



DIRECCIÓN GENERAL DE NOTARÍAS\_SIPOT\_2da Fase

**Art. 70 - Fracción I. Marco Normativo**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Tipo de normatividad (Incluir catálogo: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos / Tratados internacionales / Constitución Política de la entidad federativa o Estatuto de gobierno del Distrito Federal / Leyes: generales, federales y locales / Códigos / Reglamentos / Decreto de creación / Manuales administrativos, de integración, organizacionales / Reglas de operación / Criterios / Políticas / Otros documentos normativos: normas, bandos, resoluciones, lineamientos circulares, acuerdos, convenios, contratos, estatutos sindicales, estatutos universitarios, estatutos de personas morales, memorandos de entendimiento, entre otros aplicables al sujeto obligado de conformidad con sus facultades y atribuciones)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar los tratados internacionales requeridos tales como: Pacto Internacional de los Derechos civiles y políticos, Pacto Internacional de Derechos Humanos, Pacto Internacional de Derechos Economicos, Sociales y Culturales

**Art. 70 - Fracción II. Estructura orgánica**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 10. Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en caso de existir de acuerdo con la normatividad que aplique	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo que se requiere
Criterio 11. En cada nivel de estructura se deben incluir, en su caso, a los prestadores de servicios profesionales o los miembros que se integren al sujeto obligado de conformidad con las disposiciones aplicables (por ejemplo, en puestos honoríficos)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se requiere, o en su caso justificar con base en una normatividad la ausencia de esta
Criterio 12. Hipervínculo al organigrama completo (forma gráfica) acorde a su normatividad, el cual deberá contener el número de dictamen o similar	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo que se requiere
Criterio 13. Respecto de los prestadores de servicios profesionales reportados se incluirá una leyenda que especifique que éstos no forman parte de la estructura orgánica del sujeto obligado, toda vez que fungen como apoyo para el desarrollo de las actividades de los puestos que sí conforman la estructura	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se requiere, o en su caso justificar con base en una normatividad la ausencia de esta

**Art. 70 - Fracción V. Indicadores interés público**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información de acuerdo al ejercicio 2017 y al periodo en curso
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información de acuerdo al ejercicio 2017 y al periodo en curso
Criterio 3. Descripción breve y clara de cada objetivo	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso deba justificar con bases normativas la ausencia de la información
Criterio 4. Nombre del(os) indicador(es)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso deba justificar con bases normativas la ausencia de la información
Criterio 5. La(s) dimensión(es) a medir	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso deba justificar con bases normativas la ausencia de la información
Criterio 6. Definición del indicador, es decir, explicación breve y clara respecto de lo que debe medir el indicador	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso deba justificar con bases normativas la ausencia de la información
Criterio 7. Método de cálculo, es decir, las variables que intervienen en la fórmula. Se deberá especificar el significado de las siglas y/o abreviaturas	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso deba justificar con bases normativas la ausencia de la información
Criterio 8. Unidad de medida	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso deba justificar con bases normativas la ausencia de la información
Criterio 9. Frecuencia de medición	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso deba justificar con bases normativas la ausencia de la información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 10. Línea base	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso deberá justificar con bases normativas la ausencia de la información
Criterio 11. Metas programadas	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso deberá justificar con bases normativas la ausencia de la información
Criterio 12. Metas ajustadas, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso deberá justificar con bases normativas la ausencia de la información
Criterio 13. Avance de las metas al periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso deberá justificar con bases normativas la ausencia de la información
Criterio 14. Sentido del indicador (Ascendente/Descendente)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso deberá justificar con bases normativas la ausencia de la información
Criterio 15. Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso deberá justificar con bases normativas la ausencia de la información
Criterio 19. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información del área responsable de la información

**Art. 70 - Fracción VI. Indicadores de resultados**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 11. Línea base	1	0.5	Recomendación Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en alguna normatividad la ausencia de la información

**Art. 70 - Fracción VII. Directorio**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 2. Denominación del cargo o nombramiento otorgado	1	0.5	Recomendación Deberá de revisar la información ya que pudo haber ocurrido un error al cargar y se hayan duplicado los puestos que el sujeto obligado tiene
Criterio 8. Correo electrónico oficial, en su caso	1	0.5	Recomendación Deberá de incluir el correo oficial en su caso en todos los espacios que se requiere
Criterio 9. Respecto de los prestadores de servicios profesionales reportados se incluirá una leyenda que especifique que éstos no forman parte de la estructura orgánica del sujeto obligado toda vez que fungen como apoyo para el desarrollo de las actividades de los puestos que sí conforman la estructura	1	0.5	Recomendación Deberá incluir la información que se pide o en su caso tendrá que justificar por que no se encuentra disponible la información con base en alguna normatividad
Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación Deberá publicar la información que se pide en todos los campos que se requiera
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación Deberá publicar la información que se pide en todos los campos que se requiera

**Art. 70 - Fracción VIII. Remuneración servidores públicos**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 3. Denominación o descripción del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1	0.5	Recomendación Deberá de revisar la información ya que pudo haber ocurrido un error al cargar y se hayan duplicado los puestos que el sujeto obligado tiene
Criterio 8. Remuneración mensual bruta (se refiere a las percepciones totales sin descuento alguno): Pesos mexicanos / Otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de ésta)	1	0	Recomendación Deberá publicar la información requerida, ya que el sujeto obligado tiene que contar con dicha información
Criterio 9. Remuneración mensual neta (se refiere a la remuneración mensual bruta menos las deducciones genéricas previstas por ley: ISR, ISSSTE, otra [especificar]) (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Recomendación Deberá publicar la información requerida, ya que el sujeto obligado tiene que contar con dicha información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 10. Percepciones en efectivo o en especie y adicionales, así como su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida, ya que el sujeto obligado tiene que contar con dicha información
Criterio 11. Ingresos y sistemas de compensación, así como su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida, ya que el sujeto obligado tiene que contar con dicha información
Criterio 12. Gratificaciones y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida, ya que el sujeto obligado tiene que contar con dicha información
Criterio 13. Primas y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida, ya que el sujeto obligado tiene que contar con dicha información
Criterio 14. Comisiones y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida, ya que el sujeto obligado tiene que contar con dicha información
Criterio 15. Dietas y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida, ya que el sujeto obligado tiene que contar con dicha información
Criterio 16. Bonos y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida, ya que el sujeto obligado tiene que contar con dicha información
Criterio 17. Estímulos y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida, ya que el sujeto obligado tiene que contar con dicha información
Criterio 18. Apoyos económicos y su periodicidad (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida, ya que el sujeto obligado tiene que contar con dicha información
Criterio 19. Prestaciones económicas y/o en especie que se otorguen por tipo de trabajador y de conformidad con la normatividad correspondiente (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida, ya que el sujeto obligado tiene que contar con dicha información
Criterio 20. Otro tipo de percepción (Pesos mexicanos / Otra moneda [especificar nombre y nacionalidad de ésta])	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida, ya que el sujeto obligado tiene que contar con dicha información
Criterio 21. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir la fecha de actualización en todos los puestos que el sujeto obligado tiene
Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir la fecha de actualización en todos los puestos que el sujeto obligado tiene

**Art. 70 - Fracción IX. Gastos de representación y viáticos**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Recomendación	La información se deberá publicar en base a todos los apartados que contenga
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0.5	Recomendación	La información se deberá publicar en base a todos los apartados que contenga
Criterio 3. Tipo de integrante del sujeto obligado (funcionario, servidor[a] público[a], integrantes, miembros y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en los sujetos obligados y/o ejerza actos de autoridad en ellos, empleado, representante popular, miembro del poder judicial, miembro de órgano autónomo [especificar denominación], personal de confianza, prestador de servicios profesionales, otro [especificar denominación])	1	0.5		
Criterio 23. Fecha de entrega del informe de la comisión o encargo encomendado, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la fecha de entrega del informe de la comisión con el formato día/mes/año
Criterio 24. Hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la institución y las conclusiones; en su caso, se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda	1	0	Recomendación	Deberá publicar el hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la institución y las conclusiones
Criterio 25. Hipervínculo a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas	1	0	Recomendación	Deberá publicar el hipervínculo a las facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 26. Hipervínculo a la normatividad que regula los gastos por concepto de viáticos del sujeto obligado	1	0	Recomendación	Deberá publicar el hipervínculo a la normatividad que regula los gastos por concepto de viaticos del sujeto obligado
Criterio 27. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información solicitada en este criterio ya que es de manera obligatoria la publicación de la misma
Criterio 28. Periodo que se reporta	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información solicitada en este criterio ya que es de manera obligatoria la publicación de la misma
Criterio 56. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar por que no esta disponible las áreas que poseen la infomación

**Art. 70 - Fracción X. Total de plazas (base y confianza)**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá incluir la informacion requerida en este criterio ya que es informacion que debe tener como sujeto obligado, la justificación que proporcionan no es valida ya que no se fundamenta en alguna normatividad
Criterio 2. Denominación del área (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1	0	Recomendación	Deberá incluir la informacion requerida en este criterio ya que es informacion que debe tener como sujeto obligado, la justificación que proporcionan no es valida ya que no se fundamenta en alguna normatividad
Criterio 3. Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado). La información deberá estar ordenada de tal forma que sea posible visualizar los niveles de autoridad y sus relaciones de dependencia	1	0	Recomendación	Deberá incluir la informacion requerida en este criterio ya que es informacion que debe tener como sujeto obligado, la justificación que proporcionan no es valida ya que no se fundamenta en alguna normatividad
Criterio 4. Clave o nivel del puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1	0	Recomendación	Deberá incluir la informacion requerida en este criterio ya que es informacion que debe tener como sujeto obligado, la justificación que proporcionan no es valida ya que no se fundamenta en alguna normatividad
Criterio 5. Tipo de plaza presupuestaria: de carácter permanente o eventual	1	0	Recomendación	Deberá incluir la informacion requerida en este criterio ya que es informacion que debe tener como sujeto obligado, la justificación que proporcionan no es valida ya que no se fundamenta en alguna normatividad
Criterio 6. Área de adscripción (área inmediata superior)	1	0	Recomendación	Deberá incluir la informacion requerida en este criterio ya que es informacion que debe tener como sujeto obligado, la justificación que proporcionan no es valida ya que no se fundamenta en alguna normatividad
Criterio 7. Por cada puesto y/o cargo de la estructura especificar el estado: ocupado o vacante.	1	0	Recomendación	Deberá incluir la informacion requerida en este criterio ya que es informacion que debe tener como sujeto obligado, la justificación que proporcionan no es valida ya que no se fundamenta en alguna normatividad
Criterio 8. Por cada puesto y/o cargo de la estructura vacante se incluirá un hipervínculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos abiertos a la sociedad en general o sólo abiertos a los(as) servidores(as) públicos(as) del sujeto obligado, difundidas en la fracción XIV del artículo 70 de la Ley General	1	0	Recomendación	Deberá incluir la informacion requerida en este criterio ya que es informacion que debe tener como sujeto obligado, la justificación que proporcionan no es valida ya que no se fundamenta en alguna normatividad
Criterio 9. Total de plazas de base	1	0	Recomendación	Deberá incluir la informacion requerida en este criterio ya que es informacion que debe tener como sujeto obligado, la justificación que proporcionan no es valida ya que no se fundamenta en alguna normatividad
Criterio 10. Total de plazas de base ocupadas	1	0	Recomendación	Deberá incluir la informacion requerida en este criterio ya que es informacion que debe tener como sujeto obligado, la justificación que proporcionan no es valida ya que no se fundamenta en alguna normatividad
Criterio 11. Total de plazas de base vacantes	1	0	Recomendación	Deberá incluir la informacion requerida en este criterio ya que es informacion que debe tener como sujeto obligado, la justificación que proporcionan no es valida ya que no se fundamenta en alguna normatividad



Criterio 12. Total de plazas de confianza	1	0	Recomendación	Deberá incluir la información requerida en este criterio ya que es información que debe tener como sujeto obligado, la justificación que proporcionan no es válida ya que no se fundamenta en alguna normatividad
Criterio 13. Total de plazas de confianza ocupadas	1	0	Recomendación	Deberá incluir la información requerida en este criterio ya que es información que debe tener como sujeto obligado, la justificación que proporcionan no es válida ya que no se fundamenta en alguna normatividad
Criterio 14. Total de plazas de confianza vacantes	1	0	Recomendación	Deberá incluir la información requerida en este criterio ya que es información que debe tener como sujeto obligado, la justificación que proporcionan no es válida ya que no se fundamenta en alguna normatividad
Criterio 18. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir a los responsables de la información en todos los campos que se requiera

**Art. 70 - Fracción XI. Contrataciones honorarios**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá incluir el ejercicio actual: 2017
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá incluir el ejercicio actual: 2017
Criterio 3. Tipo de contratación: régimen de servicios profesionales por honorarios o servicios profesionales por honorarios asimilados a salarios	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio, o justificar en base a la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 4. Partida presupuestal de los recursos con que se cubran los honorarios pactados, con base en el Clasificador por Objeto del Gasto o Clasificador Contable que aplique	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio, o justificar en base a la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 5. Nombre completo de la persona contratada (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio, o justificar en base a la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 6. Número de contrato	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio, o justificar en base a la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 7. Hipervínculo al contrato correspondiente	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio, o justificar en base a la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 8. Fecha de inicio del contrato expresada con el formato día/mes/año (ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio, o justificar en base a la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 9. Fecha de término del contrato expresada con el formato día/mes/año (ej. 31/Diciembre/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio, o justificar en base a la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 10. Servicios contratados (objeto del contrato)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio, o justificar en base a la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 11. Remuneración mensual bruta o contraprestación	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio, o justificar en base a la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 12. Monto total a pagar	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio, o justificar en base a la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 13. Prestaciones, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio, o justificar en base a la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 14. Hipervínculo a la normatividad que regula la celebración de contratos de servicios profesionales por honorarios	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio, o justificar en base a la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 15. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir el ejercicio actual: 2017
Criterio 16. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir el ejercicio actual: 2017



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio, o justificar en base a la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 18. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio, o justificar en base a la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir el ejercicio actual: 2017
Criterio 20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir el ejercicio actual: 2017

**Art. 70 - Fracción XII. Declaraciones patrimoniales**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir el ejercicio en curso: 2017
Criterio 10. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir el ejercicio actual: 2017
Criterio 11. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir el ejercicio actual: 2017
Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberán publicar la información requerida ya que es información importante y como sujeto obligado debe tenerla
Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0.5	Recomendación	Deberán publicar la información requerida ya que es información importante y como sujeto obligado debe tenerla
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberán publicar la información requerida ya que es información importante y como sujeto obligado debe tenerla
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberán publicar la información requerida ya que es información importante y como sujeto obligado debe tenerla

**Art. 70 - Fracción XIII. Datos de Unidad de Transparencia**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 5. Leyenda que indique que se reciben solicitudes de información pública. Ejemplo: "Se reciben solicitudes de información pública respecto a <<sujeto obligado>>, a través del correo electrónico oficial de la Unidad de Transparencia, en el domicilio oficial de ésta, vía telefónica, por correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente ante el personal habilitado que las capturará en el sistema electrónico de solicitudes; o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional"	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o justificar el por que no cuenta con dicha información con base en alguna normatividad
Criterio 6. Hipervínculo a la dirección electrónica del Sistema de solicitudes de acceso a la información	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o justificar el por que no cuenta con dicha información con base en alguna normatividad

**Art. 70 - Fracción XV. Programas sociales**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Tipo de programa: Programas de transferencia, Programas de servicios, Programas de infraestructura social, Programas de subsidio o Mixto	1	0	Recomendación	Deberá publicar dicha información, ya que es el sujeto obligado el que presentara los datos requeridos
Criterio 2. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
Criterio 3. El programa es desarrollado por más de un área o sujeto obligado (Sí / No)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 4. Sujeto(s) obligado(s), en su caso, corresponsable(s) del programa	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 5. Área(s) (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado) o unidad(es) responsable(s) del desarrollo del programa	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 6. Denominación del programa	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 7. En su caso, la denominación del documento normativo en el cual se especifique la creación del programa: Ley / Lineamiento / Convenio / Otro (especificar)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 8. Hipervínculo al documento normativo en el cual se especifica la creación del programa	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 9. Periodo de vigencia o ciclo correspondiente al programa llevado a cabo (fecha de inicio y fecha de término publicada con el formato día/mes/año [por ej. 31/Marzo/2016])	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
Criterio 10. Diseño	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 11. Objetivos (generales y específicos)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 12. Alcances (corto, mediano o largo plazo)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 13. Metas físicas	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 14. Población beneficiada estimada (número de personas)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 15. Nota metodológica de cálculo (en caso de tratarse de una estimación)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 16. Monto del presupuesto aprobado	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 17. Monto del presupuesto modificado	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 18. Monto del presupuesto ejercido	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 19. Monto destinado a cubrir el déficit de operación	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 20. Monto destinado a cubrir los gastos de administración asociados con el otorgamiento de subsidios de las entidades y órganos administrativos desconcentrados	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 21. Hipervínculo, en su caso, al documento donde se establezcan las modificaciones a los alcances o modalidades del programa	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 22. Hipervínculo al Calendario de su programación presupuestal	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 23. Criterios de elegibilidad previstos	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 24. Requisitos y procedimientos de acceso	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 25. Monto, apoyo o beneficio (en dinero o en especie) mínimo que recibirá(n) el(los) beneficiario(s)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 26. Monto, apoyo o beneficio (en dinero o en especie) máximo que recibirá(n) el(los) beneficiario(s)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 27. Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 28. Mecanismos de exigibilidad	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 29. Mecanismos de cancelación de apoyo, en su caso	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 30. Periodo que se informa	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 31. Mecanismos de evaluación	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 32. Instancia(s) evaluadora(s)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 33. Hipervínculo a los Resultados de los informes de evaluación	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 34. Seguimiento que ha dado el sujeto obligado a las recomendaciones que en su caso se hayan emitido	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 35. Denominación del indicador	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 36. Definición	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 37. Método de cálculo (fórmula)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 38. Unidad de medida	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 39. Dimensión (eficiencia, eficacia, economía, calidad)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 40. Frecuencia de medición	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 41. Resultados	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 42. Denominación del documento, metodología, base de datos o documento que corresponda en el cual se basaron para medir y/o generar el indicador utilizado	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 43. Formas de participación social	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 44. Articulación con otros programas sociales (Sí / No)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 45. Denominación del(los) programa(s) al(los) cual(es) está articulado	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 46. Está sujeto a Reglas de Operación (Sí / No)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 47. Hipervínculo al documento de Reglas de Operación, publicado en el DOF, gaceta, periódico o documento equivalente	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 48. Hipervínculo a los informes periódicos sobre la ejecución del programa	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 49. Hipervínculo al resultados de las evaluaciones realizadas a dichos informes	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 50. Fecha de publicación, en el DOF gaceta, periódico o documento equivalente, de las evaluaciones realizadas a los programas con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 51. Hipervínculo al padrón de beneficiarios o participantes. Deberá publicarse en un documento explotable y constituido con los siguientes campos:	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 52. Nombre de la persona física (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación social de las personas morales beneficiarias o denominación (en su caso) de un grupo constituido por varias personas físicas o morales, de acuerdo con la identificación que el sujeto obligado le otorgue[6]	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 53. Monto (en pesos), recurso, beneficio o apoyo (en dinero o en especie) otorgado a cada una de las personas físicas, morales o grupos que el sujeto obligado determine	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 54. Unidad territorial (colonia, municipio, delegación, estado y/o país)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 55. Edad (en su caso)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 56. Sexo (en su caso)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 57. Hipervínculo a información estadística general de las personas beneficiadas por el programa	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar con base en la normatividad la información que en este criterio se pide
Criterio 58. Periodo de actualización de la información: trimestral (la información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la corespondiente a los dos ejercicios anteriores
Criterio 59. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la corespondiente a los dos ejercicios anteriores
Criterio 60. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la corespondiente a los dos ejercicios anteriores





Criterio 61. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
Criterio 62. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
Criterio 63. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores

**Art. 70 - Fracción XVI. Relaciones laborales y recursos públicos a sindicatos**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Tipo de personal: Base / Confianza	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 2. Tipo de normatividad. Incluir catálogo: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos / Tratados internacionales / Constitución Política de la entidad federativa o Estatuto de gobierno del Distrito Federal / Leyes generales, federales y locales / Códigos / Reglamentos / Decreto de creación / Manuales administrativos, de integración, organizacionales / Reglas de operación / Criterios / Políticas / Otros documentos normativos: normas, bandos, resoluciones, lineamientos circulares, acuerdos, convenios, contratos, estatutos sindicales, estatutos universitarios, estatutos de personas morales, memorandos de entendimiento, entre otros aplicables al sujeto obligado de conformidad con sus facultades y atribuciones	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 3. Denominación del documento, en su caso, Condiciones Generales de Trabajo	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 4. Fecha de aprobación, registro ante la autoridad correspondiente o la publicación oficial de las Condiciones Generales de Trabajo, por ejemplo Diario Oficial de la Federación, gaceta o periódico correspondiente; con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 5. Fecha, en su caso, de la última modificación de la norma o de las Condiciones Generales de Trabajo con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 6. Hipervínculo al documento Condiciones Generales de Trabajo completo o a la normatividad correspondiente	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 7. Denominación del contrato convenio, o documento que regule las relaciones laborales	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 8. Fecha de aprobación, registro ante la autoridad correspondiente o en su caso, publicación en el DOF, gaceta u órgano de difusión oficial, en su caso con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 9. Fecha de última modificación, en su caso, y con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 10. Hipervínculo al documento completo	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 11. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 12. Periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 13. Fecha de entrega de los recursos públicos, con el formato día/mes/año (por ejemplo 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha



Criterio 14. Tipo de recursos públicos: efectivo / en especie (materiales) / donativos	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 15. Descripción breve de los recursos	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 16. Denominación del(os) sindicato(s) al(os) cual(es) se les entregó el recurso público	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 17. Hipervínculo al acta constitutiva del sindicato	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 18. Hipervínculo al oficio, petición, carta o documento en el que conste la petición del donativo	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 19. Monto de los recursos públicos entregados en efectivo, en especie o donativos	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 20. Objetivos por los cuales se entrega el donativo	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 21. Descripción de los recursos en especie, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 22. Hipervínculo, en su caso, al informe de uso de recursos que entregue el sindicato al sujeto obligado	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 23. Hipervínculo, en su caso, al(los) Programa(s) con objetivos y metas por los que se entregan los recursos para cubrir las prestaciones establecidas en las Condiciones Generales de Trabajo de los Contratos Colectivos de Trabajo	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 24. Hipervínculo, en su caso, a los Programas con objetivos y metas por los que se entregan los donativos	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 25. Periodo de actualización de la información: trimestral; cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 26. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 28. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 31. La información publicada se organiza mediante los formatos 16a y 16b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 32. El soporte de la información permite su reutilización	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha

Art. 70 - Fracción XVII. Datos curriculares



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 8. Periodo (mes/año inicio, mes/año conclusión)	1 0	Recomendación	Deberá publicar con base en los lineamientos/formatos ya establecidos(día/mes/año)
Criterio 11. Campo de experiencia	1 0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha
Criterio 12. Hipervínculo al documento que contenga la información relativa a la trayectoria del (la) servidor(a) público(a), que deberá contener, además de los datos mencionados en los criterios anteriores, los siguientes: trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad; y habilidades o pericia para ocupar el cargo público	1 0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide, o en su caso justificar con base en la normatividad por que no cuenta con dicha

**Art. 70 - Fracción XVIII. Funcionarios sancionados**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 15. Periodo de actualización de la información: trimestral	1 0.5	Recomendación	Deberá publicar la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Criterio 16. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1 0.5	Recomendación	Deberá publicar la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Criterio 17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1 0.5	Recomendación	Deberá publicar la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Criterio 18. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1 0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio, o en su caso justificar con base en la normatividad por que la ausencia de dicha
Criterio 19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1 0.5	Recomendación	Deberá publicar la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Criterio 20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1 0.5	Recomendación	Deberá publicar la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

**Art. 70 - Fracción XIX. Servicios**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 3. Tipo de usuario y/o población objetivo. Especificar los casos en que se puede obtener el servicio	1 0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio o justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información

**Art. 70 - Fracción XX. Trámites**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 9. Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s) en medio oficial	1 0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información requerida en este criterio
Criterio 21. Hipervínculo a información adicional del trámite, en su caso	1 0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información requerida en este criterio
Criterio 22. Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente, en su caso	1 0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información requerida en este criterio

**Art. 70 - Fracción XXI. Presupuesto e informes trimestrales**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1 0.5	Recomendación	Deberá publicar la información referente a el ejercicio en curso y los correspondientes a seis ejercicios anteriores
Criterio 2. Presupuesto anual asignado (gasto programable autorizado) al sujeto obligado	1 0.5	Recomendación	Deberá publicar la información del presupuesto en todos los campos requeridos
Criterio 3. Presupuesto por capítulo de gasto (con base en el Clasificador por Objeto de Gasto que le corresponda al sujeto obligado)	1 0	Recomendación	Deberá justificar con bases normativas por que no esta disponible el presupuesto por capítulo



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 7. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato con los ejercicio y el periodo que solicita la tabla de actualización y conservación de la información y en el apartado de nota especificar mediante una leyenda motivada, fundamentada y actualizada al periodo correspondiente por qué no tiene o ha generado la información.
Criterio 8. Periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato con los ejercicio y el periodo que solicita la tabla de actualización y conservación de la información y en el apartado de nota especificar mediante una leyenda motivada, fundamentada y actualizada al periodo correspondiente por qué no tiene o ha generado la información.
Criterio 9. Clave del capítulo de gasto	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato con los ejercicio y el periodo que solicita la tabla de actualización y conservación de la información y en el apartado de nota especificar mediante una leyenda motivada, fundamentada y actualizada al periodo correspondiente por qué no tiene o ha generado la información.
Criterio 10. Objeto del capítulo de gasto	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato con los ejercicio y el periodo que solicita la tabla de actualización y conservación de la información y en el apartado de nota especificar mediante una leyenda motivada, fundamentada y actualizada al periodo correspondiente por qué no tiene o ha generado la información.
Criterio 11. Denominación de cada capítulo de gasto	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato con los ejercicio y el periodo que solicita la tabla de actualización y conservación de la información y en el apartado de nota especificar mediante una leyenda motivada, fundamentada y actualizada al periodo correspondiente por qué no tiene o ha generado la información.
Criterio 12. Presupuesto programado por capítulo de gasto	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato con los ejercicio y el periodo que solicita la tabla de actualización y conservación de la información y en el apartado de nota especificar mediante una leyenda motivada, fundamentada y actualizada al periodo correspondiente por qué no tiene o ha generado la información.
Criterio 13. Presupuesto pendiente de pago	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato con los ejercicio y el periodo que solicita la tabla de actualización y conservación de la información y en el apartado de nota especificar mediante una leyenda motivada, fundamentada y actualizada al periodo correspondiente por qué no tiene o ha generado la información.
Criterio 14. Presupuesto o monto reintegrado a la tesorería de la federación	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato con los ejercicio y el periodo que solicita la tabla de actualización y conservación de la información y en el apartado de nota especificar mediante una leyenda motivada, fundamentada y actualizada al periodo correspondiente por qué no tiene o ha generado la información.
Criterio 15. Hipervínculo al informe trimestral sobre la ejecución del presupuesto realizado por el sujeto obligado y enviado a la SHCP, a la Secretaría de Finanzas u homólogo o la instancia según corresponda, de acuerdo con el orden de gobierno correspondiente	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato con los ejercicio y el periodo que solicita la tabla de actualización y conservación de la información y en el apartado de nota especificar mediante una leyenda motivada, fundamentada y actualizada al periodo correspondiente por qué no tiene o ha generado la información.
Criterio 16 . Hipervínculo a la Cuenta Pública consolidada por la instancia correspondiente según el orden de gobierno de que se trate, por ejemplo la SHCP, las secretarías de finanzas o sus equivalentes	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato con los ejercicio y el periodo que solicita la tabla de actualización y conservación de la información y en el apartado de nota especificar mediante una leyenda motivada, fundamentada y actualizada al periodo correspondiente por qué no tiene o ha generado la información.
Criterio 17. Periodo de actualización de la información: trimestral, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de la disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar en todos los formatos la fecha de actualización y esta debere estar en todos los campos que se requiera
Criterio 18. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar en todos los formatos la fecha de actualización y esta debere estar en todos los campos que se requiera



Criterio 19. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar en todos los formatos la fecha de actualización y esta deberá estar en todos los campos que se requiera
Criterio 20. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir en todos los espacios la información correspondiente a este criterio
Criterio 21. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el periodo en curso y los correspondientes a seis ejercicios anteriores
Criterio 22. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el periodo en curso y los correspondientes a seis ejercicios anteriores

**Art. 70 - Fracción XXIII. Comunicación social y publicidad**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1 0	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente a este apartado en la plataforma ya que es de suma importancia, al igual que en dado caso deberá ser justificada de forma correcta con un archivo el por que no cuenta con dicha información
Criterio 2. Denominación del documento del programa anual de Comunicación Social	1 0	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente a este apartado en la plataforma ya que es de suma importancia, al igual que en dado caso deberá ser justificada de forma correcta con un archivo el por que no cuenta con dicha información
Criterio 3. Fecha en la que se aprobó el Programa Anual de Comunicación Social por la instancia correspondiente	1 0	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente a este apartado en la plataforma ya que es de suma importancia, al igual que en dado caso deberá ser justificada de forma correcta con un archivo el por que no cuenta con dicha información
Criterio 4. Hipervínculo al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente, que sea vigente y aplicable al sujeto obligado	1 0	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente a este apartado en la plataforma ya que es de suma importancia, al igual que en dado caso deberá ser justificada de forma correcta con un archivo el por que no cuenta con dicha información
Criterio 5. Función del sujeto obligado: contratante, solicitante o contratante y solicitante	1 0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la información que en este criterio se pide
Criterio 6. Área administrativa encargada de solicitar el servicio o producto, en su caso	1 0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la información que en este criterio se pide
Criterio 7. Clasificación del(los) servicios: Servicio de difusión en medios de comunicación / Otros servicios asociados a la comunicación / Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad / Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal	1 0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la información que en este criterio se pide
Criterio 8. Ejercicio	1 0	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Criterio 9. Periodo que se informa	1 0	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Criterio 10. Tipo de servicio	1 0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la información que en este criterio se pide
Criterio 11. Tipo de medio: Internet / Radio / Televisión / Cine / Medios impresos / Medios digitales /Espectaculares / Medios complementarios[1] / Otros servicios asociados[2]/ Otro (especificar)	1 0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la información que en este criterio se pide
Criterio 12. Descripción de unidad, por ejemplo: spot de 30 segundos (radio); ½ plana (periódico); cine segundos, revistas, folletos	1 0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la información que en este criterio se pide
Criterio 13. Tipo: campaña o aviso institucional	1 0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la información que en este criterio se pide
Criterio 14. Nombre de la campaña o aviso Institucional	1 0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la información que en este criterio se pide
Criterio 15. Año de la campaña	1 0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la información que en este criterio se pide



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 16. Tema de la campaña o aviso institucional	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 17. Objetivo institucional	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 18. Objetivo de comunicación	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 19. Costo por unidad	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 20. Clave única o número de identificación de campaña, aviso institucional o análogo	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 21. Autoridad que proporcionó la clave única de identificación de campaña publicitaria o aviso institucional, o el número análogo de identificación de la campaña	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 22. Cobertura Internacional / Nacional / Estatal / Delegacional o municipal	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 23. Ámbito geográfico de cobertura, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 24. Fecha de inicio de la campaña o aviso institucional con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 25. Fecha de término de la campaña o aviso institucional con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 26. Sexo	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 27. Lugar de residencia	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 28. Nivel educativo	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 29. Grupo de edad	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 30. Nivel socioeconómico	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 31. Razón social o nombre completo del (los) proveedor(es) y/o responsable(s) de publicar la campaña o la comunicación correspondiente (nombre[s], primer apellido y segundo apellido en caso de ser persona física)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 32. Nombre comercial del (los) proveedor(es) y/o responsable(s)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 33. Registro Federal de Contribuyentes de la persona física o moral proveedora del producto o servicio publicitario	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 34. Procedimiento de contratación: licitación pública, adjudicación directa, invitación restringida	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 35. Fundamento jurídico del proceso de contratación	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 36. Descripción breve de las razones que justifican la elección de tal proveedor	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 37. Partida genérica	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 38. Clave del concepto (conforme al clasificador por objeto del gasto)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 39. Nombre del concepto (conforme al clasificador por objeto del gasto)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 40. Presupuesto asignado por concepto	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 41. Presupuesto modificado por concepto	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 42. Presupuesto total ejercido por concepto al periodo reportado	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 43. Denominación de cada partida	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 44. Presupuesto total asignado a cada partida	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 45. Presupuesto modificado por partida	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 46. Presupuesto ejercido al periodo reportado de cada partida	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 47. Fecha de firma de contrato con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 48. Número o referencia de identificación del contrato	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 49. Objeto del contrato	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 50. Hipervínculo al contrato firmado	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con el hipervínculo aquí requerido y deberá contar como sujeto obligado con dicha información
Criterio 51. Hipervínculo al convenio modificatorio, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá contar con el hipervínculo aquí requerido y deberá contar como sujeto obligado con dicha información
Criterio 52. Monto total del contrato	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 53. Monto pagado al periodo publicado	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 54. Fecha de inicio de los servicios contratados con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 55. Fecha de término de los servicios contratados con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 56. Número de factura	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 57. Hipervínculo a la factura	1	0	Recomendación	Deberá incluir el hipervínculo que en este criterio se pide y deberá contar como sujeto obligado que es con dicha información
Criterio 58. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 59. Periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 60. Sujeto obligado al que se le proporcionó el servicio/permiso	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 61. Tipo: Tiempo de Estado / Tiempo fiscal	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 62. Medio de comunicación	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 63. Descripción de unidad, por ejemplo: spot de 30 segundos (radio/televisión)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 64. Concepto o campaña	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 65. Clave única de identificación de campaña o aviso institucional, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 66. Autoridad que proporcionó la clave única de identificación de campaña o aviso institucional	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 67. Cobertura: internacional, nacional, estatal, delegacional o municipal	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 68. Ámbito geográfico de cobertura	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 69. Sexo	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 70. Lugar de residencia	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 71. Nivel educativo	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 72. Grupo de edad	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 73. Nivel socioeconómico	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 74. Concesionario responsable de publicar la campaña o la comunicación correspondiente (razón social)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 75. Nombre comercial del concesionario responsable de publicar la campaña o comunicación	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 76. Descripción breve de las razones que justifican la elección del proveedor	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 77. Monto total del tiempo de Estado o tiempo fiscal consumidos (con el formato: horas/minutos/segundos)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 78. Área administrativa encargada de solicitar la difusión del mensaje o producto, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 79. Fecha de inicio de difusión del concepto o campaña en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 80. Fecha de término de difusión del concepto o campaña con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 81. Presupuesto total asignado a cada partida	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 82. Presupuesto ejercido al periodo reportado de cada partida	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide
Criterio 83. Número de factura, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales correspondientes por que no proporciona la infomacion que en este criterio se pide





**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 84. Periodo de actualización de la información: trimestral; anual, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	1	0	Recomendación	Deberá incluir el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Criterio 85. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Criterio 86. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá incluir el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Criterio 87. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá incluir la información requerida, como sujeto obligado deberá contar con ella
Criterio 88. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Criterio 89. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

**Art. 70 - Fracción XXIV. Resultados de auditorías**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio en el que inició la auditoría o revisión	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con la información
Criterio 2. Periodo en el que se dio inicio a la auditoría	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con la información
Criterio 3. Ejercicio(s) auditado(s)	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 4. Periodo auditado	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 5. Rubro: Auditoría interna / Auditoría externa	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 6. Tipo de auditoría, con base en la clasificación hecha por el órgano fiscalizador correspondiente	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 7. Número de auditoría o nomenclatura que la identifique	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 8. Órgano que realizó la revisión o auditoría	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 9. Nomenclatura, número o folio que identifique el oficio o documento de apertura en el que se haya notificado el inicio de trabajo de revisión	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 10. Nomenclatura, número o folio que identifique el oficio o documento de solicitud de información que será revisada	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 11. Objetivo(s) de la realización de la auditoría	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 12. Rubros sujetos a revisión	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 13. Fundamentos legales (normas y legislaciones aplicables a la auditoría)	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 14. Número de oficio o documento de notificación de resultados	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 15. Hipervínculo al oficio o documento de notificación de resultados	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 16. Por rubro sujeto a revisión, el número total de hallazgos, observaciones, conclusiones, recomendaciones, o lo que derive	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 17. Hipervínculo a las recomendaciones y/u observaciones hechas al sujeto obligado, ordenadas por rubro sujeto a revisión	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 18. Informes finales, de revisión y/o dictamen (puede tratarse de un texto libre o de un documento publicado en formato PDF, en el que se difundan firmas, cuyo formato debe permitir su reutilización)	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 19. Tipo de acción promovida por el órgano fiscalizador, como pueden ser la emisión de una recomendación, pliego de observaciones, promoción del ejercicio de la facultad de comprobación fiscal, multa, responsabilidad administrativa sancionatoria, fincamiento de responsabilidad, denuncia de hechos, u otras de acuerdo con lo especificado por el órgano fiscalizador y la normatividad que corresponda[1]	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 20. Servidor(a) público(a) y/o área del sujeto obligado responsable o encargada de recibir los resultados	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 21. El total de solventaciones y/o aclaraciones realizadas	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 22. En su caso, el informe sobre las aclaraciones realizadas por el sujeto obligado a las acciones promovidas por el órgano fiscalizador (puede tratarse de un texto libre o de un documento publicado en formato PDF, en el que se difundan firmas, cuyo formato debe permitir su reutilización)	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 23. El total de acciones pendientes por solventar y/o aclarar ante el órgano fiscalizador	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 24. Hipervínculo al Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública[2] generado y publicado por la ASF, cuando se trate de auditorías practicadas al ejercicio de recursos públicos federales; o en su caso al Plan, Programa Anual u homólogo que genere la entidad estatal de fiscalización correspondiente[3]. Una vez que el Sistema Nacional de Fiscalización realice el Programa Anual de Auditorías derivado de dicho Sistema, se deberá publicar el hipervínculo al mismo.	1	0.5	Recomendación	Deberá contar con la información requerida o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información
Criterio 25. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a las auditorias realizadas en los tres ejercicios anteriores
Criterio 26. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a las auditorias realizadas en los tres ejercicios anteriores
Criterio 27. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a las auditorias realizadas en los tres ejercicios anteriores
Criterio 28. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se pide o en su caso justificar con base en los lineamientos legales por que no tiene dicha información
Criterio 29. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a las auditorias realizadas en los tres ejercicios anteriores
Criterio 30. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a las auditorias realizadas en los tres ejercicios anteriores



**Art. 70 - Fracción XXVII. Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y dos anteriores en los espacios que se requiera
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y dos anteriores en los espacios que se requiera
Criterio 3. Tipo de acto jurídico: Concesión / Contrato / Convenio / Permiso / Licencia / Autorización	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se solicita o en su caso justificar la ausencia de la información con fundamento legal
Criterio 4. Objeto (la finalidad con la que se realizó el acto jurídico)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se solicita o en su caso justificar la ausencia de la información con fundamento legal
Criterio 5. Fundamento jurídico por el cual se llevó a cabo el acto jurídico	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se solicita o en su caso justificar la ausencia de la información con fundamento legal
Criterio 6. Unidad(es) responsable(s) de instrumentación	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se solicita o en su caso justificar la ausencia de la información con fundamento legal
Criterio 7. Sector al cual se otorgó el acto jurídico: Público / Privado	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se solicita o en su caso justificar la ausencia de la información con fundamento legal
Criterio 8. Nombre completo (nombre[s], primer apellido y segundo apellido) o razón social del titular al cual se otorgó el acto jurídico	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se solicita o en su caso justificar la ausencia de la información con fundamento legal
Criterio 9. Fecha de inicio de vigencia del acto jurídico expresado en el formato día/mes/año (por ej. 31/marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se solicita o en su caso justificar la ausencia de la información con fundamento legal
Criterio 10. Fecha de término de vigencia del acto jurídico expresado en el formato día/mes/año (por ej. 31/marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se solicita o en su caso justificar la ausencia de la información con fundamento legal
Criterio 11. Cláusula, punto, artículo o fracción en el que se especifican los términos y condiciones del acto jurídico	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se solicita o en su caso justificar la ausencia de la información con fundamento legal
Criterio 12. Hipervínculo al contrato, convenio, permiso, licencia o concesión, donde se especifiquen los términos y condiciones, incluidos los anexos, en versión pública cuando así corresponda	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se solicita o en su caso justificar la ausencia de la información con fundamento legal
Criterio 13. Monto total o beneficio, servicio y/o recurso público aprovechado	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se solicita o en su caso justificar la ausencia de la información con fundamento legal
Criterio 14. Monto entregado, bien, servicio y/o recurso público aprovechado al periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se solicita o en su caso justificar la ausencia de la información con fundamento legal
Criterio 15. Hipervínculo al documento donde se desglose el gasto a precios del año tanto para el ejercicio fiscal correspondiente como para los subsecuentes	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se solicita o en su caso justificar la ausencia de la información con fundamento legal
Criterio 16. Hipervínculo al informe sobre el monto total erogado, que en su caso corresponda	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se solicita o en su caso justificar la ausencia de la información con fundamento legal
Criterio 17. Hipervínculo al contrato plurianual modificado, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se solicita o en su caso justificar la ausencia de la información con fundamento legal
Criterio 20. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Criterio 21. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que en este criterio se requiere o justificar con base en los lineamientos legales por que no cuenta con dicha información

**Art. 70 - Fracción XXVIII. Procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitaciones**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Tipo de procedimiento: Licitación pública / Invitación a cuando menos tres personas / Adjudicación directa / Otra (especificar)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere en todos sus formatos



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 2. Materia: Obra pública / Servicios relacionados con obra pública / Adquisiciones / Arrendamientos / Servicios	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere en todos sus formatos
Criterio 3. Ejercicio	1	0.5	Recomendación	Deberá incluir el ejercicio actual y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Criterio 4. Periodo que se reporta	1	0.5	Recomendación	Deberá justificar por que no cuenta con la información requerida en este criterio en base a los lineamientos legales
Criterio 5. Número de expediente, folio o nomenclatura que identifique a cada procedimiento	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 6. Hipervínculo a la convocatoria o invitaciones emitidas	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 7. Fecha de la convocatoria o invitación, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 8. Descripción de las obras públicas, los bienes o los servicios contratados	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 9. Relación con los nombres de las personas físicas o morales que presentaron una proposición u oferta (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido, en el caso de persona moral, razón social)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 10. Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 11. Relación con los nombres de los asistentes a la junta de aclaraciones (nombre[s], apellido paterno, apellido materno). En el caso de personas morales especificar su denominación o razón social	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 12. Relación con los nombres de los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones (nombre[s], apellido paterno, apellido materno)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 13. Incluir el cargo que ocupan en el sujeto obligado los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 14. Hipervínculo al fallo de la de aclaraciones o al documento correspondiente	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 15. Hipervínculo, en su caso, al (los) dictamen(es)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 16. Nombre completo o razón social del contratista o proveedor (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer, apellido, segundo apellido)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 17. Descripción breve de las razones que justifican su elección	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 18. Unidad administrativa solicitante de las obras públicas, el arrendamiento, la adquisición de bienes y/o la prestación de servicios	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 19. Unidad administrativa contratante	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 20. Unidad administrativa responsable de la ejecución	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 21. Número que identifique al contrato	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 22. Fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 23. Monto del contrato sin impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 24. Monto total del contrato con impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 25. Monto mínimo, y máximo, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 26. Tipo de moneda	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 27. Tipo de cambio de referencia, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 28. Forma de pago (efectivo, cheque o transacción bancaria)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 29. Objeto del contrato	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 30. Fecha de inicio expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 31. Fecha de término expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 32. Hipervínculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 33. Hipervínculo, en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 34. Partida presupuestal (catálogo) de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto en el caso de ser aplicable	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 35. Origen de los recursos públicos: Federales / Estatales / Municipales	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 36. Fuente de financiamiento: Recursos Fiscales / Financiamientos internos / Financiamientos externos / Ingresos propios / Recursos Federales / Recursos Estatales/ Otros recursos (especificar)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 37. Tipo de fondo de participación o aportación respectiva	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 38. Lugar donde se realizará la obra pública y/o servicio relacionado con la misma	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 39. Breve descripción de la obra pública	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 40. Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental. En su caso, señalar que no se realizaron	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 41. Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 42. Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma: en planeación, en ejecución; o en finiquito.	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 43. Se realizaron convenios modificatorios: Sí/ No	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 44. Número de convenio modificatorio que recaiga a la contratación; en su caso, señalar que no se realizó	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 45. Objeto del convenio modificatorio	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 46. Fecha de firma del convenio modificatorio, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 47. Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 48. Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución, especificados en los contratos y/o convenios	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 49. Hipervínculo, en su caso, al (los) informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 50. Hipervínculo, en su caso, al (los) informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 51. Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 52. Hipervínculo al finiquito	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 53. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 54. Periodo que se reporta	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 55. Número de expediente, folio o nomenclatura que lo identifique	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 56. Los motivos y fundamentos legales aplicados para realizar la adjudicación directa	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 57. Hipervínculo a la autorización del ejercicio de la opción	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 58. Descripción de las obras, los bienes o servicios contratados y/o adquiridos	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 59. Nombre completo o razón social de los posibles contratantes (personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido). En su caso, incluir una leyenda señalando que no se realizaron cotizaciones	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 60. Monto total de la cotización con impuestos incluidos	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 61. Nombre o razón social del adjudicado (en el caso de personas físicas: nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 62. Unidad administrativa solicitante	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 63. Unidad administrativa responsable de la ejecución del contrato	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 64. Número que identifique al contrato	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 65. Fecha del contrato, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 66. Monto del contrato sin impuestos incluidos (expresados en pesos mexicanos)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 67. Monto total del contrato con impuestos incluidos (expresado en pesos mexicanos)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 68. Monto mínimo, y máximo, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 69. Tipo de moneda	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 70. Tipo de cambio de referencia, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 71. Forma de pago (efectivo, cheque o transacción bancaria)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 72. Objeto del contrato	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 73. Monto total de las garantías y/o contragarantías que, en su caso, se hubieren otorgado durante el procedimiento respectivo	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 74. Fecha de inicio expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 75. Fecha de término expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 76. Hipervínculo al documento del contrato y sus anexos, en versión pública si así corresponde	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 77. Hipervínculo, en su caso al comunicado de suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 78. Origen de los recursos públicos: Federales / Estatales Delegacionales / Municipales	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 79. Fuentes de financiamiento: Recursos Fiscales / Financiamientos internos / Financiamientos externos / Ingresos propios / Recursos Federales / Recursos Estatales[6]/ Otros recursos (especificar) / Otros recursos (especificar)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 80. Lugar donde se realizará la obra pública y/o servicio relacionado con la misma	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 81. Hipervínculo a los estudios de impacto urbano y ambiental. En su caso, señalar que no se realizaron	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 82. Incluir, en su caso, observaciones dirigidas a la población relativas a la realización de las obras públicas, tales como: cierre de calles, cambio de circulación, impedimentos de paso, etcétera	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 83. Etapa de la obra pública y/o servicio de la misma: en planeación, en ejecución; o en finiquito	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 84. Se realizaron convenios modificatorios: Sí / No	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 85. Número que le corresponde al(los) convenio(s) modificadorio(s) que recaiga(n) a la contratación	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 86. Objeto del convenio	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 87. Fecha de firma del convenio, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 88. Hipervínculo al documento del convenio, en versión pública si así corresponde	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 89. Mecanismos de vigilancia y supervisión	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 90. Hipervínculo en su caso, al (los) Informe(s) de avance físicos en versión pública si así corresponde	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 91. Hipervínculo, en su caso, al (los) Informe(s) de avance financieros, en versión pública si así corresponde	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 92. Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 93. Hipervínculo al finiquito	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en alguna normatividad y fundamentada el por que no cuenta con esta información
Criterio 94. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información vigente en este ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Criterio 95. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información vigente en este ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Criterio 96. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá tener la fecha de actualización y validación al trimestre en curso en todos sus formatos
Criterio 97. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá justificar por que no se encuentra disponible la información requerida en este punto con base en los lineamientos legales
Criterio 98. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener la fecha de actualización y validación al trimestre en curso en todos sus formatos
Criterio 99. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá tener la fecha de actualización y validación al trimestre en curso en todos sus formatos

**Art. 70 - Fracción XXIX. Informes**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 7. Fecha en la que se presentó y/o entregó con el formato día/mes/año (ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este criterio en todos los campos que se requiera

**Art. 70 - Fracción XXX. Estadísticas generadas**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
Criterio 2. Listado con las denominaciones temáticas de las estadísticas que genera el sujeto obligado	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información requerida en este punto ya que su justificación no es válida
Criterio 3. Periodo de actualización de datos: Quincenal / Mensual / Bimestral / Trimestral / Anual Sexenal / Otro (especificar)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en todos los campos que se requiera
Criterio 4. Periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita, la justificación dada por el sujeto no esta fundamentada en alguna normatividad y por tanto no es válida
Criterio 5. Denominación del proyecto	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita, la justificación dada por el sujeto no esta fundamentada en alguna normatividad y por tanto no es válida
Criterio 6. Descripción de variables	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita, la justificación dada por el sujeto no esta fundamentada en alguna normatividad y por tanto no es válida
Criterio 7. Documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita, la justificación dada por el sujeto no esta fundamentada en alguna normatividad y por tanto no es válida
Criterio 8. Tipos de archivo de las bases de datos: HTML / XLS / IQY / CSV / XML / SAV / Otro (especificar)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita, la justificación dada por el sujeto no esta fundamentada en alguna normatividad y por tanto no es válida





**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 9. Hipervínculo a las bases de datos respectivas	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita , la justificación dada por el sujeto no esta fundamentada en alguna normatividad y por tanto no es valida
Criterio 10. Hipervínculo a las series o bancos de datos existentes	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita , la justificación dada por el sujeto no esta fundamentada en alguna normatividad y por tanto no es valida
Criterio 11. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
Criterio 12. La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
Criterio 13. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores

**Art. 70 - Fracción XXXI. Informes de avances y documentos financieros**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 8. Hipervínculo al informe trimestral de avance programático y presupuestal del sujeto obligado	1	0	Recomendación	Deberá justificar por que el documento al que lleva el hipervínculo esta en blanco, esta información se debera publicar
Criterio 9. Hipervínculo a los Balances generales (en su caso) del sujeto obligado	1	0	Recomendación	Deberá justificar por que el documento al que lleva el hipervínculo esta en blanco, esta información se debera publicar
Criterio 10. Hipervínculo al Estado financiero del sujeto obligado	1	0	Recomendación	Deberá justificar por que el documento al que lleva el hipervínculo esta en blanco, esta información se debera publicar
Criterio 11. Hipervínculo al sitio de Internet de la Secretaría de Hacienda, las secretarías de finanzas o análogas de las Entidades Federativas, o a las tesorerías de los municipios y sus equivalentes en las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, en el apartado donde se publica la información sobre el avance programático presupuestal trimestral y acumulado consolidado	1	0	Recomendación	Deberá proporcionar la celda para este apartado en el documento

**Art. 70 - Fracción XXXII. Padrón proveedores y contratistas**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información en todos los campos que se requiera
Criterio 3. Personería jurídica del proveedor o contratista: Persona física/Persona moral	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 4. Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación o razón social del proveedor o contratista	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 5. Estratificación: Micro empresa/Pequeña empresa/Mediana empresa	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 6. Origen del proveedor o contratista. Nacional/Internacional	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 7. Entidad federativa (catálogo de entidades federativas) si la empresa es nacional	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 8. País de origen si la empresa es una filial internacional	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 9. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona física o moral con homoclave incluida, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). En el caso de personas morales son 12 caracteres y en el de personas físicas 13.	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 10. El proveedor o contratista realiza subcontrataciones: Sí / No	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 11. Giro de la empresa (catálogo). Especificar la actividad económica de la empresa usando como referencia la clasificación que se maneja en el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (ej. Servicios Inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles, Servicios inmobiliarios, Alquiler de automóviles, camiones y otros trasportes terrestres; Alquiler de automóviles sin chofer)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 12. Domicilio fiscal de la empresa (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal), es decir, el proporcionado ante el SAT	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 13. Nombre del representante legal de la empresa, es decir, la persona que posee facultades legales para representarla	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 14. Datos de contacto: teléfono, en su caso extensión, y correo electrónico siempre y cuando éstos hayan sido proporcionados por la empresa	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 15. Tipo de acreditación legal que posee o, en su caso, señalar que no se cuenta con uno	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 16. Dirección electrónica que corresponda a la página web del proveedor o contratista	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 17. Teléfono oficial del proveedor o contratista	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 18. Correo electrónico comercial del proveedor o contratista	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 19. Hipervínculo al registro electrónico de proveedores y contratistas que, en su caso, corresponda	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 20. Hipervínculo al Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 21. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
Criterio 22. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
Criterio 23. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
Criterio 24. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos legales por que no se cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener los datos que se piden
Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
Criterio 26. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

**Art. 70 - Fracción XXXIII. Convenios con sectores social y privado**

Criterio

Valoración

Tipo

Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Recomendación	Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0.5	Recomendación	Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 3. Tipo de convenio: De coordinación con el sector social/De coordinación con el sector privado/De concertación con el sector social/De concertación con el sector privado	1	0	Recomendación	Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 4. Fecha de firma del convenio con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 5. Nombre de la unidad(es) administrativa(s) o áreas responsable(s) de dar seguimiento al convenio	1	0	Recomendación	Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 6. Con quién se celebra el convenio nombre(s), primer apellido, segundo apellido en caso de persona física; razón social si es persona moral	1	0	Recomendación	Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 7. Objetivo(s) del convenio	1	0	Recomendación	Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 8. Tipo y fuente de los recursos que se emplearán	1	0	Recomendación	Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 9. Vigencia del convenio: Inicio y término, ambos datos expresados en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). En el caso de la fecha de término se considerará también la opción de registrar la palabra "abierta", para aquellos casos en que la vigencia de un convenio no se especifique en su texto y, por ende tenga esta característica	1	0	Recomendación	Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 10. Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación u otro medio homólogo con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016). Para los casos en que el convenio no hubiere sido publicado por un medio oficial, se contemplará la opción de registrar la leyenda "no publicado en medio oficial"	1	0	Recomendación	Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 11. Hipervínculo al documento, en su caso a la versión pública o al documento signado, si es que no existe la publicación en periódico oficial	1	0	Recomendación	Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 12. Hipervínculo al documento con las modificaciones realizadas, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 13. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores
Criterio 14. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 15. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores
Criterio 16. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 17. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores
Criterio 18. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores

**Art. 70 - Fracción XXXIV. Inventario de bienes**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 10. Ejercicio	1	0.5	Recomendación	Deberá cargar la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
Criterio 11. Periodo que se informa	1	0.5	Recomendación	Deberá cargar la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
Criterio 12. Denominación del inmueble, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere o en su caso justificar con fundamentos la ausencia de la información
Criterio 13. Institución a cargo del inmueble	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere o en su caso justificar con fundamentos la ausencia de la información
Criterio 14. Domicilio del inmueble (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere o en su caso justificar con fundamentos la ausencia de la información
Criterio 15. Naturaleza del inmueble: urbana o rústica (de conformidad con el artículo 66, fracción IV, del Reglamento del Registro Público de la Propiedad Federal)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere o en su caso justificar con fundamentos la ausencia de la información
Criterio 16. Carácter del monumento: arqueológico, histórico o artístico (para el caso de inmuebles que hayan sido declarados monumentos arqueológicos, históricos o artísticos)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere o en su caso justificar con fundamentos la ausencia de la información
Criterio 17. Tipo de inmueble: edificación, terreno o mixto	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere o en su caso justificar con fundamentos la ausencia de la información
Criterio 18. Uso del inmueble (especificar sólo aquéllos que son utilizados para fines religiosos)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere o en su caso justificar con fundamentos la ausencia de la información
Criterio 19. Operación que da origen a la propiedad o posesión del inmueble	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere o en su caso justificar con fundamentos la ausencia de la información
Criterio 20. Valor catastral o último avalúo del inmueble	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere o en su caso justificar con fundamentos la ausencia de la información
Criterio 21. Título por el cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble por parte del Gobierno Federal, las entidades federativas o los municipios, a la fecha de actualización de la información	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere o en su caso justificar con fundamentos la ausencia de la información
Criterio 22. Hipervínculo al Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal u homólogo de cada entidad federativa	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere o en su caso justificar con fundamentos la ausencia de la información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 23. Unidad administrativa de adscripción (Área) del servidor público /o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos que funge como responsable inmobiliario)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere o en su caso justificar con fundamentos la ausencia de la información
Criterio 26. Ejercicio	1	0.5	Recomendación	Deberá cargar la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
Criterio 27. Periodo que se informa	1	0.5	Recomendación	Deberá cargar la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido

**Art. 70 - Fracción XXXV. Recomendaciones y su atención en materia de derechos humanos**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Recomendación Deberá publicar la información correspondiente al ejercicio en curso
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0.5	Recomendación Deberá publicar la información correspondiente al ejercicio en curso
Criterio 3. Fecha en la que se recibió la notificación de la recomendación con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 4. Número de recomendación	1	0	Recomendación Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 5. Hecho violatorio (motivo de la recomendación)	1	0	Recomendación Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 6. Tipo de recomendación: Recomendación específica/Recomendación general/Recomendación por violaciones graves/Otro tipo (especificar)	1	0	Recomendación Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 7. Número(s) de expediente(s) y/o quejas cuando así aplique	1	0	Recomendación Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 8. Fecha de solicitud, en su caso, de la opinión no vinculatoria por parte del sujeto obligado a la Unidad responsable para determinar la aceptación o no de la recomendación. La fecha se registrará con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 9. Fecha en la que se recibe la opinión emitida por la Unidad responsable con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 10. Estatus de la recomendación: Aceptada/Rechazada	1	0	Recomendación Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 11. Número de oficio, documento o medio oficial mediante el cual se notifica la aceptación o no de la recomendación	1	0	Recomendación Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 12. Hipervínculo al documento (versión pública) de la recomendación	1	0	Recomendación Deberá contener y publicar la información requerida en este criterio, ya que la justificación que el sujeto obligado proporciona no es válida y no se basa en los criterios legales que se piden
Criterio 13. Cuando así corresponda, se incluirá la fecha en la cual se solicitó la opinión de la Unidad responsable sobre las acciones y forma de reparar el daño con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información



## Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 14. Fecha de respuesta de la Unidad responsable con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 15. Acciones realizadas por el sujeto obligado para dar cumplimiento a cada uno de los puntos recomendatorios	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 16. Dependencias y Entidades Federativas que hayan colaborado para dar cumplimiento a la Recomendación, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 17. Fecha de notificación a la CNDH o al organismo estatal, respecto del cumplimiento dado a cada punto recomendatorio, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 18. Hipervínculo a la sección del sitio de Internet de la CNDH o del organismos estatal correspondiente, en donde se publique la información de las Recomendaciones	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 19. Razón de la negativa (motivos y fundamentos)	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 20. De ser el caso, fecha de comparecencia ante la Cámara de Senadores o en sus recesos, ante la Comisión Permanente, o a las legislaturas de las Entidades Federativas, según corresponda, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 21. Nombre(s) de los (las) servidores(as) públicos(as), integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad encargado de comparecer para explicar el motivo de la negativa a las recomendaciones (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 22. Hipervínculo a la minuta de la comparecencia, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 23. Determinación o respuesta de la CNDH u organismos públicos locales, previa consulta con los órganos legislativos, ante la negativa de la autoridad responsable	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 24. Fecha de notificación, al sujeto obligado, de la determinación de la CNDH u organismo público local, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 25. Hipervínculo al oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la determinación de la CNDH	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 26. Respuesta notificada a la CNDH o al organismo local respecto de la determinación (persistencia en la negativa de la recomendación o determinación de cumplir con ella)	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 27. Fecha en la que se notifica la respuesta (criterio que antecede), con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información



## Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 28. Número de oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la respuesta a la CNDH	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 29. Número de denuncia ante el Ministerio Público o la autoridad administrativa competente	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 30. Estado de las recomendaciones aceptadas: con pruebas de cumplimiento total/con pruebas de cumplimiento parcial/sin pruebas de cumplimiento/con cumplimiento insatisfactorio/en tiempo para presentar pruebas de cumplimiento/en tiempo de ser contestadas/cuyo cumplimiento reviste características peculiares	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 31. Si la Recomendación se encuentra concluida, se publicará la fecha de conclusión del expediente con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 32. Fecha de notificación de la conclusión con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 33. Hipervínculo a la versión publica del Sistema de Seguimiento a Recomendaciones emitidas por la CNDH (SISER) y/o sistemas homólogos	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 34 . Ejercicio	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente al ejercicio en curso
Criterio 35. Periodo que se informa	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente al ejercicio en curso
Criterio 36. Caso del que trata la recomendación	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 37. Fecha en la que se recibió la notificación de la recomendación con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 38 . Número de recomendación	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 39. Hipervínculo al sitio de Internet de la CNDH, concretamente, a la sección en la que se publican los Casos especiales. En su caso, al sitio de Internet de los organismos estatales en donde se publique la información en comentario	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 40. Hipervínculo al buscador de recomendaciones internacionales a México en materia de derechos humanos	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 41. Ejercicio	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente al ejercicio en curso
Criterio 42. Periodo que se informa	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información correspondiente al ejercicio en curso
Criterio 43. Fecha en la que se emitió la información con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 44. Nombre del caso	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 45. Derecho(s) humano(s) violado(s)	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 46. Víctima(s)	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 47. Órgano emisor de conformidad con el siguiente catálogo: Sistema Universal de Derechos Humanos Órganos creados en virtud de tratados: Comité contra las Desapariciones Forzadas/Comité de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales/Comité de los Derechos del Niño/Comité de los Derechos Humanos/Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial/Comité contra la Tortura/Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer/Comité de la Protección de los Derechos de Todos los Trabajadores Migratorios y de sus Familiares/Subcomité para la Prevención de la Tortura Procedimientos especiales: Grupo de Trabajo sobre Desapariciones Forzadas/Grupo de Trabajo sobre la Detención Arbitraria/Relator Especial contra la Tortura/Relator Especial sobre la venta de niños, la prostitución infantil y la utilización de niños en la pornografía/Relator especial sobre los efectos nocivos para el goce de los derechos humanos del traslado y vertimiento ilícitos de productos y desechos tóxicos y peligrosos/Relator Especial sobre Ejecuciones Extrajudiciales, Sumarias o Arbitrarias/Relator Especial sobre la independencia de los magistrados y abogados/Relator Especial sobre los Derechos Humanos de los Migrantes/Relator Especial sobre una vivienda adecuada como parte del derecho a un nivel de vida adecuado, y sobre el derecho a la no discriminación/Representante del Secretario General sobre los desplazados internos/Relator Especial sobre la situación de los derechos humanos y las libertades fundamentales de los indígenas/Relator Especial sobre la violencia contra la mujer, sus causas y consecuencias/Relator Especial sobre el derecho a la Educación/Relator Especial sobre el derecho a la Libertad de Expresión/Relator Especial sobre el derecho a la Alimentación u otros órganos Sistema de casos y peticiones: Comisión Interamericana de Derechos Humanos/Corte Interamericana de Derechos Humanos Sistema Interamericano de Derechos Humanos Otros mecanismos <del>Relatoría Especial sobre los derechos de los Trabajadores Migratorios y Miembros de sus</del>	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 48. Fundamentos del caso	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 49. Etapa en la que se encuentra	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 50. Hipervínculo al informe, sentencia, resolución y/ o recomendación	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información
Criterio 51. Hipervínculo a la Ficha técnica completa	1	0	Recomendación	Deberá cargar y contener la información que en este criterio se pide, ya que es de suma importancia que el sujeto obligado tenga la información o en su caso justificar con un documento con bases normativas el por que no posee la información





**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 52. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios
Criterio 53. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios
Criterio 54. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios
Criterio 55. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información de este criterio o justificar por que no cuenta con ella, en base a los lineamientos legales
Criterio 56. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios
Criterio 57. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios

**Art. 70 - Fracción XXXVI. Resoluciones y laudos de juicios**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 3. Número de expediente y/o resolución. Especificar ambos en caso de ser distintos	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información de este criterio en todos los campos que se requiera
Criterio 5. Tipo de la resolución: Definitiva (que haya causado estado o ejecutoria)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información de este criterio en todos los campos que se requiera
Criterio 6. Fecha de la resolución con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información de este criterio en todos los campos que se requiera
Criterio 8. Sentido de la resolución	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información de este criterio en todos los campos que se requiera
Criterio 9. Hipervínculo a la resolución (versión pública)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información de este criterio en todos los campos que se requiera
Criterio 10. Hipervínculo al Boletín oficial o medios de difusión homólogos para emitir resoluciones jurisdiccionales	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información de este criterio en todos los campos que se requiera

**Art. 70 - Fracción XXXVII. Mecanismos de participación ciudadana**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 2. Denominación del mecanismo de participación ciudadana	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 3. Fundamento jurídico, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 4. Objetivo(s) del mecanismo de participación ciudadana	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 5. Alcances del mecanismo de participación ciudadana: Federal/Entidad federativa/Municipal/Delegacional	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 6. Hipervínculo a la convocatoria	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 7. Temas sujetos a revisión y consideración a través de los diferentes mecanismos de participación ciudadana	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 8. Requisitos de participación	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 9. Cómo recibirá el sujeto obligado las propuestas ciudadanas	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 10. Medio de recepción de las propuestas	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 11. Periodo de recepción de las propuestas ciudadanas; especificando fecha de inicio y término, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita



Criterio 12. Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) que gestiona el mecanismo de participación	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 13. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del(a) servidor(a) público(a) y/o de toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, y que sea la señalada para establecer contacto	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 14. Correo electrónico oficial	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 15. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 16. Teléfono(s) y extensión(es)	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 17. Horario y días de atención	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 18. Resultados	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 19. Número total de participantes	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 20. Respuesta de la dependencia a los resultados de la participación, descripción sintética de lo que se tomó en cuenta y los criterios utilizados para retomar determinados elementos	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 21. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 22. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 23. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 24. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 25. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 26. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 27. La información publicada se organiza mediante el formato 37, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita
Criterio 28. El soporte de la información permite su reutilización	1	0	Recomendación	Deberá cargar el formato correspondiente a la fracción que lo solicita

**Art. 70 - Fracción XXXVIII. Programas ofrecidos**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 3. Presupuesto asignado al programa, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 4. Origen de los recursos, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 5. Tipo de participación del Gobierno Federal o local (directa o indirecta) y en qué consiste ésta, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 6. Diagnóstico	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 7. Resumen (describir brevemente en qué consiste el programa)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 8. Vigencia del programa: fecha de inicio y de término con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 9. Objetivo(s) del programa (fin que pretende alcanzar)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 10. Ámbitos de intervención	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 11. Cobertura territorial	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 12. Acciones que se emprenderán	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 13. Participantes/beneficiarios (descripción de la población objetivo)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 14. Proceso básico del programa (fases, pasos a seguir, hipervínculo al diagrama)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 15. Tipo de apoyo (económico, en especie, otros)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 16. Monto que otorga el programa, en su caso	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 17. Convocatoria, en su caso, especificar que opera todo el año	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 18. Sujeto(s) obligado(s) que opera(n) cada programa	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 19. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del responsable de la gestión del programa para establecer contacto	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 20. Correo electrónico oficial	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 21. Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 22. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 23. Teléfono(s) y extensión(es)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 24. Horario y días de atención	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 25. Nombre del trámite	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 26. Nombre del programa para el cual se realiza el trámite	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 27. Fundamento jurídico	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 28. Casos en los que se debe o puede presentar el trámite	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 29. Forma de presentación (escrito libre o formato específico)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 30. Tiempo de respuesta (plazo máximo de respuesta y si se aplica la afirmativa o negativa ficta)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 31. Formato(s) específico(s) para acceder al programa. En su caso, especificar que no se requiere	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 32. Datos y documentos que debe contener o se deben adjuntar al trámite	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 33. Monto de los derechos o aprovechamientos	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 34. Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso, fundamento jurídico	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 35. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del responsable de la gestión del trámite para establecer contacto	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 36. Correo electrónico oficial	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 37. Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) responsable(s)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 38. Domicilio de la oficina de atención (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad [catálogo], clave del municipio [catálogo], nombre del municipio o delegación [catálogo], clave de la entidad federativa [catálogo], nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 39. Teléfono(s) y extensión(es)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 40. Horario y días de atención	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 41. Dirección electrónica alterna u otro medio para el envío de consultas o documentos	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 42. Derechos del usuario(a) ante la negativa o falta de respuesta	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 43. Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 44. Periodo de actualización de la información: trimestral (la información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 45. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 46. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 47. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 48. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 49. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 50. La información publicada se organiza mediante los formatos 38a y 38b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 51. El soporte de la información permite su reutilización	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información

**Art. 70 - Fracción XXXIX. Actas y resoluciones del Comité de Transparencia**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 6. Número o clave de acuerdo del Comité (por ej. 001/SCT-29-01/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar en el apartado de notas con base normativa el por que no cuenta con la información de este criterio
Criterio 15. Hipervínculo al documento de la resolución y/o acta,	1	0	Recomendación	Deberá justificar en el apartado de notas con base normativa el por que no cuenta con la información de este criterio
Criterio 24. Hipervínculo al acta de la sesión	1	0	Recomendación	Deberá justificar en el apartado de notas con base normativa el por que no cuenta con la información de este criterio

**Art. 70 - Fracción XL. Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Recomendación	Debera justificar con bases normativas el por que la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto contar con la información
Criterio 2. Denominación del programa evaluado	1	0	Recomendación	Debera justificar con bases normativas el por que la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto contar con la información
Criterio 3. Denominación de la evaluación	1	0	Recomendación	Debera justificar con bases normativas el por que la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto contar con la información
Criterio 4. Hipervínculo a los resultados de la evaluación (registrados en el Formato para la difusión de los resultados de la evaluaciones)	1	0.5	Recomendación	Debera justificar con bases normativas el por que la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto contar con la información
Criterio 5. Ejercicio	1	0	Recomendación	Debera justificar con bases normativas el por que la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto contar con la información
Criterio 6. Tipo de encuesta	1	0	Recomendación	Debera justificar con bases normativas el por que la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto contar con la información
Criterio 7. Denominación de la encuesta	1	0	Recomendación	Debera justificar con bases normativas el por que la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto contar con la información
Criterio 8. Objetivo de la encuesta	1	0	Recomendación	Debera justificar con bases normativas el por que la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto contar con la información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 9. Hipervínculo a los resultados de las encuestas. En su caso, se incluirá la versión pública	1	0	Recomendación	Debera justificar con bases normativas el por que la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto contar con la información
Criterio 10. Periodo de actualización de la información: anual	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio anterior
Criterio 11. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio anterior
Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio anterior
Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Debera justificar con bases normativas el por que la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto contar con la información
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio anterior
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio anterior

**Art. 70 - Fracción XLI. Estudios pagados con recursos públicos**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1 0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 2. Título del estudio, investigación o análisis elaborado por las áreas administrativas del sujeto obligado, así como de aquellos realizados en colaboración con instituciones u organismos públicos, en su caso	1 0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 3. Hipervínculo a los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis	1 0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 4. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la elaboración o coordinación del estudio, investigación o análisis	1 0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 5. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior de una institución u organismo públicos; de la institución(es) u organismo(s) públicos; del Instituto(s) o Centro(s) de estudios, de investigación o estadístico, entre otros, de carácter nacional, que colaboró en la elaboración del estudio, investigación o análisis	1 0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 6. ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro, por su traducción al español) en caso de que el estudio, investigación o análisis hubiere sido publicado en un libro; ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, por su traducción al español) si lo hubiere sido en una publicación seriada, como una revista de investigación	1 0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 7. Objeto del estudio, investigación o análisis (200 caracteres máximo)	1 0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 8. Autor(es) intelectual(es) del estudio, investigación o análisis (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1 0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 9. Fecha de publicación del estudio, investigación o análisis, con el formato mes/año	1 0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 10. Número de edición para aquellos estudios, investigaciones o análisis publicados en libro	1 0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 11. Lugar de publicación (indicar el nombre de la ciudad)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 12. Hipervínculo a los convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con el fin de elaborar los estudios. En caso de que no se haya celebrado alguno, especificarlo mediante leyenda fundamentada y motivada	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 13. Monto total de los recursos públicos y recursos privados destinados a la elaboración del estudio (en Pesos mexicanos)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 14. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 15. Título del estudio, investigación o análisis elaborado por el sujeto obligado en colaboración con organizaciones de los sectores social y privado, así como con personas físicas	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 16. Hipervínculo a la consulta de los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 17. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la coordinación del estudio, investigación o análisis	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 18. Denominación de la organización perteneciente a los sectores social o privado, o nombre de la persona física, de carácter nacional o extranjero, que colaboró en la elaboración del estudio, investigación o análisis	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 19. ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro, por su traducción al español) en caso de que el estudio, investigación o análisis hubiere sido publicado en un libro; ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, por su traducción al español) si lo hubiere sido en una publicación seriada, como una revista de investigación	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 20. Objeto del estudio, investigación o análisis (150 caracteres máximo)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 21. Autor(es) intelectual(es) del estudio, investigación o análisis (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 22. Fecha de publicación del estudio, investigación o análisis, con el formato mes/año	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 23. Número de edición (para aquellos estudios, investigaciones o análisis publicados en libro)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 24. Lugar de publicación (indicar el nombre de la ciudad)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 25. Hipervínculo a los convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con las organizaciones pertenecientes a los sectores social o privado, o las personas físicas que colaboraron en la elaboración del estudio	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 26. Monto total de los recursos públicos y recursos privados destinados a la elaboración del estudio (pesos mexicanos)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 27. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información



## Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia

Criterio 28. Título del estudio, investigación o análisis para cuya realización se haya contratado a organizaciones pertenecientes a los sectores social y privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 29. Hipervínculo a la consulta de los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 30. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la coordinación del estudio, investigación o análisis	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 31. Nombre del Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la contratación del estudio, investigación o análisis con un tercero	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 32. Denominación de la organización de los sectores social o privado, la institución u organismo público, o nombre de la persona física, de carácter nacional o extranjero, contratada para la elaboración completa o parcial del estudio	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 33. ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro, por su traducción al español) en caso de que el estudio, investigación o análisis hubiere sido publicado en un libro; ISSN (Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas, por su traducción al español) si lo hubiere sido en una publicación seriada, como una revista de investigación	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 34. Objeto del estudio, investigación o análisis (150 caracteres máximo)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 35. Autor(es) intelectual(es) de los estudios, investigaciones o análisis contratados (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 36. Fecha de publicación del estudio, investigación o análisis, con el formato mes/año	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 37. Número de edición para aquellos estudios, investigaciones o análisis publicados en libro	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 38. Lugar de publicación (indicar el nombre de la ciudad)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 39. Hipervínculo a los contratos o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con las organizaciones de los sectores social o privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas que fueron contratadas para la elaboración completa o parcial del estudio	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 40. Monto total de los recursos públicos y privados destinados al pago de la elaboración del estudio que hayan realizado organizaciones de los sectores social o privado, instituciones u organismos públicos, o personas físicas	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 41. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 42. Leyenda que señale que se elaboraron estudios, investigaciones o análisis financiados con recursos públicos, a solicitud de algún(os) otro(s) sujeto(s) obligado(s)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 43. Lista de sujetos obligados que financiaron dichos estudios e hipervínculo a esta fracción en sus portales de obligaciones de transparencia	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información





**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 44. Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 45. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 46. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 47. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o poseen(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 48. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 49. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 50. La información publicada se organiza mediante los formatos 41a, 41b, 41c y 41d, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 51. El soporte de la información permite su reutilización	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información

**Art. 70 - Fracción XLII. Pagos a jubilados y pensionados**

Criterio	Valoración		Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Leyenda: El listado de jubilados y pensionados es generado y publicado por: << el instituto de seguridad social encargado de administrar las cuentas para el retiro de los jubilados y pensionados del sujeto obligado >>	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 2. Hipervínculo al sitio en Internet donde los institutos de seguridad social publiquen los listados de jubilados y pensionados de los sujetos obligados, así como el monto de la porción de su pensión que reciben directamente del Estado Mexicano	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 3. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 4. Denominación del sujeto obligado	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 5. Periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 6. Estatus: jubilado(a), pensionado(a)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 7. Nombre completo del jubilado(a) o pensionado(a) (nombre[s], primer apellido, segundo apellido)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 8. Monto de la pensión	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 9. Periodicidad de la pensión (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 10. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio anterior
Criterio 11. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio anterior



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 12. Conservar en el sitio de Internet la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio anterior
Criterio 13. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio anterior
Criterio 14. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio anterior
Criterio 15. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio anterior

**Art. 70 - Fracción XLIII. Ingresos totales del sujeto obligado**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 3. Concepto de los ingresos con base en las disposiciones aplicables en la materia	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 4. Fuente de los ingresos: Gobierno Federal/Organismos y Empresas/Derivados de financiamientos/Otra	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 5. Denominación de la entidad o dependencia que entregó los ingresos	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 6. Monto de los ingresos por concepto	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 7. Fecha de los ingresos recibidos con el formato día, mes, año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 8. Destino de los ingresos recibidos (hipervínculo a los informes de avance trimestral u homólogos en donde se especifique el destino de los recursos)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 9. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los responsables de recibir los ingresos	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 10. Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de recibir los ingresos	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 11. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los responsables de administrar los ingresos	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 12. Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de administrar los recursos	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 13. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de ejercer los ingresos	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 14. Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad y sea responsables de ejercerlos	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 15. Periodo de actualización de la información: trimestral	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio anterior



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 16. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio anterior
Criterio 17. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y dos anteriores de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio anterior
Criterio 18. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que no cuenta con la información, de igual manera debera poseer dicha información como sujeto obligado que es
Criterio 19. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio anterior
Criterio 20. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar el ejercicio en curso y el correspondiente al ejercicio anterior

**Art. 70 - Fracción XLIV. Donaciones en dinero o en especie**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos
Criterio 1. Ejercicio	1	0	Recomendación Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 2. Periodo que se reporta	1	0	Recomendación Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 3. Personería jurídica de la parte donataria: Persona física / Persona moral (Asociaciones no lucrativas; fideicomisos constituidos por las entidades federativas; fideicomisos constituidos por particulares; entidades federativas; municipios; organismos territoriales de la Ciudad de México; organismos e instituciones internacionales; otro)	1	0	Recomendación Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 4. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del beneficiario de la donación (persona física) o razón social (persona moral)	1	0	Recomendación Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 5. Nombre de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato de donación	1	0	Recomendación Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 6. Cargo que ocupa	1	0	Recomendación Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 7. Nombre del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el sujeto obligado donante para suscribir el contrato de donación	1	0	Recomendación Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 8. Cargo o nombramiento del servidor público	1	0	Recomendación Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 9. Monto otorgado	1	0	Recomendación Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 10. Actividades a las que se destinará: Educativas/Culturales/De salud/De investigación científica/De aplicación de nuevas tecnologías/De beneficencia/Otras (especificar)	1	0	Recomendación Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 11. Hipervínculo al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario, mediante resolución del Comité de Transparencia	1	0	Recomendación Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 12. Ejercicio	1	0	Recomendación Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 13. Periodo que se reporta	1	0	Recomendación Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 14. Descripción del bien donado	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 15. Actividades a las que se destinará la donación: Educativas/Culturales/ De salud/De investigación científica/De aplicación de nuevas tecnologías/ De beneficencia, prestación de servicios sociales, ayuda humanitaria/Otra	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 16. Personería jurídica del beneficiario: Persona física /Persona moral a la cual se le entregó el donativo	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 17. En caso de persona física: Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del beneficiario de la donación (persona física)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 18. En caso de persona moral, especificar tipo: Entidad federativa/Municipio/Institución de salud, beneficencia o asistencia, educativa o cultural/Prestadores de servicios sociales por encargo/Beneficiarios de algún servicio asistencial público, comunidad agraria y ejido, entidad que lo necesite para sus fines/Gobierno o institución extranjera, organización internacional/Otro	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 19. Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 20. Cargo que ocupa	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 21. Nombre del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el sujeto obligado para suscribir el contrato	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 22. Cargo o nombramiento del(a) servidor(a) público(a) y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, facultada por el sujeto obligado para suscribir el contrato	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 23. Hipervínculo al contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario tratándose de personas físicas	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 24. Periodo de actualización de la información: semestral	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 25. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 26. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 27. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 28. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 29. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
Criterio 30. La información publicada se organiza mediante los formatos 44a y 44b, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 31. El soporte de la información permite su reutilización	1	0	Recomendación	Deberá cargar los formatos establecidos en el portal, ya que es obligación del sujeto publicar y hacer transparente su información
--	---	---	---------------	--

**Art. 70 - Fracción XLV. Instrumentos de archivos**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 5. Hipervínculo a los documentos: Catálogo de disposición documental y Guía simple de archivos, o en su caso, otros instrumentos adicionales	1	0	Recomendación	Deberá publicar el hipervínculo que remita al documento aquí requerido, o justificar de forma legal el por que no contiene la información

**Art. 70 - Fracción XLVIII. Otra información útil o relevante**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 5. Fecha de elaboración expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere en este criterio
Criterio 6. Hipervínculo a la información, documentos o datos respectivos	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere en este criterio
Criterio 7. Temática de las preguntas frecuentes, por ejemplo: ejercicio de recursos públicos; regulatorio, actos de gobierno, relación con la sociedad, organización interna, programático, informes, programas, atención a la ciudadanía; evaluaciones, estudios	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere en este criterio
Criterio 8. Planteamiento de las preguntas frecuentes	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere en este criterio
Criterio 9. Respuesta a cada una de las preguntas frecuentes planteadas	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere en este criterio
Criterio 10. Hipervínculo al Informe estadístico (en su caso)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere en este criterio
Criterio 11. Número total de preguntas realizadas por las personas al sujeto obligado	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere en este criterio
Criterio 12. Hipervínculo la información publicada de manera proactiva (en su caso)	1	0	Recomendación	Deberá publicar la información que se requiere en este criterio

**Art. 71 - Fracción I - Inciso B. Presupuesto de egresos**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Leyenda: "La publicación y actualización de la información está a cargo de <<sujeto obligado>>."	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener estos datos
Criterio 2. Hipervínculo al portal de transparencia del sujeto obligado que hayan referido	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener estos datos
Criterio 3. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener estos datos
Criterio 4. Presupuesto anual asignado (gasto programable autorizado) al sujeto obligado	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener estos datos
Criterio 5. Presupuesto por capítulo de gasto (con base en el Clasificador por Objeto de Gasto que le corresponda al sujeto obligado)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener estos datos
Criterio 6. Criterios de gasto que deben observarse en la administración de los recursos públicos	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener estos datos
Criterio 7. Hipervínculo al Presupuesto de Egresos de la Federación	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener estos datos
Criterio 8. Hipervínculo al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Entidad Federativa	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener estos datos
Criterio 9. Hipervínculo a la "Versión Ciudadana" del Presupuesto de Egresos de la Federación, que elabora la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener estos datos
Criterio 10. Denominación del sujeto obligado (catálogo)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener estos datos
Criterio 11. Monto total entregado al sujeto obligado	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener estos datos



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 12. Monto asignado a gasto corriente	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener estos datos
Criterio 13. Monto asignado a gasto de inversión	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener estos datos
Criterio 14. Monto asignado a pagar deuda pública	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener estos datos
Criterio 15. Hipervínculo a la(s) fórmula(s) de distribución del presupuesto usadas en el Presupuesto de Egresos respectivo, (en su caso)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que no cuenta con la información, siendo el sujeto obligado quien debe tener estos datos
Criterio 16. Periodo de actualización de la información: anual	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar información vigente y la correspondiente a por lo menos dos administraciones anteriores
Criterio 17. La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar información vigente y la correspondiente a por lo menos dos administraciones anteriores
Criterio 18. Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar información vigente y la correspondiente a por lo menos dos administraciones anteriores
Criterio 19. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base a la normatividad el por que no posee la información
Criterio 20. Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar información vigente y la correspondiente a por lo menos dos administraciones anteriores
Criterio 21. Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar información vigente y la correspondiente a por lo menos dos administraciones anteriores

**Art. 71 - Fracción I - Inciso E. Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como corredores y notarios públicos**

Criterio	Valoración	Tipo	Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos	
Criterio 1. Leyenda: "La publicación y actualización de la información está a cargo de <<sujeto obligado>>"	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que de la ausencia de la información
Criterio 2. Hipervínculo al portal de transparencia del sujeto obligado que hayan referido	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que de la ausencia de la información
Criterio 3. Ejercicio	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que la ausencia de la información
Criterio 9. Tipo de servicios que ofrece (testamentos, poderes, constitución de sociedades; así como de aquéllos cuyo objeto sean inmuebles, como por ejemplo, compraventas, donaciones, hipotecas, fideicomisos y adjudicaciones por herencia)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad el por que la ausencia de la información
Criterio 11. Número(s) de teléfono oficial(es) y extensión(es)/Fax	1	0.5	Recomendación	Deberá justificar con base a la normatividad por que la ausencia de la información
Criterio 12. Dirección de correo electrónico oficial	1	0.5	Recomendación	Deberá justificar con base a la normatividad por que la ausencia de la información
Criterio 13. Hipervínculo al padrón de Notarios Públicos registrados por el SAT	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base a la normatividad por que la ausencia de la información
Criterio 14. Hipervínculo al padrón de Corredores incluido en el SAT	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base a la normatividad por que la ausencia de la información
Criterio 16. Hipervínculo a la convocatoria	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base a la normatividad por que la ausencia de la información
Criterio 17. Hipervínculo a los requisitos	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base a la normatividad por que la ausencia de la información
Criterio 18. Hipervínculo al resultado del examen para aspirante	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base a la normatividad por que la ausencia de la información
Criterio 19. Hipervínculo al resultado del examen definitivo	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base a la normatividad por que la ausencia de la información
Criterio 20. Hipervínculo al curriculum del notario o corredor público (en versión pública)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base a la normatividad por que la ausencia de la información
Criterio 22. Plaza (entidad federativa o Ciudad de México)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en la normatividad por que la ausencia de la información

**Art. 71 - Fracción I - Inciso G. Disposiciones administrativas**

Criterio Valoración Tipo Observaciones, Recomendaciones y/o Requerimientos



**Recomendaciones y Observaciones derivadas de la verificación diagnóstica de las obligaciones de transparencia establecidas en el título quinto de la ley General de transparencia**

Criterio 1. Ejercicio	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en todos los campos que lo solicita
Criterio 2. Periodo que se informa	1	0.5	Recomendación	Deberá publicar la información que se solicita en todos los campos que lo solicita
Criterio 3. Tipo de disposición: Acuerdo/Norma Oficial Mexicana (NOM)/Circular/Formato/Instructivo/Directiva/Otra disposición general)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos normativos la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto tener y proporcionar dicha información
Criterio 4. Denominación de la disposición	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos normativos la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto tener y proporcionar dicha información
Criterio 5. Fecha de publicación en el DOF u otro medio oficial, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos normativos la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto tener y proporcionar dicha información
Criterio 6. Fecha de última modificación, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos normativos la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto tener y proporcionar dicha información
Criterio 7. En los casos que así corresponda, señalar la vigencia de las disposiciones generales, especificando fecha de inicio y término de la misma en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos normativos la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto tener y proporcionar dicha información
Criterio 8. Hipervínculo al documento completo	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos normativos la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto tener y proporcionar dicha información
Criterio 12. Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	0	Recomendación	Deberá justificar con base en los lineamientos normativos la ausencia de la información, además que es obligación del sujeto tener y proporcionar dicha información