de miembro del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a] y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad en el sujeto obligado; empleado, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, integrante, prestador de servicios profesionales, otro [señalar denominación])	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 30. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 31. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado, por ej. Subdirector[a] A)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 32. Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado, por ej. Subdirector[a] de recursos humanos)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 33. Área de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 34. Nombre completo del (la) servidor(a) público(a), trabajador, prestador de servicios, miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado (nombre[s], primer apellido y segundo apellido)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 35. Denominación del acto de representación	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 36. Tipo de viaje (nacional/internacional)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 37. Número de personas acompañantes en el acto de representación del trabajador, prestador de servicios, servidor(a) público(a), miembro y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad comisionado	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 38. Importe ejercido por el total de acompañantes	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 39. Origen del acto de representación (país, estado y ciudad)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 40. Destino del acto de representación (país, estado y ciudad)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 41. Motivo del acto de representación	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 42. Fecha de salida: con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 43. Fecha de regreso: con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 44. Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, con base en el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 45. Denominación de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, los cuales deberán ser armónicos con el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique. Por ejemplo: pasajes aéreos, terrestres, marítimos, lacustres y fluviales; autotransporte; viáticos en el país o en el extranjero; gastos de instalación y traslado de menaje; servicios integrales de traslado y viáticos; otros servicios de traslado y hospedaje; otro (especificar)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 46. Importe ejercido erogado por concepto de gastos de representación	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 47. Importe total ejercido erogado con motivo del acto de representación	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 48. Importe total de gastos no erogados derivados del acto de representación	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 49. Fecha de entrega del informe del acto de representación encomendado, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 50. Hipervínculo al informe del acto de representación encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la institución y las conclusiones; en su caso, se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 51. Hipervínculo a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto
Criterio 52. Hipervínculo a la normatividad que regula los gastos de representación del sujeto obligado	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación toda vez que solo menciona que no tiene autorizada la partida en su presupuesto



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 54. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre en curso en todos los campos y en ambos formatos
Criterio 55. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre en curso en todos los campos y en ambos formatos
Criterio 57. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre en curso en todos los campos y en ambos formatos
Criterio 58. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre en curso en todos los campos y en ambos formatos

**Art. 70 - Fracción X. Total de plazas (base y confianza)**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 8. Por cada puesto y/o cargo de la estructura vacante se incluirá un hipervínculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos abiertos a la sociedad en general o sólo abiertos a los(as) servidores(as) públicos(as) del sujeto obligado, difundidas en la fracción XIV del artículo 70 de la Ley General	1	0.5	Recomendación	Deberá llevar al listado en su caso a las vacantes del SO y no a la página de secretaría de administración

**Art. 70 - Fracción XII. Declaraciones patrimoniales**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 2. Tipo de integrante del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a], empleado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, prestador de servicios profesionales, otro [especificar denominación])	1	0.5	Recomendación	El SO deberá tener esta información a pesar de la justificación que publica en el apartado de notas
Criterio 3. Clave o nivel del puesto [(en su caso) de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado]	1	0.5	Recomendación	El SO deberá tener esta información a pesar de la justificación que publica en el apartado de notas
Criterio 4. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1	0.5	Recomendación	El SO deberá tener esta información a pesar de la justificación que publica en el apartado de notas
Criterio 5. Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	1	0.5	Recomendación	El SO deberá tener esta información a pesar de la justificación que publica en el apartado de notas
Criterio 6. Área de adscripción (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde)	1	0.5	Recomendación	El SO deberá tener esta información a pesar de la justificación que publica en el apartado de notas
Criterio 7. Nombre completo del/la servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (nombre [s], primer apellido, segundo apellido)	1	0.5	Recomendación	El SO deberá tener esta información a pesar de la justificación que publica en el apartado de notas
Criterio 8. Modalidad de la Declaración de Situación Patrimonial: inicio / modificación / conclusión	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio
Criterio 9. Hipervínculo a la versión pública de la Declaración de Situación Patrimonial o a los sistemas habilitados que registren y resguarden las bases de datos correspondientes	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio

**Art. 70 - Fracción XIII. Datos de Unidad de Transparencia**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
----------	------------	------	---



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 5. Leyenda que indique que se reciben solicitudes de información pública. Ejemplo: "Se reciben solicitudes de información pública respecto a << sujeto obligado >>, a través del correo electrónico oficial de la Unidad de Transparencia, en el domicilio oficial de ésta, vía telefónica, por correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente ante el personal habilitado que las capturará en el sistema electrónico de solicitudes; o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional"	1	0.5	Recomendación	Deberá completar los datos de la Leyenda " ...a través del correo electrónico oficial de la Unidad de Transparencia, en el domicilio oficial de ésta, vía telefónica, por correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente ante el personal habilitado que las capturará en el sistema electrónico de solicitudes; o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional"
Criterio 6. Hipervínculo a la dirección electrónica del Sistema de solicitudes de acceso a la información	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente al Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información

**Art. 70 - Fracción XV. Programas sociales**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 58. Periodo de actualización de la información: trimestral (la información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar y tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en ambos formatos y en todos los campos que lo requiera
Criterio 59. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar y tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en ambos formatos y en todos los campos que lo requiera
Criterio 60. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar y tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en ambos formatos y en todos los campos que lo requiera
Criterio 61. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá indicar el área que genera la información
Criterio 62. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar y tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en ambos formatos y en todos los campos que lo requiera
Criterio 63. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar y tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en ambos formatos y en todos los campos que lo requiera

**Art. 70 - Fracción XVI. Relaciones laborales y recursos públicos a sindicatos**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Tipo de personal: Base / Confianza	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 2. Tipo de normatividad. Incluir catálogo: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos / Tratados internacionales / Constitución Política de la entidad federativa o Estatuto de gobierno del Distrito Federal / Leyes generales, federales y locales / Códigos / Reglamentos / Decreto de creación / Manuales administrativos, de integración, organizacionales / Reglas de operación / Criterios / Políticas / Otros documentos normativos: normas, bandos, resoluciones, lineamientos circulares, acuerdos, convenios, contratos, estatutos sindicales, estatutos universitarios, estatutos de personas morales, memorandos de entendimiento, entre otros aplicables al sujeto obligado de conformidad con sus facultades y atribuciones	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 3. Denominación del documento, en su caso, Condiciones Generales de Trabajo	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 4. Fecha de aprobación, registro ante la autoridad correspondiente o la publicación oficial de las Condiciones Generales de Trabajo, por ejemplo Diario Oficial de la Federación, gaceta o periódico correspondiente; con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 5. Fecha, en su caso, de la última modificación de la norma o de las Condiciones Generales de Trabajo con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 6. Hipervínculo al documento Condiciones Generales de Trabajo completo o a la normatividad correspondiente	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 7. Denominación del contrato convenio, o documento que regule las relaciones laborales	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 8. Fecha de aprobación, registro ante la autoridad correspondiente o en su caso, publicación en el DOF, gaceta u órgano de difusión oficial, en su caso con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 9. Fecha de última modificación, en su caso, y con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 10. Hipervínculo al documento completo	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 11. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 12. Periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 13. Fecha de entrega de los recursos públicos, con el formato día/mes/año (por ejemplo 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 14. Tipo de recursos públicos: efectivo / en especie (materiales) / donativos	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 15. Descripción breve de los recursos	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 16. Denominación del(os) sindicato(s) al(os) cual(es) se les entregó el recurso público	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 17. Hipervínculo al acta constitutiva del sindicato	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 18. Hipervínculo al oficio, petición, carta o documento en el que conste la petición del donativo	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 19. Monto de los recursos públicos entregados en efectivo, en especie o donativos	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 20. Objetivos por los cuales se entrega el donativo	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 21. Descripción de los recursos en especie, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 22. Hipervínculo, en su caso, al informe de uso de recursos que entregue el sindicato al sujeto obligado	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 23. Hipervínculo, en su caso, al(los) Programa(s) con objetivos y metas por los que se entregan los recursos para cubrir las prestaciones establecidas en las Condiciones Generales de Trabajo de los Contratos Colectivos de Trabajo	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información
Criterio 24. Hipervínculo, en su caso, a los Programas con objetivos y metas por los que se entregan los donativos	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio con base a que es de carácter obligatorio que el SO tenga bajo su resguardo dicha información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 25. Periodo de actualización de la información: trimestral; cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 26. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 28. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá publicar quien es el area encargada de cargar la información
Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso

**Art. 70 - Fracción XVII. Datos curriculares**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 8. Periodo (mes/año inicio, mes/año conclusión)	1	0	Recomendación Deberá incluir los tres últimos empleos o cargos por servidor público de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 9. Denominación de la institución o empresa	1	0	Recomendación Deberá incluir los tres últimos empleos o cargos por servidor público de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 10. Cargo o puesto desempeñado	1	0	Recomendación Deberá incluir los tres últimos empleos o cargos por servidor público de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 11. Campo de experiencia	1	0	Recomendación Deberá incluir los tres últimos empleos o cargos por servidor público de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales
Criterio 12. Hipervínculo al documento que contenga la información relativa a la trayectoria del (la) servidor(a) público(a), que deberá contener, además de los datos mencionados en los criterios anteriores, los siguientes: trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad; y habilidades o pericia para ocupar el cargo público	1	0	Recomendación Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo indica que no existe
Criterio 13. Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente: Sí/No	1	0	Recomendación Deberá requisitar este campo
Criterio 14. Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	1	0.5	Recomendación Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 15. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 16. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 18. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 19. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso

**Art. 70 - Fracción XVIII. Funcionarios sancionados**



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Nombre del (la) servidor(a) público(a) (y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado) (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1 0.5	Recomendación	Deberá contar con la información que se solicita en este criterio, en este caso la justificación que publica no es válida ya que es obligación del SO la publicación de dicha información
Criterio 2. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1 0.5	Recomendación	Deberá contar con la información que se solicita en este criterio, en este caso la justificación que publica no es válida ya que es obligación del SO la publicación de dicha información
Criterio 3. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado, por ej. Subdirector[a])	1 0.5	Recomendación	Deberá contar con la información que se solicita en este criterio, en este caso la justificación que publica no es válida ya que es obligación del SO la publicación de dicha información
Criterio 4. Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado, por ej. Subdirector[a] de recursos humanos)	1 0.5	Recomendación	Deberá contar con la información que se solicita en este criterio, en este caso la justificación que publica no es válida ya que es obligación del SO la publicación de dicha información
Criterio 5. Unidad administrativa de adscripción (Área) del servidor público (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así corresponde)	1 0.5	Recomendación	Deberá contar con la información que se solicita en este criterio, en este caso la justificación que publica no es válida ya que es obligación del SO la publicación de dicha información
Criterio 6. Tipo de sanción (Catálogo): Amonestación pública / Amonestación privada / Apercibimiento público / Apercibimiento privado / Sanción económica (especificar monto) / Suspensión del empleo / Cargo o comisión (especificar periodo en número de días) / Destitución del puesto / Inhabilitación temporal	1 0.5	Recomendación	Deberá contar con la información que se solicita en este criterio, en este caso la justificación que publica no es válida ya que es obligación del SO la publicación de dicha información
Criterio 7. Orden jurisdiccional de la sanción (federal o estatal)	1 0.5	Recomendación	Deberá contar con la información que se solicita en este criterio, en este caso la justificación que publica no es válida ya que es obligación del SO la publicación de dicha información
Criterio 8. Autoridad sancionadora	1 0.5	Recomendación	Deberá contar con la información que se solicita en este criterio, en este caso la justificación que publica no es válida ya que es obligación del SO la publicación de dicha información
Criterio 9. Número de expediente	1 0.5	Recomendación	Deberá contar con la información que se solicita en este criterio, en este caso la justificación que publica no es válida ya que es obligación del SO la publicación de dicha información
Criterio 10. Fecha de la resolución en la que se aprobó la sanción, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1 0.5	Recomendación	Deberá contar con la información que se solicita en este criterio, en este caso la justificación que publica no es válida ya que es obligación del SO la publicación de dicha información
Criterio 11. Causa de la sanción (descripción breve de las causas que dieron origen a la irregularidad)	1 0.5	Recomendación	Deberá contar con la información que se solicita en este criterio, en este caso la justificación que publica no es válida ya que es obligación del SO la publicación de dicha información
Criterio 12. Denominación de la normatividad infringida	1 0.5	Recomendación	Deberá contar con la información que se solicita en este criterio, en este caso la justificación que publica no es válida ya que es obligación del SO la publicación de dicha información
Criterio 13. Hipervínculo a la resolución donde se observe la aprobación de la sanción	1 0.5	Recomendación	Deberá contar con la información que se solicita en este criterio, en este caso la justificación que publica no es válida ya que es obligación del SO la publicación de dicha información
Criterio 14. Hipervínculo al sistema de registro de sanciones correspondiente	1 0.5	Recomendación	Deberá contar con la información que se solicita en este criterio, en este caso la justificación que publica no es válida ya que es obligación del SO la publicación de dicha información

**Art. 70 - Fracción XIX. Servicios**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 21. Hipervínculo a información adicional del servicio, en su caso	1 0.5	Recomendación	Deberá complementar los registros en todos los campos
Criterio 22. Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente, en su caso	1 0.5	Recomendación	Deberá complementar los registros en todos los campos

**Art. 70 - Fracción XX. Trámites**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 21. Hipervínculo a información adicional del trámite, en su caso	1 0.5	Recomendación	Deberá complementar con el hipervínculo correcto para este criterio
Criterio 22. Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente, en su caso	1 0.5	Recomendación	Deberá complementar con el hipervínculo correcto para este criterio

**Art. 70 - Fracción XXI. Presupuesto e informes trimestrales**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
----------	------------	------	---



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información en todos los campos que se requiera
Criterio 2. Presupuesto anual asignado (gasto programable autorizado) al sujeto obligado	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información en todos los campos que se requiera
Criterio 3. Presupuesto por capítulo de gasto (con base en el Clasificador por Objeto de Gasto que le corresponda al sujeto obligado)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información en todos los campos que se requiera
Criterio 4. Hipervínculo al Presupuesto de Egresos de la Federación	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información en todos los campos que se requiera
Criterio 5. Hipervínculo al Decreto de Presupuesto de Egresos de la entidad federativa (en su caso señalar que no aplica si se trata de un sujeto obligado de orden federal)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información en todos los campos que se requiera
Criterio 6. Fuentes de financiamiento para los recursos federales transferidos, vinculadas al reporte de egresos de la SHCP	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información en todos los campos que se requiera
Criterio 7. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos que se requiere en la fracción
Criterio 8. Periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos que se requiere en la fracción
Criterio 9. Clave del capítulo de gasto	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos que se requiere en la fracción
Criterio 10. Objeto del capítulo de gasto	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos que se requiere en la fracción
Criterio 11. Denominación de cada capítulo de gasto	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos que se requiere en la fracción
Criterio 12. Presupuesto programado por capítulo de gasto	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos que se requiere en la fracción
Criterio 13. Presupuesto pendiente de pago	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos que se requiere en la fracción
Criterio 14. Presupuesto o monto reintegrado a la tesorería de la federación	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos que se requiere en la fracción
Criterio 15. Hipervínculo al informe trimestral sobre la ejecución del presupuesto realizado por el sujeto obligado y enviado a la SHCP, a la Secretaría de Finanzas u homólogo o la instancia según corresponda, de acuerdo con el orden de gobierno correspondiente	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos que se requiere en la fracción
Criterio 16. Hipervínculo a la Cuenta Pública consolidada por la instancia correspondiente según el orden de gobierno de que se trate, por ejemplo la SHCP, las secretarías de finanzas o sus equivalentes	1	0.5	Recomendación	Deberá corregir el hipervínculo ya que al activarlo no remite al documento que corresponde

**Art. 70 - Fracción XXIII. Comunicación social y publicidad**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Recomendación	Debera incluir el ejercicio correspondiente , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 2. Denominación del documento del programa anual de Comunicación Social	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 3. Fecha en la que se aprobó el Programa Anual de Comunicación Social por la instancia correspondiente	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 4. Hipervínculo al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente, que sea vigente y aplicable al sujeto obligado	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 10. Tipo de servicio	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 12. Descripción de unidad, por ejemplo: spot de 30 segundos (radio); ½ plana (periódico); cine segundos, revistas, folletos	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 14. Nombre de la campaña o aviso Institucional	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 15. Año de la campaña	1	0	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 16. Tema de la campaña o aviso institucional	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 17. Objetivo institucional	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 18. Objetivo de comunicación	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 19. Costo por unidad	1	0	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 20. Clave única o número de identificación de campaña, aviso institucional o análogo	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 21. Autoridad que proporcionó la clave única de identificación de campaña publicitaria o aviso institucional, o el número análogo de identificación de la campaña	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 23. Ámbito geográfico de cobertura, en su caso	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 24. Fecha de inicio de la campaña o aviso institucional con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá actualizar la fecha al año vigente
Criterio 25. Fecha de término de la campaña o aviso institucional con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá actualizar la fecha al año vigente
Criterio 27. Lugar de residencia	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 28. Nivel educativo	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 29. Grupo de edad	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 30. Nivel socioeconómico	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 31. Razón social o nombre completo del (los) proveedor(es) y/o responsable(s) de publicar la campaña o la comunicación correspondiente (nombre[s], primer apellido y segundo apellido en caso de ser persona física)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 32. Nombre comercial del (los) proveedor(es) y/o responsable(s)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 33. Registro Federal de Contribuyentes de la persona física o moral proveedora del producto o servicio publicitario	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 35. Fundamento jurídico del proceso de contratación	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 36. Descripción breve de las razones que justifican la elección de tal proveedor	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 39. Nombre del concepto (conforme al clasificador por objeto del gasto)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 43. Denominación de cada partida	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 47. Fecha de firma de contrato con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá actualizar la fecha al año vigente
Criterio 48. Número o referencia de identificación del contrato	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 49. Objeto del contrato	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 50. Hipervínculo al contrato firmado	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no remite al documento respectivo; sino cuenta con la información debiera justificar el porque no está publicada la información
Criterio 51. Hipervínculo al convenio modificatorio, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente, ya que al activarlo no remite al documento respectivo; sino cuenta con la información debiera justificar el porque no está publicada la información
Criterio 54. Fecha de inicio de los servicios contratados con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá actualizar la fecha al año vigente
Criterio 55. Fecha de término de los servicios contratados con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá actualizar la fecha al año vigente
Criterio 57. Hipervínculo a la factura	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no remite al documento respectivo; sino cuenta con la información debiera justificar el porque no está publicada la información
Criterio 60. Sujeto obligado al que se le proporcionó el servicio/permiso	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 63. Descripción de unidad, por ejemplo: spot de 30 segundos (radio/televisión)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 64. Concepto o campaña	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 65. Clave única de identificación de campaña o aviso institucional, en su caso	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 66. Autoridad que proporcionó la clave única de identificación de campaña o aviso institucional	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 68. Ámbito geográfico de cobertura	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 70. Lugar de residencia	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 71. Nivel educativo	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 72. Grupo de edad	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 73. Nivel socioeconómico	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 74. Concesionario responsable de publicar la campaña o la comunicación correspondiente (razón social)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 75. Nombre comercial del concesionario responsable de publicar la campaña o comunicación	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 76. Descripción breve de las razones que justifican la elección del proveedor	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 79. Fecha de inicio de difusión del concepto o campaña en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá actualizar la fecha al año vigente
Criterio 80. Fecha de término de difusión del concepto o campaña con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá actualizar la fecha al año vigente
Criterio 84. Periodo de actualización de la información: trimestral; anual, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 85. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 86. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 87. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el área encargada de cargar la información
Criterio 88. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 89. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso

**Art. 70 - Fracción XXIV. Resultados de auditorías**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio en el que inició la auditoría o revisión	1	0	Recomendación Debera incluir el ejercicio correspondiente , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 25. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Recomendación Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 26. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso

**Art. 70 - Fracción XXVIII. Procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitaciones**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 5. Número de expediente, folio o nomenclatura que identifique a cada procedimiento	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde.
Criterio 6. Hipervínculo a la convocatoria o invitaciones emitidas	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe el documento
Criterio 7. Fecha de la convocatoria o invitación, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá corregir el año
Criterio 8. Descripción de las obras públicas, los bienes o los servicios contratados	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 9. Relación con los nombres de las personas físicas o morales que presentaron una proposición u oferta (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido, en el caso de persona moral, razón social)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 10. Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá corregir el año
Criterio 11. Relación con los nombres de los asistentes a la junta de aclaraciones (nombre[s], apellido paterno, apellido materno). En el caso de personas morales especificar su denominación o razón social	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 12. Relación con los nombres de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones (nombre[s], apellido paterno, apellido materno)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 13. Incluir el cargo que ocupan en el sujeto obligado los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 14. Hipervínculo al fallo de la de aclaraciones o al documento correspondiente	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 15. Hipervínculo, en su caso, al (los) dictamen(es)	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 16. Nombre completo o razón social del contratista o proveedor (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer, apellido, segundo apellido)	1	0	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 17. Descripción breve de las razones que justifican su elección	1	0	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde
Criterio 18. Unidad administrativa solicitante de las obras públicas, el arrendamiento, la adquisición de bienes y/o la prestación de servicios	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información
Criterio 19. Unidad administrativa contratante	1	0	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información y N/D
Criterio 20. Unidad administrativa responsable de la ejecución	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información
Criterio 22. Fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá corregir el año en la fecha
Criterio 26. Tipo de moneda	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información
Criterio 28. Forma de pago (efectivo, cheque o transacción bancaria)	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información
Criterio 29. Objeto del contrato	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 30. Fecha de inicio expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá corregir el año en la fecha
Criterio 31. Fecha de término expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá corregir el año en la fecha
Criterio 32. Hipervínculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 33. Hipervínculo, en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 34. Partida presupuestal (catálogo) de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto en el caso de ser aplicable	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información y N/D
Criterio 35. Origen de los recursos públicos: Federales / Estatales / Municipales	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información y N/D
Criterio 36. Fuente de financiamiento: Recursos Fiscales / Financiamientos internos / Financiamientos externos / Ingresos propios / Recursos Federales / Recursos Estatales/ Otros recursos (especificar)	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información y N/D
Criterio 37. Tipo de fondo de participación o aportación respectiva	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información y N/D
Criterio 38. Lugar donde se realizará la obra pública y/o servicio relacionado con la misma	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información y N/D
Criterio 39. Breve descripción de la obra pública	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información y N/D
Criterio 40. Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental. En su caso, señalar que no se realizaron	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información y N/D
Criterio 41. Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información y N/D
Criterio 42. Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma: en planeación, en ejecución; o en finiquito.	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información y N/D
Criterio 44. Número de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizó	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información y N/D
Criterio 45. Objeto del convenio modificatorio	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información y N/D
Criterio 46. Fecha de firma del convenio modificatorio, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información y N/D
Criterio 47. Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 49. Hipervínculo, en su caso, al (los) informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 50. Hipervínculo, en su caso, al (los) informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 51. Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 52. Hipervínculo al finiquito	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 54. Periodo que se reporta	1	0	Recomendación	Debera incluir el periodo , aunque el sujeto obligado no genere la información así como el articulo, fracción y Ley que corresponde a la justificación



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 56. Los motivos y fundamentos legales aplicados para realizar la adjudicación directa	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información
Criterio 57. Hipervínculo a la autorización del ejercicio de la opción	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 58. Descripción de las obras, los bienes o servicios contratados y/o adquiridos	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información
Criterio 59. Nombre completo o razón social de los posibles contratantes (personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido). En su caso, incluir una leyenda señalando que no se realizaron cotizaciones	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información
Criterio 60. Monto total de la cotización con impuestos incluidos	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información
Criterio 61. Nombre o razón social del adjudicado (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información
Criterio 62. Unidad administrativa solicitante	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información
Criterio 63. Unidad administrativa responsable de la ejecución del contrato	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información
Criterio 65. Fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá actualizar el año
Criterio 69. Tipo de moneda	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información
Criterio 71. Forma de pago (efectivo, cheque o transacción bancaria)	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información
Criterio 72. Objeto del contrato	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información
Criterio 74. Fecha de inicio expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá actualizar el año
Criterio 75. Fecha de término expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá actualizar el año
Criterio 76. Hipervínculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	1	0	Observación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 77. Hipervínculo, en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 78. Origen de los recursos públicos: Federales / Estatales Delegacionales / Municipales	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información
Criterio 80. Lugar donde se realizará la obra pública y/o servicio relacionado con la misma	1	0.5	Observación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información así como N/D en los campos que no se requisarán
Criterio 81. Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental. En su caso, señalar que no se realizaron	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información así como N/D en los campos que no se requisarán
Criterio 82. Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información así como N/D en los campos que no se requisarán
Criterio 83. Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma: en planeación, en ejecución; o en finiquito	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información así como N/D en los campos que no se requisarán
Criterio 85. Número que le corresponde al(los) convenio(s) modificatorio(s) que recaiga(n) a la contratación	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información así como N/D en los campos que no se requisarán



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 86. Objeto del convenio	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información así como N/D en los campos que no se requisarán
Criterio 87. Fecha de firma del convenio, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información así como N/D en los campos que no se requisarán
Criterio 88. Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 89. Mecanismos de vigilancia y supervisión	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en la nota el fundamento, artículo, fracción y Ley del porque no se cuenta con la información
Criterio 90. Hipervínculo en su caso, al (los) Informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 91. Hipervínculo, en su caso, al (los) Informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 92. Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 93. Hipervínculo al finiquito	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 94. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 95. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 96. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 98. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 99. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso

**Art. 70 - Fracción XXIX. Informes**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 10. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso

**Art. 70 - Fracción XXX. Estadísticas generadas**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 2. Listado con las denominaciones temáticas de las estadísticas que genera el sujeto obligado	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en todos los campos que se requieran
Criterio 3. Periodo de actualización de datos: Quincenal / Mensual / Bimestral / Trimestral / Anual Sexenal / Otro (especificar)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en todos los campos que se requieran
Criterio 5. Denominación del proyecto	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en todos los campos que se requieran
Criterio 6. Descripción de variables	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en todos los campos que se requieran



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 7. Documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos	1	0	Recomendación	Deberán publicar la relación de estadísticas de cualquier tipo que se hayan generado en cumplimiento de sus facultades, competencias y/o funciones y vincular a los documentos. NO INFORMES. En caso de no contar con la información deberá estar debidamente fundamentada y debe corresponder al sujeto obligado respectivo
Criterio 8. Tipos de archivo de las bases de datos: HTML / XLS / IQY / CSV / XML / SAV / Otro (especificar)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en todos los campos que se requieran
Criterio 9. Hipervínculo a las bases de datos respectivas	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en todos los campos que se requieran
Criterio 10. Hipervínculo a las series o bancos de datos existentes	1	0	Recomendación	Deberán publicar la relación de estadísticas de cualquier tipo que se hayan generado en cumplimiento de sus facultades, competencias y/o funciones y vincular a los documentos. NO INFORMES. En caso de no contar con la información deberá estar debidamente fundamentada y debe corresponder al sujeto obligado respectivo

**Art. 70 - Fracción XXXI. Informes de avances y documentos financieros**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 2. Periodo que se reporta	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información de manera trimestral, de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación de la información, en caso de no contar con la información generada de esa manera deberá fundamentar en el campo nota
Criterio 8. Hipervínculo al informe trimestral de avance programático y presupuestal del sujeto obligado	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar los hipervínculos que se solicitan en esta fracción en todos los campos, además de direccionar al documento que requiere el criterio
Criterio 9. Hipervínculo a los Balances generales (en su caso) del sujeto obligado	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar los hipervínculos que se solicitan en esta fracción en todos los campos, además de direccionar al documento que requiere el criterio
Criterio 10. Hipervínculo al Estado financiero del sujeto obligado	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar los hipervínculos que se solicitan en esta fracción en todos los campos, además de direccionar al documento que requiere el criterio
Criterio 11. Hipervínculo al sitio de Internet de la Secretaría de Hacienda, las secretarías de finanzas o análogas de las Entidades Federativas, o a las tesorerías de los municipios y sus equivalentes en las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, en el apartado donde se publica la información sobre el avance programático presupuestal trimestral y acumulado consolidado	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar los hipervínculos que se solicitan en esta fracción en todos los campos, además de direccionar al documento que requiere el criterio
Criterio 12. Periodo de actualización de la información: trimestral; a más tardar 30 días naturales después del cierre del período que corresponda	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 13. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 14. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 15. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio en todos los campos
Criterio 16. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 17. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso

**Art. 70 - Fracción XXXII. Padrón proveedores y contratistas**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 2. Periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 3. Personería jurídica del proveedor o contratista: Persona física/Persona moral	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 4. Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación o razón social del proveedor o contratista	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 5. Estratificación: Micro empresa/Pequeña empresa/Mediana empresa	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 6. Origen del proveedor o contratista. Nacional/Internacional	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 7. Entidad federativa (catálogo de entidades federativas) si la empresa es nacional	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 8. País de origen si la empresa es una filial internacional	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 9. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona física o moral con homoclave incluida, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). En el caso de personas morales son 12 caracteres y en el de personas físicas 13.	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 10. El proveedor o contratista realiza subcontrataciones: Sí / No	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 11. Giro de la empresa (catálogo). Especificar la actividad económica de la empresa usando como referencia la clasificación que se maneja en el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (ej. Servicios Inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles, Servicios inmobiliarios, Alquiler de automóviles, camiones y otros trasportes terrestres; Alquiler de automóviles sin chofer)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 12. Domicilio fiscal de la empresa (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal), es decir, el proporcionado ante el SAT	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 13. Nombre del representante legal de la empresa, es decir, la persona que posee facultades legales para representarla	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 14. Datos de contacto: teléfono, en su caso extensión, y correo electrónico siempre y cuando éstos hayan sido proporcionados por la empresa	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 15. Tipo de acreditación legal que posee o, en su caso, señalar que no se cuenta con uno	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 16. Dirección electrónica que corresponda a la página web del proveedor o contratista	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 17. Teléfono oficial del proveedor o contratista	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 18. Correo electrónico comercial del proveedor o contratista	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 19. Hipervínculo al registro electrónico de proveedores y contratistas que, en su caso, corresponda	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 20. Hipervínculo al Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que es de carácter obligatorio que el SO cuente con dicha información
Criterio 22. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 23. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 26. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso

**Art. 70 - Fracción XXXIII. Convenios con sectores social y privado**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 14. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar las fechas al trimestre y al periodo en curso

**Art. 70 - Fracción XXXIV. Inventario de bienes**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 10. Ejercicio	1	0	Observación	Deberá publicar la información solicitada en este criterio
Criterio 11. Periodo que se informa	1	0	Observación	Deberá publicar la información solicitada en este criterio
Criterio 12. Denominación del inmueble, en su caso	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 13. Institución a cargo del inmueble	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 14. Domicilio del inmueble (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 15. Naturaleza del inmueble: urbana o rústica (de conformidad con el artículo 66, fracción IV, del Reglamento del Registro Público de la Propiedad Federal)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 16. Carácter del monumento: arqueológico, histórico o artístico (para el caso de inmuebles que hayan sido declarados monumentos arqueológicos, históricos o artísticos)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 17. Tipo de inmueble: edificación, terreno o mixto	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 18. Uso del inmueble (especificar sólo aquéllos que son utilizados para fines religiosos)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 19. Operación que da origen a la propiedad o posesión del inmueble	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 20. Valor catastral o último avalúo del inmueble	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 21. Título por el cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble por parte del Gobierno Federal, las entidades federativas o los municipios, a la fecha de actualización de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 22. Hipervínculo al Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal u homólogo de cada entidad federativa	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 23. Unidad administrativa de adscripción (Área) del servidor público /o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos que funge como responsable inmobiliario)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 24. Inventario semestral de altas practicadas a los bienes inmuebles especificando: descripción del bien, causa de alta, fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) y valor del bien a la fecha del alta	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 25. Inventario semestral de bajas practicadas a los bienes inmuebles especificando: descripción del bien, causa de baja, fecha con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) y valor del inmueble a la fecha de la baja	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 26. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 27. Periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 28. Descripción del bien	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 29. Actividades a las que se destinará el bien donado: educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías, de beneficencia, prestación de servicios sociales, ayuda humanitaria, otra (especificar)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 30. Personería jurídica del donatario: Persona física/Persona moral	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 31. En caso de persona física: Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 32. En caso de persona moral, especificar tipo: Entidad federativa/Municipio/Institución de salud/Beneficencia o asistencia/Educativa//Cultural/Prestadores de servicios sociales por encargo/Beneficiarios de algún servicio asistencial público/Comunidad agraria y ejido/Entidad que lo necesite para sus fines/Gobierno o institución extranjera/Organización internacional/Otro (especificar)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 33. Denominación o razón social del donatario	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solcita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 35. Fecha de firma del contrato de donación, signado por la autoridad pública o representante legal de la institución donante, así como por el donatario. En su caso, la fecha de publicación del Acuerdo presidencial en el DOF con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solcita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 36. Hipervínculo al Acuerdo presidencial respectivo, en el caso de donaciones a gobiernos e instituciones extranjeros o a organizaciones internacionales para ayuda humanitaria o investigación científica	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solcita en este criterio debido a que el SO tiene la obligación de contar con dicha información
Criterio 38. Periodo de actualización de la información: semestral; en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 39. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 41. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 42. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso

**Art. 70 - Fracción XXXVIII. Programas ofrecidos**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0	
Criterio 25. Nombre del trámite	1	0	Recomendación Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información debera requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 26. Nombre del programa para el cual se realiza el trámite	1	0	Recomendación Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información debera requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 27. Fundamento jurídico	1	0	Recomendación Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información debera requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 28. Casos en los que se debe o puede presentar el trámite	1	0	Recomendación Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información debera requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 29. Forma de presentación (escrito libre o formato específico)	1	0	Recomendación Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información debera requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 30. Tiempo de respuesta (plazo máximo de respuesta y si se aplica la afirmativa o negativa ficta)	1	0	Recomendación Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información debera requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 31. Formato(s) específico(s) para acceder al programa. En su caso, especificar que no se requiere	1	0	Recomendación Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información debera requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 32. Datos y documentos que debe contener o se deben adjuntar al trámite	1	0	Recomendación Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información debera requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 33. Monto de los derechos o aprovechamientos	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información deberá requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 34. Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso, fundamento jurídico	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información deberá requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 35. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del responsable de la gestión del trámite para establecer contacto	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información deberá requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 36. Correo electrónico oficial	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información deberá requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 37. Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información deberá requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 38. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información deberá requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 39. Teléfono(s) y extensión(es)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información deberá requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 40. Horario y días de atención	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información deberá requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 41. Dirección electrónica alterna u otro medio para el envío de consultas o documentos	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información deberá requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 42. Derechos del usuario(a) ante la negativa o falta de respuesta	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información deberá requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 43. Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente al formato 38b en caso de no contar con la información deberá requisitar los campos con "N/D" y en el campo nota deberá contar con la justificación fundamentada y motivada
Criterio 45. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 46. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 47. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el área encargada de generar la información al interior del sujeto obligado



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 48. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 49. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso

**Art. 70 - Fracción XXXIX. Actas y resoluciones del Comité de Transparencia**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 6. Número o clave de acuerdo del Comité (por ej. 001/SCT-29-01/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir el número de acuerdo o resolución en el formato 001/SCT-29-01/2016)
Criterio 24. Hipervínculo al acta de la sesión	1	0	Recomendación	Debera incluir el hipervínculo en todos los campos que se requiera y que remita al acta correspondiente
Criterio 25. Periodo de actualización de la información: semestral	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en todos los campos
Criterio 26. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en todos los campos
Criterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en todos los campos
Criterio 28. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0.5	Recomendación	Debera incluir el área responsable de la información al interior del sujeto obligado
Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Junio/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en todos los campos
Criterio 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 16/Julio/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en todos los campos

**Art. 70 - Fracción XLII. Pagos a jubilados y pensionados**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 3. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá seguir el orden de publicación del formato 42b, en dado caso de no contar con la información solicitada deberá subir un archivo con una justificación fundada y motivada
Criterio 4. Denominación del sujeto obligado	1	0	Recomendación	Deberá seguir el orden de publicación del formato 42b, en dado caso de no contar con la información solicitada deberá subir un archivo con una justificación fundada y motivada
Criterio 5. Periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá seguir el orden de publicación del formato 42b, en dado caso de no contar con la información solicitada deberá subir un archivo con una justificación fundada y motivada
Criterio 6. Estatus: jubilado(a), pensionado(a)	1	0	Recomendación	Deberá seguir el orden de publicación del formato 42b, en dado caso de no contar con la información solicitada deberá subir un archivo con una justificación fundada y motivada
Criterio 7. Nombre completo del jubilado(a) o pensionado(a) (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0	Recomendación	Deberá seguir el orden de publicación del formato 42b, en dado caso de no contar con la información solicitada deberá subir un archivo con una justificación fundada y motivada
Criterio 8. Monto de la pensión	1	0	Recomendación	Deberá seguir el orden de publicación del formato 42b, en dado caso de no contar con la información solicitada deberá subir un archivo con una justificación fundada y motivada
Criterio 9. Periodicidad de la pensión (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual)	1	0	Recomendación	Deberá seguir el orden de publicación del formato 42b, en dado caso de no contar con la información solicitada deberá subir un archivo con una justificación fundada y motivada

**Art. 70 - Fracción XLIV. Donaciones en dinero o en especie**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Recomendación	Debera incluir el ejercicio correspondiente , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 2. Periodo que se reporta	1	0.5	Recomendación	Debera incluir el periodo correspondiente , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 12. Ejercicio	1	0	Recomendación	Debera incluir el ejercicio correspondiente , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 13. Periodo que se reporta	1	0	Recomendación	Debera incluir el periodo correspondiente , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 25. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en ambos formatos
Criterio 26. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en ambos formatos
Criterio 28. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en ambos formatos
Criterio 29. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en ambos formatos

**Art. 70 - Fracción XLV. Instrumentos de archivos**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Recomendación	Debera incluir el ejercicio correspondiente , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 6. Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área o unidad coordinadora de archivos	1	0	Recomendación	Deberá incluir el nombre del responsable del área o unidad coordinadora, el no contar con la información no exime de contar con un responsable de archivo
Criterio 7. Puesto del (la) responsable e integrantes del área o unidad coordinadora de archivo	1	0	Recomendación	Deberá incluir el nombre del responsable del área o unidad coordinadora, el no contar con la información no exime de contar con un responsable de archivo
Criterio 8. Cargo del (la) responsable e integrantes del área o unidad coordinadora de archivo	1	0	Recomendación	Deberá incluir el nombre del responsable del área o unidad coordinadora, el no contar con la información no exime de contar con un responsable de archivo
Criterio 10. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar las fechas al trimestre y al periodo en curso

**Art. 70 - Fracción XLVIII. Otra información útil o relevante**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 14. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en todos los formatos que requiera la fracción
Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en todos los formatos que requiera la fracción
Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en todos los formatos que requiera la fracción
Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso en todos los formatos que requiera la fracción



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

**Art. 71 - Fracción I - Inciso B. Presupuesto de egresos**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Leyenda: "La publicación y actualización de la información está a cargo de <<sujeito obligado>>."	1 0	Recomendación	Deberá incluir la leyenda " "La publicación y actualización de la información está a cargo de <<sujeito obligado>>.", , deberá incluir la justificación fundamentada
Criterio 2. Hipervínculo al portal de transparencia del sujeto obligado que hayan referido	1 0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 4. Presupuesto anual asignado (gasto programable autorizado) al sujeto obligado	1 0	Recomendación	Deberá incluir el presupuesto anual asignado
Criterio 5. Presupuesto por capítulo de gasto (con base en el Clasificador por Objeto de Gasto que le corresponda al sujeto obligado)	1 0	Recomendación	Deberá incluir la información que corresponde: presupuesto por capítulo de gasto
Criterio 6. Criterios de gasto que deben observarse en la administración de los recursos públicos	1 0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 7. Hipervínculo al Presupuesto de Egresos de la Federación	1 0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo el documento no corresponde a lo solicitado
Criterio 9. Hipervínculo a la "Versión Ciudadana" del Presupuesto de Egresos de la Federación, que elabora la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	1 0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 10. Denominación del sujeto obligado (catálogo)	1 0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 11. Monto total entregado al sujeto obligado	1 0	Recomendación	Deberá incluir la información que corresponde: Monto total entregado
Criterio 12. Monto asignado a gasto corriente	1 0	Recomendación	Deberá incluir la información que corresponde: Monto asignad a gasto corriente
Criterio 13. Monto asignado a gasto de inversión	1 0	Recomendación	Deberá incluir la información que corresponde: Monto asignado a gasto de inversión
Criterio 14. Monto asignado a pagar deuda pública	1 0	Recomendación	Deberá incluir la información que corresponde: Monto asignado destinado a pagar deuda pública
Criterio 15. Hipervínculo a la(s) fórmula(s) de distribución del presupuesto usadas en el Presupuesto de Egresos respectivo, (en su caso)	1 0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo correspondiente ya que al activarlo no existe la pagina
Criterio 17. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1 0.5	Recomendación	Deberá tener la fecha al trimestre y al periodo en curso
Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1 0.5	Recomendación	Deberá tener la fecha al trimestre y al periodo en curso
Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1 0.5	Recomendación	Deberá tener la fecha al trimestre y al periodo en curso
Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1 0.5	Recomendación	Deberá tener la fecha al trimestre y al periodo en curso

**Art. 71 - Fracción I - Inciso E. Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como corredores y notarios públicos**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 3. Ejercicio	1 0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 4. Tipo de patente o habilitación: Corredor público/Notario	1 0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 5. Nombre completo (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1 0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 6. Número de correduría o notaría a la que pertenece	1 0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 7. Número de registro o documento que lo (la autoriza, la patente o habilitación (por ejemplo: en el caso de notario, el número de fiat notarial155)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 8. Fecha en que comenzó a ejercer funciones, con el formato mes/año	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 9. Tipo de servicios que ofrece (testamentos, poderes, constitución de sociedades; así como de aquéllos cuyo objeto sean inmuebles, como por ejemplo, compraventas, donaciones, hipotecas, fideicomisos y adjudicaciones por herencia)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 10. Domicilio de la correduría o notaría (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 11. Número(s) de teléfono oficial(es) y extensión(es)/Fax	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 12. Dirección de correo electrónico oficial	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 13. Hipervínculo al padrón de Notarios Públicos registrados por el SAT	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 14. Hipervínculo al padrón de Corredores incluido en el SAT	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 15. Descripción del proceso de habilitación o nombramiento (breve descripción de las etapas en las que consiste el proceso, de acuerdo con la legislación correspondiente)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 16. Hipervínculo a la convocatoria	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 17. Hipervínculo a los requisitos	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 18. Hipervínculo al resultado del examen para aspirante	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 19. Hipervínculo al resultado del examen definitivo	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 20. Hipervínculo al currículum del notario o corredor público (en versión pública)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 21. Fecha de habilitación o nombramiento con el formato mes/año	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 22. Plaza (entidad federativa o Ciudad de México)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 23. Estatus de la habilitación o nombramiento: En trámite/En ejercicio/En separación/En suspensión/Cancelada/Otro (especificar)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 24. Nombre del corredor o notario sancionado	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 25. Número de notaría o correduría a la que pertenece	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 26. Tipo de sanción recibida, de acuerdo con la legislación correspondiente: Amonestación/Multas (especificar monto)/Suspensión temporal (especificar periodo en número de días)/Cesación de funciones/Cancelación/Otra (especificar)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 27. Motivo de la sanción	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 28. Fecha de la sanción, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 29. Fundamento jurídico por el que se le sancionó (Denominación de la normatividad, artículo, fracción o inciso)	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 30. Estatus del cumplimiento de sanción: En proceso/Cumplida/No atendida	1	0.5	Recomendación	Deberá completar la justificación estableciendo el artículo y Ley que corresponde. Incluir N/D
Criterio 31. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere en este criterio y tendrá que estar al trimestre y al periodo en curso
Criterio 32. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere en este criterio y tendrá que estar al trimestre y al periodo en curso
Criterio 33. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere en este criterio y tendrá que estar al trimestre y al periodo en curso
Criterio 34. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Debera publicarla información del área responsable de generar la información
Criterio 35. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere en este criterio y tendrá que estar al trimestre y al periodo en curso
Criterio 36. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere en este criterio y tendrá que estar al trimestre y al periodo en curso

**Art. 71 - Fracción I - Inciso G. Disposiciones administrativas**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que corresponde en caso de no contar con la misma deberá fundamentar y motivar el porque no cuenta con la información , en caso del hipervínculo
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que corresponde en caso de no contar con la misma deberá fundamentar y motivar el porque no cuenta con la información , en caso del hipervínculo
Criterio 3. Tipo de disposición: Acuerdo/Norma Oficial Mexicana (NOM)/Circular/Formato/Instructivo/Directiva/Otra disposición general)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que corresponde en caso de no contar con la misma deberá fundamentar y motivar el porque no cuenta con la información , en caso del hipervínculo
Criterio 4. Denominación de la disposición	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que corresponde en caso de no contar con la misma deberá fundamentar y motivar el porque no cuenta con la información , en caso del hipervínculo
Criterio 5. Fecha de publicación en el DOF u otro medio oficial, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que corresponde en caso de no contar con la misma deberá fundamentar y motivar el porque no cuenta con la información , en caso del hipervínculo
Criterio 6. Fecha de última modificación, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que corresponde en caso de no contar con la misma deberá fundamentar y motivar el porque no cuenta con la información , en caso del hipervínculo
Criterio 7. En los casos que así corresponda, señalar la vigencia de las disposiciones generales, especificando fecha de inicio y término de la misma en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que corresponde en caso de no contar con la misma deberá fundamentar y motivar el porque no cuenta con la información , en caso del hipervínculo



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 8. Hipervínculo al documento completo	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que corresponde en caso de no contar con la misma deberá fundamentar y motivar el porque no cuenta con la información , en caso del hipervínculo
Criterio 10. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 11. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 13. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso
Criterio 14. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener las fechas al trimestre y al periodo en curso

**Art. 80.1. Listados con información de interés público**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información referente a esta fracción, independientemente de que el Órgano Garante no haya requerido mediante oficio la información
Criterio 2. Nombre del sujeto obligado	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información referente a esta fracción, independientemente de que el Órgano Garante no haya requerido mediante oficio la información
Criterio 3. Número de oficio mediante el cual se informa y requiere a los sujetos obligados el listado de información que consideren de interés público	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información referente a esta fracción, independientemente de que el Órgano Garante no haya requerido mediante oficio la información
Criterio 4. Fecha del oficio enviado a cada sujeto obligado expresada en el formato día/mes/año, por ej. 31/Marzo/2016	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información referente a esta fracción, independientemente de que el Órgano Garante no haya requerido mediante oficio la información
Criterio 5. Periodo de la recepción del listado (fecha de inicio y fecha de término, ambas expresadas en el formato día/mes/año, por ej. 31/Marzo/2016	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información referente a esta fracción, independientemente de que el Órgano Garante no haya requerido mediante oficio la información
Criterio 6. Hipervínculo al listado de información que se considere de interés público de cada sujeto obligado	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información referente a esta fracción, independientemente de que el Órgano Garante no haya requerido mediante oficio la información
Criterio 7. Denominación de la unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la revisión de cada listado recibido con la información que se considere de interés	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información referente a esta fracción, independientemente de que el Órgano Garante no haya requerido mediante oficio la información
Criterio 8. Metodología o criterios, con base en los Lineamientos emitidos por el Sistema Nacional, para determinar lo que se definirá como información de interés pública adicional y obligatoria	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información referente a esta fracción, independientemente de que el Órgano Garante no haya requerido mediante oficio la información
Criterio 9. Periodo en el que se realizará la revisión de cada listado (fecha de inicio y fecha de término, ambas expresadas en el formato día/mes/año, por ej. 31/Marzo/2016	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información referente a esta fracción, independientemente de que el Órgano Garante no haya requerido mediante oficio la información
Criterio 10. Tipo de sesión en la que se aprueba el catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información referente a esta fracción, independientemente de que el Órgano Garante no haya requerido mediante oficio la información
Criterio 11. Fecha de la sesión expresada en el formato día/mes/año, por ej. 31/Marzo/2016	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información referente a esta fracción, independientemente de que el Órgano Garante no haya requerido mediante oficio la información
Criterio 12. Hipervínculo al Acuerdo mediante el cual se aprueba el catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información referente a esta fracción, independientemente de que el Órgano Garante no haya requerido mediante oficio la información
Criterio 13. Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, Gaceta, periódico o cualquier otro medio de difusión oficial que corresponda, expresada en el formato día/mes/año, por ej. 31/Marzo/2016	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información referente a esta fracción, independientemente de que el Órgano Garante no haya requerido mediante oficio la información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 14. Hipervínculo al Catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia	1	0.5	Observación	Deberá publicar la información referente a esta fracción, independientemente de que el Órgano Garante no haya requerido mediante oficio la información
Criterio 15. Periodo de actualización de la información: semestral	1	0.5	Observación	Debera actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 16. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Debera actualizar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Observación	Debera conservar la información de acuerdo a la Tabla de Actualización y Conservación , aunque el sujeto obligado no genere la información o este justificada la falta de la misma
Criterio 20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Observación	La fecha de validación siempre debe ser igual o posterior a la de actualización