



Informe anual de cumplimiento al Plan de Trabajo Archivístico 2020

Área Coordinadora de Archivos



Área Coordinadora de Archivos

El Área Coordinadora del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en el estado de Oaxaca, presenta el informe anual de cumplimiento del Plan Anual de Trabajo Archivístico 2020, en términos de lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley General de Transparencia publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018.

El objetivo general del Plan Anual de Trabajo Archivístico 2020 es establecer las bases de la planeación para la organización de los archivos, a través de los procesos de organización y clasificación archivística, de las transferencias primarias y secundarias, bajas documentales de acuerdo a los instrumentos de control y consulta archivística.

Para alcanzar el objetivo antes descrito se definieron objetivos específicos de los que derivan las siguientes actividades realizadas en el en el periodo que se reporta:

No.	Objetivo	
1	Generar un sistema de información a través del trabajo integral para la administración de los documentos dentro de su ciclo vital reflejado en una estructura archivística especializada que es el Sistema Institucional de Archivos.	
	Actividades realizadas	Evidencia
	Actualización de las y los responsables de archivo de trámite, archivo de concentración y oficialía de partes.	Oficios de designación.
	Realización de la inscripción del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del estado de Oaxaca al Registro Nacional de Archivos, para lo cual se solicitó a responsables de archivo de trámite, archivo de concentración y oficialía de partes información a través de cuestionarios y reuniones de trabajo.	El Registro Nacional de Archivos emitió once constancias correspondientes a los archivos de trámite y una constancia del archivo de concentración, mismas que tienen una vigencia hasta el 18 de noviembre de 2021.
	Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos para el proceso de clasificación archivística.	Convocatorias Minutas de reuniones de trabajo.
	Elaboración del proyecto de Manual de Procedimientos en Gestión Documental y Archivos del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca.	Se encuentra en proceso de revisión





2	Dar seguimiento al Grupo Interdisciplinario que ayudará a construir la valoración documental de los expedientes, para realizar las transferencias necesarias.	
	Actividades realizadas	Evidencia
	Formalización de la integración del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, cuya finalidad es coadyuvar en los procesos de valoración y disposición documental.	Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca. Notificación al Comité de Transparencia de la integración del Grupo Interdisciplinario realizada el día 18 de septiembre de 2020 mediante oficio número IAIPPDP/ACA/40/2020
	Elaboración de Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del estado de Oaxaca	Plan de Trabajo para la elaboración de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, aprobado en la primera reunión ordinaria de trabajo 2020 del GI. Mediante oficio IAIPPDP/ACA/43/2020 de fecha 09 de octubre de 2020 se remitió al Consejo General la propuesta de Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del estado de Oaxaca y ésta fue aprobada en la XVIII Sesión Ordinaria del Consejo General el 15 de octubre de 2020.
	Se llevaron a cabo las reuniones ordinarias de trabajo 2020 del Grupo Interdisciplinario del IAIP	Convocatorias Minutas de reuniones de trabajo
	Elaboración de los Criterios a considerar en el proceso de valoración documental emitidos por el Grupo Interdisciplinario.	Criterios de a considerar en el proceso de valoración documental emitidos por el Grupo Interdisciplinario del IAIP en la segunda reunión ordinaria de trabajo, realizada el 19 de noviembre de 2020. Notificación de los Criterios a las áreas productoras de la documentación, así como a las y los responsables de archivos de trámite mediante número de oficio IAIPPDP/ACA/54/2020 de fecha 20 de noviembre de 2020.





Elaboración del calendario de reuniones ordinarias de trabajo 2021 del Grupo Interdisciplinario.	Calendario de reuniones de trabajo 2021 aprobadas en la última reunión de trabajo celebrada el 19 de noviembre de 2020.
Elaboración del Plan de Trabajo para la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental 2021	Plan de Trabajo para la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental 2021 aprobado por el GI el 19 de noviembre de 2020
3 Identificar y clasificar los expedientes activos y actualizados de acuerdo al Cuadro de Clasificación Archivística.	
Actividades realizadas	Evidencia
Aprobación por el Consejo General del Cuadro General de Clasificación Archivística, Catalogo de Disposición Documental y, la Guía Documental de Archivo 2020.	Acta de sesión celebrada el 30 de enero del 2020 Cuadro General de Clasificación Archivística, Catalogo de Disposición Documental y, la Guía Documental de Archivo 2020 publicados en el portal institucional http://iaipoaxaca.org.mx/archivos/guias
Elaboración y seguimiento del Plan de trabajo para el análisis y definición de las secciones y series del Cuadro General de Clasificación Archivística por funciones, así como de la metodología para hacer un mapeo de las funciones del Órgano Garante y para la determinación de categorías de agrupamiento.	Cuadro General de Clasificación Archivística 2021 que consta de 16 Secciones y 74 Series documentales. Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística 2021 por el Comité de Transparencia en la Cuarta Sesión Extraordinaria 2020, celebrada el 15 de octubre de 2020 y notificado al Área Coordinadora de Archivos mediante oficio IAIPPDP/CT/38/2020. El Cuadro General de Clasificación Archivística 2021 del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales fue aprobado por el Consejo General, mediante la Décima Novena Sesión Ordinaria 2020.
4 Actualizar el catálogo de Disposición Documental, a través del registro general contando con los valores documentales, vigencias y plazos de conservación.	
Actividades realizadas	Evidencia
Elaboración y ejecución del Calendario para la realización de mesas de trabajo con las áreas productoras de documentación y responsables de archivo de trámite para la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental 2021 del IAIP Oaxaca. Las mesas de trabajo se llevaron a cabo con: – Dirección de Asuntos Jurídicos. – Dirección de Administración.	Oficios Minutas de las mesas de trabajo





<ul style="list-style-type: none"> - Secretaría Técnica y Área Coordinadora de Archivos. - Secretaría General de Acuerdos. - Contraloría General - Consejo Consultivo Ciudadano. - Dirección de Tecnologías de Transparencia - Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivos y Datos Personales. - Dirección de Gobierno Abierto. - Ponencias. 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  <p style="font-size: small;">Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca</p> <p>Área Coordinadora de Archivos</p> </div>	
<p>Asesorías brindadas a responsables de archivos de trámite para la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración documental.</p>	<p>Formato de asesorías brindadas</p>	
5	<p>Dar seguimiento a la formación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario mediante actividades de capacitación en coordinación con personal especializado y otras instituciones.</p>	
Actividades realizadas		Evidencia
<p>Realización de talleres de capacitación, dirigidas al personal del Instituto, en específico al personal que desarrolla actividades relacionadas con la gestión documental y administración de los archivos.</p> <p>En total se realizaron dos talleres que fueron impartidos por el Archivo General del Estado de Oaxaca bajo las siguientes temáticas: "Valoración Documental" y "Catálogo de Disposición Documental", ambas encaminadas a la generación de conocimientos necesarios para determinar la vigencia documental de los archivos institucionales, así como definir y actualizar las series documentales derivadas de las funciones comunes y sustantivas de las áreas que conforman la estructura orgánica del Instituto.</p>		<p>Fotos Registro de asistencia</p>
<p>Gestión para difundir y convocar a los Sujetos Obligados y a las áreas productoras de la documentación del IAIP al ciclo de capacitaciones en materia de archivos de la región centro organizado por la Coordinación Regional Centro y la Comisión de Archivos y Gestión Documental, ambos del Sistema Nacional de Transparencia, así como la</p>		<p>Circular Oficios Constancias enviadas Publicación de los contenidos en el portal institucional http://iaipoaxaca.org.mx/archivos/presentacione s</p>





<p>elaboración y envío de 153 constancias de participación al mismo. Los temas abordados en el ciclo de capacitaciones fueron:</p> <ul style="list-style-type: none">– Implementación de la Ley General de Archivos.– Integración del Sistema Institucional del Archivos.– Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.– Los documentos de archivo electrónicos.	 <p>Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca</p> <p>Área Coordinadora de Archivos</p>
--	---

Actualización del micrositio de Archivos en el portal institucional mediante la cual se publicaron:

- Plan de Trabajo de 2020 del Área Coordinadora de Archivos.
- Cuadro General de Clasificación Archivística 2019 actualizado.
- Catálogo de Disposición Documental aprobado por el Consejo General en la Segunda Sesión Ordinaria Celebrada el 30 de enero de 2020.

Atentamente

Licda. María Parivet Ramos Reyes



Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto de Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca

